



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D.D.G. n. 302

IL DIRETTORE GENERALE

Procedura di selezione, per titoli, per l'anno 2025, per la progressione economica all'interno delle aree riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e, in particolare, l'art. 23;
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il D.R. n. 1461 del 06/04/2023 con cui è stato emanato il "Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato" presso questa Università;
- VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18/01/2024 e in particolare gli artt. 86 sulle progressioni economiche all'interno delle aree, l'art. 81, comma 3, lett. d) e gli artt. 120 e 122;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Individuazione e ponderazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 86 del CCNL 18/01/2024*";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, fondo ex art. 119 CCNL 2019-2021 di Comparto Istruzione e Ricerca, personale Area degli Operatori, Collaboratori e Funzionari per il periodo 1/01/2025-31/12/2025*";
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, fondo ex art. 121 CCNL 2019 2021 di comparto Istruzione e Ricerca - personale dell'Area delle Elevate Professionalità, per il periodo 01.01.2025-31.12.2025*";

DECRETA**Art. 1***Procedura selettiva*

1. È indetta la procedura di selezione, per titoli, per l'anno 2025, per la progressione economica all'interno delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità, per i seguenti posti:

Area	Numero massimo di differenziali attribuibili	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Procedura
Area degli Operatori	66	1.200,00	<i>procedura 1</i>
Area dei Collaboratori	189	1.350,00	<i>procedura 2</i>
Area dei Funzionari	168	1.550,00	<i>procedura 3</i>
Area delle Elevate Professionalità	20	2.200,00	<i>procedura 4</i>

2. I differenziali saranno assegnati per ciascuna area, secondo l'ordine di graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di differenziali stipendiali indicato in tabella.

Art. 2*Requisiti di ammissione*

1. La procedura è riservata al personale in servizio presso l'Ateneo in una delle Aree di cui all'art. 1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2025 che negli ultimi 4 anni non abbia beneficiato di alcuna progressione economica all'interno dell'area professionale o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
2. Il personale di cui al comma precedente può partecipare alla procedura a condizione che abbia almeno 4 anni di servizio a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità nella medesima area professionale/categoria.
3. Non si considera personale in servizio ai fini di quanto previsto dai commi 1 e 2 il personale che alla data del 1° gennaio 2025 era in aspettativa per il periodo di prova in caso di passaggio ad altra PA, per lo svolgimento di attività lavorativa in altri ruoli, per svolgimento di attività di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o per attività lavorativa presso altri soggetti pubblici o privati.
4. Per il personale transitato in Ateneo per mobilità da altre Pubbliche Amministrazioni la verifica dei requisiti di ammissione di cui ai commi 1 e 2 effettuata anche con riferimento al servizio prestato presso l'ente di provenienza con cui è stato inizialmente sottoscritto il contratto di lavoro ceduto all'Ateneo attraverso la procedura di mobilità relativamente all'area professionale di inquadramento del dipendente al 1° gennaio 2025. Analogamente si procederà nel caso di assunzione con concorso pubblico di personale che abbia già prestato servizio in altra Pubblica Amministrazione in Area professionale di inquadramento identica o equiparata.
5. Sono esclusi dal computo dell'effettivo servizio i periodi di aspettativa senza retribuzione e senza maturazione dell'anzianità di servizio, salvo quelli riferiti ad aspettative per le quali specifiche disposizioni normative ne prevedano la valutazione ai fini della progressione economica.
6. È condizione necessaria per la partecipazione alla suddetta procedura l'assenza, negli ultimi due anni a far data dal 1° gennaio 2025, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 "Codice disciplinare" comma 3, lett. g (insufficiente rendimento nell'assolvimento dei compiti assegnati ove non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55 - quater del d.lgs. n. 165 del 2001), al rimprovero scritto.

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE CONTRATTUALIZZATO - U.O. RECLUTAMENTO DIRIGENTI, PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
 Oggetto: Selezione, per titoli, per la progressione economica all'interno delle Aree - cod. 26progressione302

7. **I requisiti devono essere posseduti al 1° gennaio 2025; tale data costituisce il riferimento per il calcolo dei punteggi attribuibili.**
8. Tutte/i le/i candidate/i sono ammesse/i con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione della/del candidato/a per difetto dei requisiti prescritti in ogni fase del procedimento, con disposizione del Direttore Generale motivata e notificata all'interessata/o.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/26progressione302/> entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso su <https://community.ict.uniba.it/in/personale/progressioni/>.
2. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
3. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità. Qualora le/i candidate/i intendano dichiarare il possesso di ulteriori titoli di formazione rispetto a quelli che la piattaforma consente di inserire, dovranno caricare nella pagina "*Allegati*" l'allegato A al presente bando debitamente compilato e sottoscritto.
4. **La/Il candidata/o dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. La domanda lasciata "in bozza" equivale a domanda non presentata.**
5. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:
 - **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 - **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
 - **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, il candidato può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira" compilando l'apposito form; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda.
8. La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente link <https://pica.cineca.it/uniba>.

Art. 4

Criteri di selezione

1. La selezione viene effettuata esclusivamente sulla base dei criteri di cui al vigente CCI in materia di *"Individuazione e ponderazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 86 del CCNL 18/01/2024"*, citato in premessa:

Criteri	Punteggi massimi attribuibili (max 100 punti)
1. Media delle ultime tre valutazioni individuali disponibili	max 40 punti
2. Esperienza professionale (alla data del 1° gennaio 2025)	max 40 punti
3. Ulteriori criteri: formazione (alla data del 1° gennaio 2025)	max 20 punti

1. **Media delle ultime tre valutazioni individuali disponibili alla data del 1° gennaio 2025 (max 40 punti):**

I fascia: eccellente	40 punti
II fascia: distinta	30 punti
III fascia: adeguata	20 punti
IV fascia: inadeguata	0 punti

2. **Esperienza professionale alla data del 1° gennaio 2025 (max 40 punti):**

<i>2.1 Fascia di anzianità (anni di servizio complessivo)</i>	<i>Max 25 punti</i>
0 < 4 anni	0
4 < 8 anni	3
8 < 12 anni	6
12 < 16 anni	9
16 < 20 anni	12
20 < 24 anni	15
24 < 28 anni	18
28 < 32 anni	21

≥ 32	25
<i>2.2 Anni dall'ultima progressione economica nell'area di appartenenza (o nella ex categoria) o, in mancanza, anzianità di assunzione nell'area di appartenenza</i>	<i>Max 15 punti</i>
0 < 4 anni	0
4 < 6 anni	3
6 < 8 anni	6
8 < 10 anni	9
10 < 12 anni	12
≥ 12	15

3. Ulteriori criteri: formazione alla data del 1° gennaio 2025 (max 20 punti):

Formazione - Area Operatori e Area Collaboratori (max 20 punti)	
Corsi con valutazione finale	2 punti per ogni corso
Corsi/seminari senza valutazione finale	1 punto per ogni corso
Certificazioni linguistiche/informatiche	2 punti per ogni certificazione

Formazione - Area Funzionari e Area Elevate Professionalità (max 20 punti) *	
Corsi con valutazione finale	1 punto per ogni corso
Corsi/seminari senza valutazione finale	0,5 punti per ogni corso
Certificazioni linguistiche/informatiche	1 punto per ogni certificazione
Titoli attinenti ulteriori rispetto al titolo d'accesso fino a un max 10 punti sui 20 previsti per la formazione:	
- Dottorato di ricerca/abilitazione professionale/scuole di specializzazione: 5 punti per ogni titolo	
- Master universitario di II livello: 3 punti per ogni titolo	
- Master universitario di I livello o percorsi abilitanti: 2 punti per ogni titolo	

*Le/i candidate/i potranno saturare i 20 punti a disposizione per la formazione anche solo con i corsi con valutazione finale, i corsi/seminari senza valutazione finale e le certificazioni linguistiche/informatiche.

2. Al personale che non ha conseguito progressioni economiche nell'area di riferimento da più di 6 anni alla data del 1° gennaio 2025 è attribuito il seguente punteggio aggiuntivo, riferito al periodo trascorso dall'ultima progressione:

- a) da 7 a 9 anni: +1%
- b) da 10 a 12 anni: +2%
- c) oltre 12 anni: +3%

della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 2. e 3. della tabella (rispettivamente esperienza professionale e formazione). Tale punteggio aggiuntivo viene attribuito anche in caso di superamento del punteggio massimo complessivo di 100 punti.

3. L'avviso con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuna/ciascun candidata/o nella valutazione dei titoli o un eventuale rinvio, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della selezione, il ventesimo giorno decorrente dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di

notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione.

4. Avverso la valutazione dei titoli, le/i candidate/i interessate/i potranno presentare apposito reclamo, inviando una mail a universitabari@pec.it, indirizzata al Responsabile del Procedimento e avente ad oggetto "Istanza di riesame dei titoli. Progressione economica all'interno dell'area _____", entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione; non saranno prese in considerazione istanze pervenute fuori termine. Le istanze saranno trasmesse alla competente Commissione per il riesame.

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. Le Commissioni esaminatrici, una per ciascuna procedura di cui all'art. 1 del presente bando, saranno nominate con Decreto del Direttore Generale saranno così composte:
 - per le procedure di progressione all'interno delle aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari: da un Dirigente in qualità di Presidente e da due Componenti individuati tra Funzionari ed Elevate Professionalità.
 - per le procedure di progressione all'interno dell'area delle Elevate Professionalità: da un Dirigente in qualità di Presidente e da due Componenti individuati tra le Elevate Professionalità;
 - le funzioni di Segretario saranno svolte da personale appartenente all'area non inferiore a quella dei Collaboratori, per le progressioni all'interno delle aree degli Operatori e dei Collaboratori, e da personale appartenente all'area non inferiore a quella dei Funzionari, per le progressioni all'interno delle aree dei Funzionari e delle Elevate Professionalità.

Art. 6

Approvazione atti e graduatorie di merito

1. Accertata la regolarità dei lavori svolti dalle Commissioni, il Direttore Generale approverà gli atti del concorso, le relative graduatorie di merito – una per ognuna delle procedure indicate dall'art. 1 del presente bando - e dichiarerà le/i rispettive/i vincitrici/vincitori.
2. Le graduatorie generali di merito saranno redatte secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi riportati da ciascuna/ciascun candidata/o nella valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti criteri di priorità:
 - a) maggiore anzianità di servizio al 1° gennaio 2025 in tutti i livelli/categorie/aree professionali del personale tecnico amministrativo espresse in giorni sia a tempo indeterminato che determinato ad eccezione delle assenze interruttrive dell'anzianità di servizio;
 - b) maggiore anzianità anagrafica.
3. I provvedimenti di approvazione degli atti e delle graduatorie di merito saranno pubblicati sul sito web di Ateneo. Da tale data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Art. 7

Decorrenza degli inquadramenti

1. Gli inquadramenti nelle nuove posizioni economiche avvengono con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto

DIREZIONE RISORSE UMANE

l, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>.

Art. 9

Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento della selezione è la dott.ssa Marika Prudentino, Responsabile della Sezione Reclutamento personale contrattualizzato di questa Università (mail marika.prudentino@uniba.it; tel. 0805714652).

Art. 10

Norme finali

1. Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e le norme contenute nel CCNL di Comparto. Il testo integrale del bando e tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva di cui al presente bando saranno pubblicate sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://community.ict.uniba.it/in/personale/progressioni/>.

Bari, 12 febbraio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Prof. Ernesto SOMMA