



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca

**Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI** gli articoli 33, 76 e 87 della Costituzione;

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'articolo 5, comma 1, lettera b) primo periodo e comma 4, lettera a);

**VISTO** il decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, concernente "Disposizioni recanti attuazione dell'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili";

**VISTO** il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b) e 4 lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240" ed in particolare l'articolo 9 che prevede l'istituzione, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, della Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, di cui si avvale ai fini della revisione e dell'aggiornamento dei principi contabili e degli schemi di bilancio nonché per il monitoraggio dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale e della contabilità analitica, con mandato triennale e composta da un numero massimo di nove membri, scelti tra rappresentanti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Consiglio Universitario Nazionale, della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, del Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie e da esperti del settore;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 14 gennaio 2014, n. 19, concernente "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" ed in particolare l'articolo 8 che prevede la predisposizione e l'aggiornamento periodico da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, avvalendosi della Commissione di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, di un Manuale Tecnico Operativo a supporto delle attività gestionali;

**VISTO** il D.M. n. 578 del 16 luglio 2014, con il quale è stata costituita per il triennio 2014-2017, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, la Commissione per la contabilità economico – patrimoniale delle Università (Coep) così come rettificato dal D.M. n. 515 del 29 luglio 2015;

**VISTO** il D.M. n. 156 del 22 febbraio 2018 con il quale è stata costituita per il triennio 2018-2021, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, la Commissione per la contabilità economico – patrimoniale delle Università (Coep);



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca

**Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore**

**VISTI** i D.D. n. 3112 del 2 dicembre 2015 e n. 1841 del 26 luglio 2017, concernenti l'adozione della prima edizione e della seconda edizione in versione integrale del Manuale Tecnico Operativo;

**TENUTO CONTO** che con il D.M. n. 394 del 08 giugno 2017 sono state apportate modifiche all'articolo 7 del D.M. n. 19 del 14 gennaio 2014 in merito alla predisposizione del bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio e del rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria;

**RITENUTO** di dover aggiornare il Manuale Tecnico Operativo alla luce di tali modifiche;

**RITENUTO NECESSARIO** inoltre inserire all'interno del Manuale Tecnico Operativo gli schemi di Nota Integrativa al bilancio unico d'Ateneo d'esercizio e di Nota Illustrativa al bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio, così come predisposti dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università, al fine di poter disporre di un quadro informativo omogeneo tra tutti gli Atenei;

### **DECRETA**

1. di adottare la terza edizione del Manuale Tecnico Operativo aggiornata alla luce di quanto previsto con il D.M. n. 394 del 08 giugno 2017 e contenente gli schemi di Nota Integrativa al bilancio unico d'Ateneo d'esercizio e di Nota Illustrativa al bilancio unico di previsione annuale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniele Livon

# **MANUALE TECNICO-OPERATIVO**

**(art. 8, D.I. MIUR-MEF 14 gennaio 2014, n. 19)**

**TERZA EDIZIONE**

## INDICE

### Parte prima – Principi contabili

Predisposizione SPI: Avanzo di amministrazione e residui (attivi e passivi)	pag.	3
Immobilizzazioni immateriali, fondi e percentuali di ammortamento	pag.	8
Immobilizzazioni materiali, fondi e percentuali di ammortamento	pag.	19
Immobilizzazioni finanziarie	pag.	33
Liberalità	pag.	39
Fondi per rischi e oneri	pag.	50
Patrimonio Netto	pag.	57
Proventi e crediti verso studenti	pag.	69
La valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche nelle università	pag.	76
Contributi annuali e pluriennali c/esercizio	pag.	90
Contributi c/capitale-impianti	pag.	99
Contratti di leasing	pag.	104

### Parte seconda – Altri aspetti gestionali

Tenuta libri contabili	pag.	108
Note tecniche per la predisposizione del bilancio preventivo e del rendiconto in contabilità finanziaria (art. 7, D.l. 14 gennaio 2014, n. 19); SOPPRESSO per effetto delle modifiche introdotte dal D.M. 08 giugno 2017, n. 394.	pag.	112
Classificazione della spesa in missioni e programmi	pag.	113
La definizione di amministrazioni pubbliche	pag.	116
Contenuto minimo della Nota illustrativa al bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio ed al bilancio unico di ateneo di previsione triennale	pag.	127

### Parte terza – Schemi di Bilancio

Schema di Nota Integrativa al bilancio unico d'Ateneo d'esercizio	pag.	129
Schema di Nota Illustrativa al bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio	pag.	165

## Parte prima – Principi contabili

### Predisposizione SPI: Avanzo di amministrazione e residui (attivi e passivi)

#### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

Il risultato di amministrazione in contabilità finanziaria (avanzo/disavanzo) è dato dalla somma algebrica del fondo di cassa, dei residui attivi e dei residui passivi determinati alla fine di ciascun esercizio. Misura l'eccedenza (avanzo) o l'insufficienza (disavanzo) delle risorse acquisite rispetto agli impieghi effettuati nell'esercizio finanziario, tenuto conto della disponibilità liquida esistente.

Il risultato di amministrazione (avanzo) libero e vincolato a cui ci si riferisce è quello determinato nell'ultimo conto consuntivo approvato in contabilità finanziaria (COFI) per l'annualità antecedente all'esercizio di implementazione del nuovo sistema contabile COEP e COAN.

I residui attivi e passivi sono dati, rispettivamente, da accertamenti di parte entrata non riscossi e da impegni di parte uscita non pagati nell'esercizio finanziario.

#### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- Principi contabili speciali università D.I. n. 19/2014 art. 2 e art. 5, lettere g), l) e j);
- Principio contabili OIC in materia di valutazione delle poste interessate;
- Utile la consultazione di manuali di tecnica contabile nelle parti interessate dalla casistica.

#### Commenti della Commissione

Il DI n. 19/2014 all'art. 2 indica i principi generali e postulati di bilancio e all'art. 5 definisce in modo puntuale i criteri da adottare per la predisposizione dello Stato Patrimoniale Iniziale (nel seguito SPI) per l'implementazione del nuovo sistema contabile COEP e COAN.

In particolare, l'art. 5 lettera g) stabilisce per i residui attivi e passivi che:

- preliminare è la verifica della loro effettiva sussistenza sulla base delle norme che regolano la COFI e ne hanno determinato l'iscrizione;
- i residui riconducibili a crediti o debiti, a fondi per rischi e oneri o altri fondi vanno classificati nelle relative poste;
- tutto ciò che non è riconducibile al punto di cui sopra viene classificato negli "altri fondi per oneri" del passivo di stato patrimoniale o nelle diverse riserve di patrimonio netto. Nel tempo tali voci verranno utilizzate a copertura dei relativi costi;

- gli ordini, nonché si ritiene contratti e incarichi (residui passivi), per cui a chiusura dell'esercizio non vi è stato l'arrivo del bene, ovvero l'effettuazione della prestazione, sono ricondotti ai conti d'ordine.

Mentre la lettera j), in materia di destinazione dell'avanzo di amministrazione, stabilisce che:

- avanzo vincolato: è imputato tra le diverse poste di patrimonio netto, tenendo conto dei residui riconducibili ai conti d'ordine - art. 5, lettera g) e dei progetti finanziati (art. 5, lettera k);
- avanzo libero: imputato alla voce del patrimonio netto A) III 2) "Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti.

Agli effetti della redazione dello SPI i residui (attivi e passivi) e l'avanzo di amministrazione, dovranno essere distribuiti nelle varie poste di rappresentazione sulla base di apposito prospetto di raccordo che indichi provenienza, classificazione e destinazione (art. 5, comma 2).

Preliminarmente, per quanto concerne i residui, dovrà essere valutata la loro effettiva sussistenza; in caso di accertata insussistenza, laddove non eliminati in sede di stesura dell'ultimo conto consuntivo di COFI, il prospetto di raccordo evidenzierà la loro eliminazione; in sostanza non verranno rappresentati fra le poste attive e passive dello SPI ed il loro ammontare concorrerà alla determinazione del valore del patrimonio netto come si dirà nel seguito.

I residui attivi, fermo restando la possibilità di farli corrispondere a una posta dell'attivo in relazione al principio della competenza economica, sono riconducibili a:

- crediti: importi certi e definiti nell'entità e nell'individuazione del debitore, esempio fatture attive, crediti per fatture da emettere e/o contributi con comunicazione ufficiale da parte dell'ente finanziatore, nonché altri crediti verso erario e verso altri;
- rimanenze per opere in corso, o ratei attivi come definiti dal DI nell'art. 4, comma 1, lettera g, in caso all'interno del residuo attivo sussista, anche in quota parte, valore rilevabile come tale, ad esempio prestazione non ultimata ma in corso alla chiusura dell'esercizio;

Nel caso di residui attivi non direttamente riconducibili alle poste di attivo patrimoniale di cui sopra, gli stessi non potranno essere rappresentati nell'attivo e di conseguenza ciò determinerà effetti sul patrimonio netto differenziale di apertura dei conti (presumibilmente con effetto di riduzione della quota di avanzo vincolato/libero da rappresentare nelle poste di patrimonio e del passivo (di cui si dirà nel seguito).

I residui passivi, fermo restando la possibilità di farli corrispondere a una posta del passivo in relazione al principio della competenza economica, sono riconducibili, esemplificando, a:

- debiti v/fornitori / fatture da ricevere / altri debiti (verso erario, istituti previdenziali, altri): servizio o merce ricevuti o costi maturati prima della chiusura dell'ultimo esercizio in COFI;

- ratei passivi: in caso all'interno del residuo passivo sussistano costi maturati, anche in quota parte, valore rilevabile come tale se ricorre il requisito previsto dall'art. 4, comma 1, lettera g) del DI;
- fondi rischi e oneri, tenendo conto della natura del residuo passivo (art. 5, lettera g);
- per i residui passivi per cui non vi è stato l'arrivo del bene, ovvero l'effettuazione della prestazione, è necessaria anche la registrazione nei conti d'ordine; si precisa che, in quest'ultimo caso, i residui passivi su progetti con ricavi correlati ai costi seguono il trattamento del rispettivo avanzo vincolato e/o dei risconti passivi relativi.

Nel caso di residui passivi non direttamente riconducibili alle poste di cui sopra, gli stessi non potranno essere rappresentati nel passivo e di conseguenza ciò determinerà effetti sul patrimonio netto differenziale di apertura dei conti (presumibilmente con effetto di aumento della quota di avanzo libero da rappresentare nelle poste di patrimonio e del passivo, di cui si dirà nel seguito).

L'esigenza di indicare in modo distinto le componenti dell'avanzo di amministrazione, derivante dalla COFI, nelle poste di patrimonio netto o nelle altre poste del passivo dello SPI deriva dalla necessità di "tracciare" la provenienza dei fondi e l'eventuale loro destinazione vincolata, al fine del loro successivo impiego pendente la COEP.

La norma disciplina in modo chiaro il trattamento dell'avanzo libero, tuttavia si rende necessario esplicitare le principali componenti dell'avanzo vincolato presenti nel sistema universitario e la relativa rappresentazione nello SPI al fine di fugare eventuali residui dubbi di applicazione.

L'avanzo vincolato, in relazione alle varie poste teoricamente desumibili dal conto consuntivo della COFI e alle relative motivazioni e origine del vincolo, ove non presenti in impegni rilevati in residui passivi (come sopra confluiti in debiti o risconti passivi), può essere rappresentato nel prospetto che segue.

<i>Fattispecie Avanzo vincolato</i>	<i>Posta Rappresentazione SPI</i>	<i>Conti patrimoniali di riferimento</i>
Quote di fondi su progetti di ricerca e di didattica, attivi, finanziati da soggetti esterni	RISCONTI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	E – e1)
Quote di fondi su progetti di ricerca e di didattica, attivi, finanziati con risorse proprie	PATRIMONIO NETTO, PATRIMONIO VINCOLATO, riserve vincolate per decisione organi istituzionali	A – II - 2
Economie vincolate derivanti da finanziamenti esterni e/o, progetti finanziati con risorse interne	PATRIMONIO NETTO, PATRIMONIO VINCOLATO, riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge o altro)	A – II - 3
Quote contributi in conto capitale e in conto impianti	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	E – e2)

(immobili e attrezzature)		
Quote di avanzo per assegnazioni comunicate da terzi, ritenute a garanzia	PATRIMONIO NETTO, PATRIMONIO VINCOLATO, riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge o altro)	A – II - 3
Altre riserve di avanzo vincolate per decisione organi (copertura oneri gestione corrente, investimenti, ecc.)	PATRIMONIO NETTO, PATRIMONIO VINCOLATO, riserve vincolate per decisione organi istituzionali	A – II - 2
Altre riserve di avanzo vincolate per decisione organi in relazione a contenziosi in essere, fiscalità, accessori al personale	FONDI PER RISCHI E ONERI	B
Riserve di avanzo vincolate per TFR personale	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	C
Altre riserve di avanzo vincolate per decisione organi in relazione a costi e spese future	FONDI PER RISCHI E ONERI	B

Le fattispecie dell'avanzo vincolato indicate nelle voci della tabella sono meramente esemplificative di fattispecie teoriche, ma in genere rilevabili dal conto consuntivo COFI dei vari atenei interessati. In generale si tratta di risorse realizzate (accertate e/o incassate) che, nel periodo di gestione COFI, non hanno mai in concreto partecipato alla gestione attraverso l'impiego previsto in relazione al vincolo di destinazione (interno o esterno) e devono ancora produrre utilità economica non potendosi ritenere, dal punto di vista patrimoniale, delle vere e proprie componenti del patrimonio non avendo esaurito il loro percorso di partecipazione alla formazione del risultato economico della gestione.

In merito alla parte dell'avanzo libero, tenuto conto della quota che per effetto dell'incremento e/o della riduzione collegata alla collocazione dei residui attivi e passivi non imputati allo SPI (come in precedenza illustrato e di seguito ripreso), come previsto nell'art. 5, comma 1, lettera J) del DI, lo stesso viene rappresentato nel Patrimonio Netto, patrimonio non vincolato, nella voce "Risultati gestionali relativi a esercizi precedenti", conto A – III – 2.

La collocazione del predetto avanzo libero può essere rappresentato nel prospetto che segue.

<i>Fattispecie Avanzo libero</i>	<i>Posta Rappresentazione SPI</i>	<i>Conti patrimoniali di riferimento</i>
Avanzo libero	PATRIMONIO NETTO, PATRIMONIO NON VINCOLATO, Risultati gestionali relativi a esercizi precedenti	A – III - 2

L'entità dell'avanzo libero da iscrivere nella posta sopra indicata, aldilà di quella esistente a chiusura dell'ultimo conto consuntivo in COFI, che deve essere rilevata in modo puntuale nella SPI,



risente, necessariamente, della valutazione dei residui attivi e passivi iscritti nello SPI e/o di altri poste attive o passive eventualmente iscritte nello SPI ma non presenti nell'ultimo conto consuntivo in COFI, così come specificato nella precedente trattazione.

### **Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio**

Nel rammentare che è necessario redigere apposito prospetto di raccordo che indichi provenienza, classificazione e destinazione delle componenti la COFI (art. 5, comma 2, DI), si omettono le scritture contabili perché non particolarmente significative e/o peculiari.

## Immobilizzazioni immateriali, fondi e percentuali di ammortamento

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

Le immobilizzazioni immateriali sono normalmente caratterizzate dalla mancanza di tangibilità. Esse sono costituite da costi che non esauriscono la loro utilità in un solo periodo, ma manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi futuri.

Le immobilizzazioni immateriali entrano a far parte del patrimonio dell'Università mediante l'acquisizione diretta dall'esterno, gratuita o onerosa, oppure mediante la produzione / realizzazione all'interno dell'Università stessa.

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- D.I. MIUR-MEF n. 19/2014, art. 2 e art. 4, comma 1, lettera a) nell'ambito della valutazione delle Immobilizzazioni immateriali, nonché art. 5, comma 1, lettera c) – limitatamente ai principi applicabili anche alla fattispecie delle immobilizzazioni immateriali, nell'ambito dei criteri di predisposizione del primo stato patrimoniale;
- Principio Contabile OIC n. 24 e n. 9 in riferimento alla presenza di perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali;
- Manuali di tecnica contabile Capitoli relativi a “Immobilizzazioni immateriali”, “Fondi ammortamento e percentuali di ammortamento”.

### Commenti della Commissione

Il Principio OIC n. 24, in derivazione dell'art. 2423 del C.C., indica la contabilizzazione, classificazione e valutazione delle Immobilizzazioni immateriali, invece il principio OIC n. 9 stabilisce il trattamento contabile e l'informativa da fornire nella nota integrativa per le perdite durevoli di valore delle Immobilizzazioni immateriali (e materiali).

Per quanto d'interesse delle università è importante la distinzione fra beni immateriali e oneri pluriennali, mentre la casistica dell'avviamento appare distante dalla realtà effettiva ed operativa oggetto dell'analisi.

I beni immateriali sono individualmente identificabili e sono, di norma, rappresentati da diritti giuridicamente tutelati; in virtù di tali diritti, l'ente ha il potere esclusivo di sfruttarne, per un periodo determinato, i benefici futuri attesi. Essi comprendono diritti di brevetto industriale, diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, concessioni, licenze, marchi e altri diritti simili; questi beni sono suscettibili di valutazione e qualificazione autonoma.

Gli oneri pluriennali comprendono i costi di impianto e di ampliamento, i costi di sviluppo e altri costi simili che soddisfano la definizione generale di onere pluriennale indicata nell'OIC n. 24; gli oneri pluriennali, generalmente, hanno caratteristiche più difficilmente determinabili, con riferimento alla loro utilità pluriennale, rispetto ai beni immateriali veri e propri.

#### Requisiti di iscrizione e valutazione:

##### *Beni immateriali*

L'OIC, nella versione anno 2015 del p.c. n. 24, si allinea al principio contabile internazionale (cfr. IAS 38) precisando che gli elementi che, per i beni immateriali, consentono di determinare un valore residuo diverso da zero sono solo, in alternativa, i seguenti:

- vi sia un impegno da parte di terzi ad acquistare il bene immateriale alla fine della sua vita utile;
- sia dimostrabile l'esistenza di un mercato del bene dal quale trarre un valore oggettivo che permetta di effettuare una stima attendibile del valore realizzabile dalla alienazione dell'attività immateriale al termine della vita utile (fermo restando l'esistenza di tale mercato in quello specifico momento).

Sulla base di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. a) del D.l. n. 19/2014, le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivo dei costi accessori, con il costo di produzione che comprende tutti i costi direttamente imputabili compreso l'IVA per la parte non detraibile sulla base di limiti oggettivi (nonché interamente, per gli acquisti inerenti la sfera istituzionale) e quelli di indiretta attribuzione per la quota ragionevolmente imputabile.

Posto che in taluni casi il costo di acquisto o di produzione non è determinabile sulla base di parametri oggettivi derivanti da sistemi di rilevazione che consentano di determinare la quota dei costi (materiali di consumo, personale, ecc.) da ricondurre in modo specifico alla realizzazione dell'immobilizzazione, fermo restando il presupposto vincolante di iscrivibilità, può essere sufficiente iscrivere il valore fra le immobilizzazioni di tale categoria con riferimento unicamente al costo sostenuto per ottenere l'iscrizione in pubblici registri e la registrazione della titolarità a nome dell'ateneo.

Si evidenzia che tra le immobilizzazioni immateriali non possono essere ripresi costi già iscritti nel conto economico di esercizi precedenti (con partecipazione alla formazione del risultato dell'esercizio), rispetto a quello nel quale risultano eventualmente soddisfatte tutte le condizioni per procedere alla capitalizzazione di detti costi.

Durante la vita utile delle immobilizzazioni immateriali gli accadimenti che possono determinare riflessi sotto il profilo contabile, del valore di iscrizione, sono riconducibili alle manutenzioni incrementative della produttività o della vita utile, nonché eventuali svalutazioni e rivalutazioni.

Le manutenzioni, stante la mancanza di tangibilità dei beni in esame, possono manifestarsi sotto forma di miglioramenti, addizioni, ammodernamenti sempre che comportino un conseguente e misurabile incremento dei benefici economici attesi in prospettiva.

Mentre la rivalutazione è consentita solo in caso di espressa previsione normativa o quando è collegata ad un eventuale ripristino del valore precedente derivante da svalutazione, l'eventuale svalutazione deve rientrare oltre che nella specifica prescrizione dell'art. 2426, punto n. 3) del codice civile, nella disciplina di presupposto indicata dall'OIC n. 9.

Il costo (o valore di rilevazione) delle immobilizzazioni immateriali, sottoposte alla utilizzazione, deve essere sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzo.

Nella Nota Integrativa sono esplicitate le percentuali di ammortamento adottate che, stante l'obiettivo di uniformità delle risultanze delle università, si suggeriscono corrispondenti a quelle indicate in riferimento alle singole categorie e riassunte nel prospetto che segue.

Eventuali aliquote di ammortamento inferiori a quelle indicate e corrispondenti alla vita utile del cespite stimata saranno sempre possibili; in tali casi sarà cura degli amministratori dare adeguata rendicontazione in nota integrativa.

Aliquote di ammortamento superiori a quelle indicate saranno ammissibili solo in presenza di una effettiva minore vita utile del bene immateriale; è il caso, a mero titolo di esempio, di un sito internet di ateneo che viene completamente rifatto ogni 3 anni per restare al passo con l'evoluzione tecnologica. In tali casi gli amministratori spiegheranno, in nota integrativa, le ragioni per le quali l'aliquota di ammortamento adottata sarà maggiore di quelle indicate di seguito.

<b>I) Immobilizzazioni immateriali</b>	<b>% ammortamento</b>
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	in riferimento alla teorica vita utile comunque non inferiore al 20%
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	durata legale del diritto o, in assenza, 20%
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	==
5) Altre immobilizzazioni immateriali: migliorie su beni di terzi	aliquota % maggiore tra bene e durata residua contratto
5) Altre immobilizzazioni immateriali: altre	20%

L'immobilizzazione che, alla data di chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato secondo il procedimento di ammortamento, deve essere iscritta a tale minor valore e di ciò deve essere data adeguata motivazione in Nota Integrativa, ripristinando il valore iniziale ed entro tale limite, ove siano venuti meno i presupposti della rettifica.

A livello transitorio, per le università che, alla data di applicazione delle presenti aliquote di ammortamento risultassero già aver adottato la COEP ed avessero utilizzato aliquote differenti, hanno facoltà di proseguire l'ammortamento per quei beni utilizzando le vecchie aliquote fino ad esaurimento o applicare immediatamente le nuove aliquote nell'esercizio in corso. In ogni caso i nuovi beni acquistati ed i nuovi costi pluriennali patrimonializzati, a decorrere dall'esercizio di applicazione della presente casistica, dovranno essere ammortizzati con le nuove aliquote e criteri.

### Classificazione:

Per le università la classificazione è desumibile nelle voci riportate nello schema di bilancio allegato 1 al D.I. n. 19/2014 di seguito descritte:

#### A) IMMOBILIZZAZIONI

##### I) IMMATERIALI

- 1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo
- 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno
- 3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
- 4) Immobilizzazioni in corso e acconti
- 5) Altre immobilizzazioni immateriali

Analizzando le singole voci di classificazione, per gli aspetti di specifica peculiarità, è possibile esporre quanto segue.

#### 1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo

Nel caso specifico dell'impianto ed ampliamento, dal momento che le università sono soggetti già esistenti, deve trattarsi di oneri sostenuti per l'ampliamento dell'Ente, inteso non già come il naturale semplice processo di accrescimento quantitativo e qualitativo ma come una vera e propria espansione della stessa in direzioni ed in attività precedentemente non perseguite, ovvero verso un ampliamento anche di tipo quantitativo ma di misura tale da apparire straordinario; in sintesi, costi sostenuti che specificamente attengono ad un nuovo allargamento dell'attività dell'ente e che possano, stante la loro utilità prospettica, generare un presupposto di recuperabilità futura.

In merito ai costi di sviluppo è opportuno andare a rilevare in questa categoria di immobilizzazioni solo i costi che si riferiscano a fattispecie (nuovi prodotti o servizi) capaci di generare diretta utilità economica all'ente nel quadro di effettiva capacità prospettica di generare ricavi; infatti, in ragione della funzione tipica ed istituzionale delle università, tale comportamento costituisce deroga, da giustificare, alla normale rilevazione nel conto economico di tali costi.

In questa categoria rientrano i costi pluriennali per la realizzazione di siti internet di ateneo.

#### 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno

Verranno classificate in tale voce i diritti di brevetto industriale che rientrano nel novero delle cosiddette "creazioni intellettuali" per cui viene riconosciuta (da norme di legge nazionali,

comunitarie ed altre internazionali) una particolare tutela, che consiste sostanzialmente nel diritto esclusivo di sfruttamento dell'invenzione, entro i limiti stabiliti dalla legge; in merito occorre perciò chiarire, in via preliminare, che il rilascio del brevetto non può costituire in sé ragione sufficiente per l'iscrizione all'attivo di un valore immateriale e che in ogni caso la durata legale del brevetto costituisce uno solo degli elementi di valutazione per determinare il suo ammortamento.

Fondamentale per la determinazione del suo ammontare è la valutazione della sua utilizzabilità economica nell'esercizio dell'attività dell'ente.

Qualora il diritto venga acquistato da terzi e fosse previsto un pagamento di importi annuali commisurati, ad esempio, agli effettivi proventi realizzabili con il relativo sfruttamento, è capitalizzabile unicamente il solo costo pagato inizialmente una tantum per ottenere la titolarità o il diritto di sfruttamento.

Si osserva che il D.I. all'art. 4, comma 1, lettera a) prevede che tali costi vadano, in via prudenziale, iscritti a conto economico e la capitalizzazione costituisca eccezione da giustificare adeguatamente in nota integrativa.

In genere vengono rilevati nella presente voce i costi relativi al *software applicativo acquistato a titolo di proprietà o a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato*; tali costi sono ammortizzati a quote nel periodo di prevista utilità futura, se determinabile sulla base di quanto indicato in precedenza.

Tuttavia si ritiene che i diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno costituiti da software di proprietà di terzi nella disponibilità dell'ateneo, stante il loro carattere eminentemente strumentale e la loro natura, vengano inseriti nella voce altre immobilizzazioni immateriali.

Laddove l'ateneo realizzi internamente in economia *software applicativo prodotto per uso interno "tutelato"* ai sensi della legge sui diritti d'autore, i relativi costi diretti sostenuti internamente sono iscritti nella voce in argomento e la metodologia di calcolo degli ammortamenti è la stessa del software acquistato a titolo di proprietà.

### 3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

Le concessioni iscrivibili nella voce riguardano esclusivamente le concessioni di beni e servizi pubblici il cui oggetto può riguardare:

- diritti su beni di proprietà degli enti concedenti (sfruttamento in esclusiva di beni pubblici quali ad esempio suolo, edifici demaniali);
- diritto di esercizio di attività proprie degli enti concedenti (gestione regolamentata di alcuni servizi pubblici quali ad esempio autostrade, trasporti, parcheggi, ecc.).

Quando la concessione, oltre il pagamento di un eventuale canone annuo, comporta il pagamento di una somma iniziale *una tantum*, solo quest'ultima è iscritta nella voce ed ammortizzata in relazione alla durata della concessione stessa o comunque con riferimento alla loro residua possibilità di utilizzazione.

Anche se le concessioni non sono normalmente trasferibili, può accadere di acquisire a titolo oneroso una concessione da altri; in tal caso il costo è iscrivibile nella voce ed ammortizzato in relazione alla durata residua della concessione.

In merito alle licenze ed autorizzazioni (con le quali si consente l'esercizio di attività regolamentate (licenze di commercio al dettaglio, ecc.), valgono le stesse considerazioni esposte al punto precedente.

Per quanto attiene ai marchi, l'iscrivibilità del marchio tra le immobilizzazioni immateriali può avvenire sia a seguito di produzione interna, sia a seguito di acquisizione a titolo oneroso da terzi, mentre non è iscrivibile il marchio ricevuto a titolo gratuito (nel senso che dalla rappresentazione del fatto nella gestione patrimoniale non può derivare incremento di valore delle immobilizzazioni immateriali).

Il principio contabile OIC n. 24 edizione 2015, chiarisce che nella voce si possono comprendere anche i costi immobilizzati per i diritti di licenza d'uso dei marchi.

Si ritiene che il logo (marchio) identificativo dell'ateneo, per quanto potenzialmente suscettibile di creazione di ricavi (in relazione alla eventuale concessione d'uso a terzi) non possa essere qualificato fra quelli iscrivibili nella posta in esame.

Nella voce possono essere iscritti i costi per know-how anche prodotto internamente purché effettivamente soggetto a tutela giuridica.

Invece per quanto riguarda il *software applicativo acquistato a titolo di licenza d'uso a tempo determinato*, se il contratto di licenza d'uso prevede il pagamento di un corrispettivo periodico, i relativi costi sono imputati a conto economico (utilizzo beni di terzi) quando sostenuti; se, invece, il software acquistato su licenza d'uso prevede il pagamento di un corrispettivo "una tantum" pagato all'inizio a valere per tutto il periodo di licenza, i relativi costi sono iscritti nella voce in argomento e sono ammortizzati a quote costanti nel periodo di durata della licenza d'uso.

#### 4) Immobilizzazioni in corso e acconti

Nella voce sono iscritti i costi (interni ed esterni) sostenuti per l'acquisizione o la produzione interna di immobilizzazioni immateriali, per le quali non sia ancora stata acquisita la piena titolarità del diritto (nel caso di brevetti, marchi, ecc.) o riguardanti progetti finalizzati alla loro realizzazione non ancora completati (nel caso di costi di ricerca e sviluppo). Tale voce include inoltre i versamenti a fornitori per anticipi riguardanti l'acquisizione di immobilizzazioni immateriali. I valori iscritti in questa voce sono esposti al costo storico e non ammortizzati fino a quando non sia stata acquisita la titolarità del diritto o non sia stato completato il progetto. In quel momento, tali valori sono riclassificati alle rispettive voci di competenza delle immobilizzazioni immateriali. Anche per i costi iscritti in questa voce, occorre verificare il rispetto del principio generale dell'utilità ripetuta, ossia i costi capitalizzati devono essere relativi a diritti e/o attività immateriali che, una volta acquisiti o completati, abbiano una utilizzazione economica produttiva di benefici per l'ente lungo un arco temporale di più esercizi. Inoltre, trattandosi di costi sospesi e non ammortizzati, occorre verificare, alla fine di ogni esercizio, che le immobilizzazioni in corso e gli acconti abbiano avuto un'utilizzazione economica, ed in tal caso vanno riclassificate nelle apposite voci delle immobilizzazioni immateriali, oppure continuino ad avere prospettive di utilizzazione economica. In caso contrario, si rende necessario imputare a costi di periodo (straordinari) i costi precedentemente capitalizzati.

#### 5) Altre immobilizzazioni immateriali

Nella voce, residuale, sono iscritti altri costi capitalizzabili che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci della medesima classe indicate in precedenza. I costi iscrivibili devono rispettare il principio generale valido per tutte le immobilizzazioni immateriali, ossia che si tratti di costi che non esauriscano la loro utilità in un solo periodo, ma che siano produttivi di benefici per l'ente lungo un arco temporale di più esercizi. Un altro principio generale da osservare è quello che la capitalizzazione iniziale e il mantenimento dell'iscrizione nell'attivo di questi costi è consentita solamente se vi è una chiara evidenza della loro recuperabilità nel futuro. Il periodo di ammortamento dei costi iscrivibili in questa voce varia in relazione al periodo di effettiva utilità prodotta a vantaggio dell'ateneo; ne consegue che in ogni esercizio si rende necessario verificare il permanere delle condizioni che avevano determinato la iscrizione dei costi nell'attivo dello stato patrimoniale e, se le condizioni sono mutate, ossia l'utilità futura dei costi capitalizzati è venuta meno o non è più dimostrabile, occorre imputare a costi di periodo il valore netto contabile (residuo da ammortizzare) dei costi precedentemente capitalizzati. L'imputazione avviene variando l'intensità dell'ammortamento rilevato a conto economico nell'esercizio in cui si rileva il venire meno dell'utilità futura contrariamente a quanto previsto.

Nell'ambito della casistica applicabile agli atenei le tipologie di costi pluriennali che possono presentare natura e caratteristiche tali da essere iscrivibili in questa voce sono i seguenti:

#### *Costi per migliorie e spese incrementative su beni di terzi*

I costi sostenuti per migliorie e spese incrementative su beni presi in locazione, leasing, noleggio, uso, anche gratuito, ecc. dall'ateneo (quindi non presenti fra le immobilizzazioni materiali), sono capitalizzabili ed iscrivibili in questa voce se le migliorie e le spese incrementative non sono separabili dai beni stessi, ossia non possono avere una loro autonoma funzionalità; altrimenti sono iscrivibili tra le "Immobilizzazioni materiali" nella specifica categoria di appartenenza (rif. ultimo periodo, lettera a), art. 4, comma 1, D.I. n. 19/2014). Ad esempio la realizzazione di un impianto di climatizzazione che è completamente separabile dall'edificio dove l'intervento è stato realizzato e può consentire il riutilizzo in altra installazione dell'ateneo potrà essere rilevato nella categoria delle immobilizzazioni materiali "impianti e attrezzature", dal momento che la cessazione del contratto che determina l'utilizzo del fabbricato, dove originariamente l'impianto è stato installato, non comporta il venire meno di quest'ultimo da parte dell'ateneo.

L'ammortamento di tali costi si effettua nel periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo derivante dal contratto che ne stabilisce il diritto d'uso (locazione, leasing, noleggio, ecc.), tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo solo se dipendente da facoltà esercitabile liberamente dall'ateneo conduttore / utilizzatore.

#### *Oneri accessori su finanziamenti*

Gli oneri accessori sostenuti per ottenere finanziamenti, quali le spese di istruttoria, l'imposta sostitutiva su finanziamenti a medio termine, e tutti gli altri costi iniziali devono essere capitalizzati nella voce "Altre immobilizzazioni immateriali". Se a seguito dell'istruttoria i finanziamenti non vengono concessi, i costi iniziali sostenuti sono imputati a costi dell'esercizio.



L'ammortamento degli oneri accessori su finanziamenti è determinato sulla durata dei relativi finanziamenti in base a quote calcolate preferibilmente secondo modalità finanziarie, oppure a quote costanti, se gli effetti risultanti non divergono in modo significativo rispetto al metodo finanziario.

#### *Costi di software applicativo*

I costi sostenuti per la realizzazione di *software applicativo prodotto per uso interno "non tutelato"* possono essere o imputati al conto economico nel periodo di sostenimento o, se hanno dato luogo a programmi utilizzabili per un certo numero di anni all'interno dell'università, capitalizzati ed iscritti nella voce in esame; in questi casi, l'ammortamento dovrebbe essere effettuato in un periodo correlato al previsto utilizzo del software in ateneo, se ragionevolmente determinabile, a partire da quello di sostenimento dei costi.

La capitalizzazione dei costi nell'ambito di progetti di software sviluppato internamente deve riguardare solamente i costi diretti intesi in modo restrittivo, mentre i costi indiretti attribuibili al progetto, quali gli affitti, gli ammortamenti, i costi del personale con funzioni di supervisione ed altre voci di questo tipo non possono essere differiti non figurando queste tipologie di costi tra quelli direttamente connessi alla creazione del software. Sono pertanto capitalizzabili solamente i costi del personale per la parte che si riferisce alla specifica attività direttamente prestata sul progetto ed il cui lavoro sul progetto è propriamente documentato (ad esempio, mediante schede di rilevazione dei tempi). Inoltre, possono essere capitalizzati costi esterni attribuibili direttamente al progetto di software. La capitalizzazione dei costi inizia solamente dopo che l'ateneo sia ragionevolmente certo del completamento e dell'idoneità all'uso atteso del nuovo software. Tale momento potrà variare in base alla natura del progetto. Se ad esempio il progetto ha un obiettivo specifico e si basa su di una tecnologia provata (ad esempio, un sistema di contabilità fornitori), la capitalizzazione può iniziare prima, ma comunque non prima che la fase di fattibilità sia completata (cioè quando inizia la fase di progettazione del sistema o il contratto con i terzi è firmato). Al contrario, se il progetto di software inerisce a una tecnologia non sperimentata in precedenza e ha un obiettivo ambizioso, la capitalizzazione deve essere differita fintanto che l'ateneo ha concluso che il progetto è in grado di soddisfare le esigenze (generalmente non prima che la fase di progettazione sia completata).

Qualunque sia il tipo di software ed il criterio di iscrizione nell'attivo scelto, data la rapidità del suo processo di obsolescenza tecnologica, è necessario effettuare alla fine di ciascun esercizio un'analisi critica del suo utilizzo all'interno dell'ateneo e, se da essa risulta che il software non viene più utilizzato o il suo utilizzo non è economico, procedere ad una svalutazione del suo valore netto contabile (art. 2426, n. 3 C.C. e OIC n. 9 - svalutazione per perdita durevole di valore).

I costi per la manutenzione dei sistemi, per gli aggiornamenti e le modificazioni di minor entità non possono essere capitalizzati. Similmente gli onorari pagati a consulenti esterni per una consulenza di tipo generale sui sistemi informativi dell'impresa che non sia direttamente associata allo sviluppo di specifici sistemi non devono essere capitalizzati.

## Impianto dello stato patrimoniale iniziale

I principi in precedenza esposti devono essere osservati anche in sede di predisposizione del primo stato patrimoniale trattandosi di valutazione che concerne dati derivanti dalla pregressa gestione in contabilità finanziaria.

Per ciascun bene immateriale e/o costo pluriennale è necessario procedere ad una ricognizione inventariale di ateneo. Successivamente, individuati i beni e diritti immateriali per i quali sussistano i presupposti per la rilevazione fra le immobilizzazioni occorre determinare il fondo ammortamento cumulato nel tempo, tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato in ateneo e della vita utile media per la specifica tipologia di bene con applicazione delle percentuali di ammortamento in precedenza indicate (salvo il principio di utilizzo transitorio). Se il bene non risulta interamente ammortizzato, e per il suo acquisto sono stati ricevuti contributi da terzi, va iscritta la residua quota di contributi tra i risconti passivi, al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui.

In sede di determinazione del primo Stato Patrimoniale non devono essere ricompresi nella ricognizione e rilevazione i costi pluriennali, diversi dai diritti e beni immateriali, che hanno esaurito la loro utilità economica in quanto già ammortizzati; per i beni e diritti immateriali invece, che risultino ancora presenti, ancorché già interamente ammortizzati, è necessario indicare sia il costo storico di acquisto (o il valore convenzionale di iscrizione in base ai criteri illustrati), sia il relativo fondo di ammortamento di uguale ammontare in modo da garantire la corrispondenza delle risultanze del bilancio con le risultanze della gestione inventariale patrimoniale.

Ad esempio l'acquisto oneroso di un software da terzi avvenuto sette anni prima dell'introduzione della COEP, per l'importo di euro 10.000, ma ancora in uso nell'ateneo, ancorché completamente ammortizzato, dovrà essere rilevato fra le immobilizzazioni immateriali per euro 10.000,00 ed il relativo fondo per euro 10.000,00; invece le spese di ristrutturazione di un edificio condotto in locazione eseguite dieci anni prima dell'introduzione della COEP per le quali si ipotizzava una utilità di ammortamento pari a otto anni, non avendo carattere di bene immateriale ed essendo totalmente ammortizzate non devono essere rilevate nello stato patrimoniale iniziale.

## Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio

Acquisto oneroso da terzi di software in licenza d'uso perpetua: 100.000 euro Iva compresa <sup>1</sup>; la scrittura contabile relativa sarebbe la seguente:

A)-I-2 Immobilizzazioni immateriali	a	D)-9) Debiti v/fornitori	100.000	100.000
-------------------------------------	---	--------------------------	---------	---------

<sup>1</sup> Per le università statali le scritture, per gli acquisti sia inerenti l'attività commerciale, sia inerenti l'attività istituzionale, dovranno tenere conto della disciplina dello *split payment* di cui all'art. 17-ter del Dpr. 633/1972 dove si prevede che l'ammontare dell'IVA è interamente dovuta all'erario e non al fornitore.

Realizzazione interna in economia di software, per uso strumentale dell'Ateneo, non tutelato: costo complessivo sostenuto 100.000 euro, di cui 50.000 euro Iva compresa derivanti da servizi resi da una società esterna per la realizzazione e euro 50.000,00 costo del personale interno compreso oneri; le scritture contabili relative sarebbero le seguenti:

A)-I-5 Altre Immobilizzazioni immateriali	a	D)-9) Debiti v/fornitori	50.000	50.000
B)-VII-1 Costo del personale	a	#	50.000	
	a			35.000
		D)-10) Debiti v/dipendenti		15.000
		D)-12) Debiti v/istituti previdenziali		
A)-I-5 Altre Immobilizzazioni immateriali	a	A)-VII) Incremento immobilizzazioni per opere interne	50.000	50.000

Alla chiusura dell'esercizio vengono calcolate le quote di ammortamento sulle immobilizzazioni immateriali presenti nello stato patrimoniale con aliquota del 20%

B)-X-1 Ammortamento Immobilizzazioni immateriali	a	A)-I-2) Fondo ammortamento Immobilizzazioni immateriali	20.000	20.000
B)-X-1 Ammortamento Immobilizzazioni immateriali	a	A)-I-5) Fondo ammortamento Altre Immobilizzazioni immateriali	20.000	20.000

La rappresentazione nello stato e nel conto economico delle transazioni e delle quote di ammortamento sarebbe la seguente

Stato Patrimoniale				
		D)-9) Debiti v/fornitori	150.000	
		D)-10) Debiti v/dipendenti	35.000	
		D)-12) Debiti v/istituti previd.li	15.000	
A)-I-2 Immobilizzazioni immateriali	80.000			
A)-I-5 Altre Immobilizz.ni immateriali	80.000			
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....	.....
Conto Economico				
Proventi operativi				
A)-VII) Incremento immobilizzazioni per opere interne			50.000	
.....			.....	

Costi operativi	
.....	
B)-VII-1 Costo del personale	50.000
B)-X-1 Ammortamento Immobilizzazioni immateriali	40.000
Utile/Perdita	.....

## Immobilizzazioni materiali, fondi e percentuali di ammortamento

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

Le immobilizzazioni materiali, come per le società ed imprese, sono beni di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente degli atenei e il riferirsi a fattori e condizioni durature non è caratteristica intrinseca ai beni come tali, bensì alla loro destinazione.

Esse sono normalmente impiegate come strumenti di produzione del reddito della gestione caratteristica e non sono, quindi, destinate alla vendita, né alla trasformazione per l'ottenimento dei prodotti e servizi delle università.

Sono immobilizzazioni materiali i beni:

- a) che hanno un'utilità pluriennale e quindi possono concorrere alla formazione del risultato economico e dalla situazione patrimoniale-finanziaria di più esercizi;
- b) che sono acquistati o prodotti, o in corso di costruzione ovvero somme anticipate a fronte del loro acquisto;
- c) il cui uso durevole presuppone l'esistenza di fattori e condizioni produttive la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio ed una potenzialità di servizi produttivi (utilità) che si prevede saranno resi durante la loro vita utile.

Le immobilizzazioni materiali entrano a far parte del patrimonio dell'Università mediante l'acquisizione diretta dall'esterno, gratuita o onerosa, oppure mediante la produzione / realizzazione all'interno dell'Università e sono iscrivibili in bilancio se fisicamente esistenti.

Per la valutazione, contabilizzazione ed in generale per la tematica delle immobilizzazioni materiali acquisite in tutto o in parte a titolo gratuito (ad esempio, tramite successione o donazione), si rimanda alla casistica "Liberalità".

Per le fattispecie relative ai beni acquisiti con l'utilizzazione di contributi in conto capitale o conto impianti ricevuti da terzi destinati a tale finalità si rinvia alla casistica relativa "Contributi c/capitale-impianti".

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- D.I. MIUR-MEF n. 19/2014, art. 2 e art. 4, comma 1, lettera b) nell'ambito della valutazione delle Immobilizzazioni materiali, nonché art. 5, comma 1, lettere a), b), c), e d) nell'ambito dei criteri di predisposizione del primo stato patrimoniale;
- Principio Contabile OIC n. 16 e n. 9 in riferimento alla presenza di perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali;

- Manuali di tecnica contabile Capitoli relativi a “Immobilizzazioni materiali”, “Fondi ammortamento e percentuali di ammortamento” e documenti del CNDCEC.

### Commenti della commissione

Il Principio OIC n. 16, in derivazione dell’art. 2426 del C.C., indica la contabilizzazione, classificazione e valutazione delle Immobilizzazioni materiali, invece il principio OIC n. 9 stabilisce il trattamento contabile e l’informativa da fornire nella nota integrativa per le perdite durevoli di valore delle Immobilizzazioni materiali (e immateriali).

Sulla base di quanto previsto dall’art. 4, comma 1, lett. b) del D.I. n. 19/2014, le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto (rilevabile dal documento – fattura o atto - che ne riporta il prezzo) o di produzione, comprensivo dei costi accessori, al fine di ottenerne la piena disponibilità ed il relativo utilizzo nel luogo dove deve essere destinato a funzionare; gli sconti commerciali in fattura si portano a riduzione del costo.

I costi accessori d’acquisto o di produzione possono essere, a titolo esemplificativo:

a) per i terreni e fabbricati: i costi notarili per la redazione dell’atto di acquisto; le tasse per la registrazione dell’atto di acquisto, gli onorari notarili; i costi riferibili alla stipula dell’eventuale preliminare di acquisto; gli onorari e/o corrispettivi per studi di fattibilità, progettazione dell’immobile, sicurezza cantiere e direzione lavori; i costi per opere di urbanizzazione primaria e secondaria poste dalla legge obbligatoriamente a carico del proprietario; i compensi di mediazione;

b) per gli impianti e macchinari: i costi di progettazione; i trasporti; dazi e diritti doganali su importazione; i costi di installazione; i costi ed onorari di perizie e collaudi; i costi di montaggio e posa in opera; i costi di messa a punto;

c) per gli altri beni mobili: il trasporto e i dazi e diritti doganali su importazione, spese d’installazione, montaggio e collaudo, spese per immatricolazione e imposte (per automezzi e autovetture).

Il costo di acquisto o di produzione comprende anche l’IVA per la parte non detraibile:

- determinata sulla base di limiti oggettivi quando l’acquisto è interamente inerente la sfera commerciale di svolgimento dell’attività;
- per l’intero ammontare in relazione agli acquisti inerenti la sfera istituzionale di svolgimento dell’attività;
- determinata sulla base di un criterio oggettivo o proporzionale di inerenza alla sfera istituzionale per gli acquisti promiscui.

Per la realizzazione interna di immobilizzazioni materiali (c.d. costruzioni in economia), il valore originario deve comprendere i costi che l’università deve sostenere perché l’immobilizzazione

possa essere utilizzata, in particolare i costi diretti (materiale e mano d'opera diretta, spese di progettazione, costi per forniture esterne, ecc.), mentre (per ragioni di prudenza, di complessa individuabilità e sindacabilità del criterio) è consigliabile escludere dalla valutazione le spese generali di produzione e/o altri oneri d'indiretta imputazione; possono essere considerati anche gli oneri finanziari sostenuti per la loro realizzazione nei limiti di quanto stabilito dal principio OIC n. 16.

Pertanto, in tali casi, il costo di acquisto o di produzione, al fine della iscrizione dei beni, verrà rilevato, il valore fra le immobilizzazioni nelle varie categorie facendo riferimento unicamente al costo sostenuto presso terzi per la loro realizzazione anche se di entità limitata, rinunciando, per le ragioni esposte, al computo dei costi indiretti che hanno contribuito alla realizzazione.

Si evidenzia che tra le immobilizzazioni materiali o ad incremento delle stesse, non possono essere ripresi costi già iscritti nel conto economico di esercizi precedenti (con partecipazione alla formazione del risultato dell'esercizio), rispetto a quello nel quale risultano eventualmente soddisfatte tutte le condizioni per procedere alla capitalizzazione di detti costi.

Le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito sono ammortizzate con gli stessi criteri di quelle acquisite a titolo oneroso.

Durante la vita utile delle immobilizzazioni materiali, gli accadimenti che possono determinare riflessi, sotto il profilo contabile, del valore di iscrizione, sono riconducibili alle manutenzioni, svalutazioni e rivalutazioni.

Le manutenzioni (straordinarie) possono manifestarsi sotto forma di miglioramenti, addizioni, ammodernamenti sempre che comportino un conseguente e misurabile incremento dei benefici economici attesi in prospettiva.

Il D.l. prevede, in merito, che i costi di manutenzione straordinaria (ampliamento, ammodernamento o miglioramento), cui è connesso un potenziamento della capacità produttiva o di sicurezza del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene cui ineriscono e poi ammortizzati.

Mentre la rivalutazione è consentita solo in caso di espressa previsione normativa o quando è collegata ad un eventuale ripristino del valore precedente derivante da svalutazione, l'eventuale svalutazione deve rientrare oltre che nella specifica prescrizione dell'art. 2426, punto n. 3) del codice civile, nella disciplina di presupposto indicata dall'OIC n. 9.

Il D.l. n. 19/2014, dopo l'emendamento, prevede inoltre che i beni messi a disposizione da terzi, inclusi quelli concessi dallo Stato e delle Amministrazioni locali in uso perpetuo e gratuito, non rientrano, invece, nella categoria delle immobilizzazioni materiali, ma sono indicati nei Conti d'Ordine.

In questi casi eventuali costi sostenuti su tali beni, per le migliorie e spese aventi carattere incrementativo, dovranno essere inseriti nelle immobilizzazioni immateriali o materiali sulla base

dei principi contenuti nell'ultimo periodo dell'art. 4, lettera a) del presente decreto e seguendo gli ordinari criteri di determinazione, valutazione e rappresentazione (si veda la relativa distinta casistica).

### Classificazione valutazione:

Per le università la classificazione è desumibile nelle voci riportate nello schema di bilancio allegato 1 al D.I. n. 19/2014 di seguito descritte:

#### B) IMMOBILIZZAZIONI

##### II) MATERIALI

- 6) Terreni e fabbricati
- 7) Impianti e attrezzature
- 8) Attrezzature scientifiche
- 9) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali
- 10) Mobili e arredi
- 11) Immobilizzazioni in corso e acconti
- 12) Altre immobilizzazioni materiali

Analizzando le singole voci di classificazione, per gli aspetti di specifica peculiarità, è possibile esporre quanto segue.

#### 6) Terreni e fabbricati

Per quanto riguarda i terreni devono essere indicati nella voce le pertinenze fondiari dei fabbricati civili e industriali oltre alle altre superfici, terreni agricoli e aree edificabili.

Per quanto riguarda i fabbricati devono essere indicati fabbricati civili, industriali, commerciali, per attività didattica, sportivi, nonché costruzioni leggere (quali, ad esempio, tettoie, baracche, costruzioni precarie e simili).

Si evidenzia la necessità di esporre distintamente il valore dei terreni dal valore dei fabbricati sovrastanti che vi sono realizzati.

Se il valore del terreno non è rilevabile dall'atto di trasferimento del diritto di proprietà è necessario procedere all'individuazione dello stesso valore attraverso modalità convenzionali.

In proposito la distinta iscrizione può avvenire con ripartizione del costo o valore d'acquisto, attribuendo al terreno un valore forfettario pari al 20% o 30% dell'immobilizzazione cui si riferisce, rispettivamente se trattasi di fabbricati civili o industriali, applicando i principi stabiliti dall'art. 36 del Decreto Legge 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge 248/2006.

#### 7) Impianti e attrezzature

Per quanto riguarda gli impianti sono da ricomprendere nella voce gli impianti generici non legati alla tipica attività dell'università (ad esempio: servizi riscaldamento e condizionamento, impianti di allarme), nonché gli impianti specifici legati alle tipiche attività produttive di servizi dell'università, dovendosi escludere dalla voce i beni qualificabili fra le attrezzature scientifiche del n. 3) che segue. La voce si riferisce anche alle attrezzature destinate alle attività didattiche e amministrative.



Si precisa che gli impianti da ricomprendere in questa voce sono quelli separabili dal fabbricato in cui sono installati.

Ai fini del procedimento di ammortamento e della classificazione e rilevazione le eventuali costruzioni leggere sono da associare alla categoria degli impianti.

#### 8) Attrezzature scientifiche

Le attrezzature scientifiche differiscono da quelle della voce n. 7) che precede in quanto relative in modo specifico all'impiego nell'attività scientifica e di ricerca di particolare rilevanza e specificità per tale attività, che possono avere anche un elevato contenuto tecnologico ed essere sottoposte ad un ammortamento in tempi più rapidi stante la loro spiccata obsolescenza.

#### 9) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali

La voce rappresenta il valore del materiale bibliografico le pubblicazioni presenti nelle biblioteche ed in generale nella disponibilità dell'ateneo compreso quello di pregio, opere d'arte e materiale museale.

In relazione ai beni relativi alla voce in esame il D.l. n. 19/2014 prevede specifiche disposizioni in merito alla valutazione e all'ammortamento che sono illustrate nel seguito.

#### 10) Mobili e arredi

La voce rappresenta il valore dei beni classificabili nella categoria dei mobili e arredi sia relativi allo svolgimento dell'attività didattica sia di ricerca, sia di supporto all'attività amministrativa e tecnica.

#### 11) Immobilizzazioni in corso e acconti

Nella voce sono iscritti i costi (interni ed esterni) sostenuti per l'acquisizione o la produzione interna di immobilizzazioni materiali, non ancora ultimata. Tale voce include inoltre i versamenti a fornitori per anticipi riguardanti l'acquisizione di immobilizzazioni materiali. I valori iscritti in questa voce sono esposti al costo storico e non ammortizzati fino a quando non sia stata acquisita la titolarità del bene o non sia stata completata la realizzazione che ne consenta l'utilizzazione. In quel momento, tali valori sono riclassificati alle rispettive voci di competenza delle immobilizzazioni materiali. Anche per i costi iscritti in questa voce, occorre verificare il rispetto del principio generale dell'utilità ripetuta, ossia i costi di acquisto e/o realizzazione capitalizzati devono essere relativi a beni materiali durevoli che, una volta acquisiti o completati, abbiano una utilizzazione economica produttiva di benefici per l'ente lungo un arco temporale di più esercizi.

#### 12) Altre immobilizzazioni materiali

Nella voce, residuale, è iscritto l'acquisto di altri beni durevoli che, per la loro differente natura, non trovano collocazione nelle altre voci della medesima classe indicate in precedenza (ad esempio automezzi, autovetture e altri mezzi simili, nonché attrezzature elettriche ed elettroniche come ad esempio computer, fax, fotocopiatrici, ecc.). I costi iscrivibili devono rispettare il principio generale valido per tutte le immobilizzazioni materiali illustrati in precedenza. Il periodo di ammortamento dei costi iscrivibili in questa voce varia in relazione al periodo di effettiva utilità prodotta a vantaggio dell'ateneo misurato tramite l'applicazione delle aliquote di ammortamento stabilite per le relative categorie omogenee.

### Procedimento di ammortamento del valore

Il costo (o valore di rilevazione) delle immobilizzazioni materiali, sottoposte alla utilizzazione, deve essere sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzo in riferimento alle prescrizioni dell'art. 2426, n. 2, del codice civile e agli indirizzi del D.l. n. 19/2014, con preferenza per l'applicazione di quote di ammortamento con il metodo costante.

Nella Nota Integrativa sono esplicitate le percentuali di ammortamento adottate che, stante l'obiettivo di uniformità delle risultanze delle università, si suggeriscono corrispondenti a quelle indicate in riferimento alle singole categorie riassunte nel prospetto che segue che indica anche il relativo *range* minimo o massimo (indipendente dal profilo di ammissibilità ai fini fiscali).

Fermo restando l'obiettivo di omogeneità, a vantaggio della comparabilità del bilancio dei vari atenei, eventuali aliquote di ammortamento inferiori e/o superiori a quelle indicate e corrispondenti alla vita utile del cespite stimata saranno sempre possibili; in tali casi sarà cura dell'ateneo dare adeguata giustificazione e rendicontazione in nota integrativa.

<b>Categorie</b>	<b>% ammortamento (range)</b>
Terreni	0%
Fabbricati	dal 2 al 3%
Impianti e attrezzature: impianti generici (comprese le costruzioni leggere)	dal 10% al 15%
Impianti e attrezzature: impianti tecnologici	dal 10% al 20%
Impianti e attrezzature: attrezzature generiche	dal 12,50% al 15%
Attrezzature scientifiche	al 12,50% al 20%
Attrezzature scientifiche ad alto contenuto tecnologico	dal 21% al 35%
Patrimonio librario che perde valore	100% (si veda in seguito)
Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0%
Mobili e arredi	dal 10 al 15%
Immobilizzazioni in corso e acconti	0%
Altre immobilizzazioni materiali: attrezzature informatiche	dal 20% al 33%
Altre immobilizzazioni materiali: automezzi e autovetture ecc.	dal 15% al 25%

L'immobilizzazione che, alla data di chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato secondo il procedimento di ammortamento costante, deve essere iscritta a

tale minor valore e di ciò deve essere data adeguata motivazione in Nota Integrativa, ripristinando il valore iniziale ed entro tale limite, ove siano venuti meno i presupposti della rettifica negli esercizi successivi.

A livello transitorio, per le università che, alla data di applicazione delle presenti aliquote di ammortamento avessero utilizzato aliquote differenti, hanno facoltà di proseguire l'ammortamento per quei beni utilizzando le vecchie aliquote fino ad esaurimento o applicare immediatamente le nuove aliquote nell'esercizio in corso. In ogni caso i nuovi beni acquistati e/o realizzati in economia, a decorrere dall'esercizio di applicazione della presente casistica, dovranno essere ammortizzati con le nuove aliquote e criteri se non sussistono condizioni oggettive che spingono ad un diverso comportamento con necessità di dare adeguata giustificazione e rendicontazione in nota integrativa.

Nell'art. 4 del D.I. n. 19/2014 sono indicate specifiche regole per la valutazione e l'ammortamento in riferimento ad alcune categorie di beni.

Per la valutazione e rappresentazione del patrimonio librario è necessario operare una distinzione fra:

- le collezioni o comunque i libri che non perdono valore nel corso del tempo le quali sono iscritti tra le immobilizzazioni materiali e non vengono ammortizzate (per tale impostazione è consigliabile iscrivere apposita riserva di patrimonio netto vincolata in relazione all'indisponibilità del relativo valore iscritto);
- i libri che perdono valore nel corso del tempo (riviste, pubblicazioni scientifiche di divulgazione momentanea), fra le quali devono essere individuate in modo distinto le riviste e pubblicazioni di uso quotidiano per gli uffici, ecc.

E' importante definire criteri distintivi per i beni che perdono o non perdono valore. Il concetto di "perdita di valore" riflette la possibilità dell'utilizzo del bene nel processo produttivo per un tempo più lungo dell'esercizio di acquisto che ne caratterizza la possibilità di iscrizione nelle immobilizzazioni; quindi, dal momento che il processo produttivo delle università si estrinseca nelle attività di didattica e di ricerca, un libro o pubblicazione conserva "valore" nella misura in cui può fornire utilità prospettica per l'impiego nelle dette attività.

Conseguentemente è possibile affermare che le opere (libri e similari) acquistati dalle biblioteche, possono essere considerati beni che non perdono valore nel tempo in quanto, previa catalogazione e archiviazione, forniranno utilità alla didattica e alla ricerca nel limite del primo esemplare dello stesso testo (le ulteriori copie potranno essere classificate fra i beni che perdono valore).

I metodi indicati dal principio, con adeguata informativa in nota integrativa, per i beni che perdono valore nel corso del tempo, sono alternativamente tre:

- a) «patrimonializzazione» degli acquisti con iscrizione del costo di acquisto fra le immobilizzazioni materiali (con conseguente ammortamento costante del relativo valore);

- b) iscrizione nell'attivo patrimoniale ad un valore costante qualora siano costantemente rinnovati, e complessivamente di scarsa importanza in rapporto all'attivo di bilancio, sempreché non si abbiano variazioni sensibili nella loro entità, valore e composizione (anche per tale impostazione è consigliabile iscrivere apposita riserva di patrimonio netto vincolata in relazione all'indisponibilità del relativo valore iscritto);
- c) iscrizione interamente a costo del valore annuale degli acquisti di volumi senza rappresentazione della consistenza patrimoniale del patrimonio librario.

In relazione all'esigenza di semplicità operativa e di efficacia della gestione corrente, può risultare opportuno combinare il comportamento derivante dalle precedenti lettere b) e c):

- riportando nella situazione patrimoniale iniziale (alla data di impianto della COEP), la valutazione della dotazione come risultante a quella data, da mantenere successivamente come valore costante e iscrivendo contestualmente, per analogo valore, apposita riserva di patrimonio netto vincolata;

- e imputando direttamente a conto economico il costo degli acquisti effettuati nel corso di ciascun esercizio o, in alternativa, procedendo all'ammortamento dell'intero ammontare dei medesimi acquisti rilevati fra le immobilizzazioni in modo da annullare l'effetto dell'incremento delle immobilizzazioni ed incidere nella determinazione del risultato dell'esercizio.

Eventuali acquisizioni o dismissioni particolarmente significative potrebbero comunque essere trattate diversamente, generando impatto sulle consistenze patrimoniali fra le immobilizzazioni materiali.

Inoltre è necessario altresì considerare che anche gli acquisti delle biblioteche, per determinate tipologie di testi, perdono "utilità" futura in relazione all'evoluzione tecnico-scientifica, ma ciò, discendendo da fattori imprevedibili e non misurabili, deve portare ad una revisione periodica.

Quindi per la revisione quinquennale del valore dei testi conservati dalle biblioteche si potrebbe procedere alla eventuale svalutazione del patrimonio librario, già iscritto fra le immobilizzazioni, su indicazione del responsabile dell'area biblioteche, al fine di rispettare i principi generali di prudenza e competenza economica.

Il D.I. n. 19/2014 prevede altresì che le immobilizzazioni materiali qualificate come "beni di valore culturale, storico, artistico, museale" non vengono assoggettate ad ammortamento, perché tendono a non perdere valore nel corso del tempo. Tuttavia si deve ritenere coerente all'esigenza di rappresentare correttamente gli effetti economici che ne derivano, che il costo di acquisto e delle eventuali manutenzioni, anche straordinarie su tali beni, quando gli stessi vengono utilizzati come strumentali nello svolgimento dell'attività dell'ente, debba essere imputato a conto economico direttamente o attraverso l'imputazione di apposite quote di ammortamento in misura da determinare in riferimento alla durata utile dell'intervento e della categoria di appartenenza dello stesso bene.

Per i beni acquisiti con l'utilizzazione di contributi in conto capitale o conto impianti ricevuti da terzi destinati a tale finalità, gli atenei, iscrivono i contributi medesimi nel Conto Economico, in base alla vita utile del cespite, imputando fra i ricavi il contributo e riscontandone quota ogni anno fino alla conclusione del periodo di ammortamento e contemporaneamente ammortizzano il cespite capitalizzato per il suo intero valore (dando luogo al c.d. "procedimento di sterilizzazione"). Per l'analisi della fattispecie si rinvia alla casistica relativa "Contributi c/capitale-impianti" come già esposto in precedenza.

In caso di alienazione o dismissione dei beni vengono determinate minusvalenze e/o plusvalenze confrontando il valore residuo da ammortizzare ed il corrispettivo di vendita se esistente: in caso di permuta viene dato luogo ad una distinta operazione di acquisto o di vendita con le ordinarie conseguenze del caso, salvo se la permuta nella sostanza non realizza una compravendita ma è effettuata per procurare la disponibilità di un cespite di analoghe caratteristiche funzionali senza l'obiettivo di conseguire un componente positivo di reddito; in tal caso il valore d'iscrizione dell'immobilizzazione acquisita è riconosciuto pari al valore contabile netto dell'immobilizzazione ceduta.

L'ammortamento dei costi incrementativi sui beni materiali, associati ad uno o più dei cespiti presenti in inventario, si realizza sulla base dell'aliquota e durata ordinariamente prevista dalla categoria di appartenenza del bene e prosegue con un procedimento distinto a quello del costo storico del bene medesimo. Con tale semplificazione, tenuto conto della prescrizione dell'OIC n. 16, par. 42, l'ammortamento non dovrà complessivamente risultare di ammontare difforme a quello applicabile in modo unitario avendo riguardo al nuovo valore contabile del cespite tenuto conto della sua residua vita utile dopo la capitalizzazione dei costi incrementativi. In caso di cessione o dismissione vengono meno sia il valore del cespite sia i relativi costi incrementativi, si interrompe il procedimento di ammortamento e verrà generata una plusvalenza o minusvalenza.

### **Impianto dello stato patrimoniale iniziale**

I principi in precedenza esposti devono essere osservati anche in sede di predisposizione del primo stato patrimoniale trattandosi di valutazione che concerne dati derivanti dalla pregressa gestione in contabilità finanziaria.

Per ciascun bene materiale è necessario procedere ad una ricognizione inventariale di ateneo. Successivamente, individuati i beni materiali per i quali sussistano i presupposti per la rilevazione fra le immobilizzazioni occorre determinare il fondo ammortamento cumulato nel tempo, tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato in ateneo e della vita utile media per la specifica tipologia di bene con applicazione delle percentuali di ammortamento in precedenza indicate (salvo il principio di utilizzo transitorio). Se il bene non risulta interamente ammortizzato e per il suo acquisto sono stati ricevuti contributi da terzi, va iscritta la residua quota di contributi tra i risconti passivi, al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui.

In sede di determinazione del primo Stato Patrimoniale devono essere ricompresi nella ricognizione e rilevazione i beni che abbiano esaurito la loro utilità economica in quanto già ammortizzati, nonché i beni già interamente ammortizzati, a condizione che gli stessi risultino ancora presenti, anche se non pienamente efficaci e/o produttivi di utilità per l'Ateneo; anche in questo caso è necessario indicare sia il costo storico di acquisto (o il valore convenzionale di iscrizione), sia il relativo fondo di ammortamento di uguale ammontare in modo da garantire la corrispondenza delle risultanze del bilancio con le risultanze della gestione inventariale patrimoniale.

Ad esempio l'acquisto oneroso di una libreria avvenuto venti anni prima dell'introduzione della COEP, per l'importo di euro 1.500,00, non più in uso operativo nell'ateneo e completamente ammortizzata, ma ancora presente nella disponibilità fisica e nell'inventario, dovrà essere rilevata fra le immobilizzazioni materiali per euro 1.500,00 ed il relativo fondo per analogo valore.

Inoltre il D.I. n. 19/2014 all'art. 5 prevede espressamente che al fine della predisposizione dello stato patrimoniale iniziale, tenendo conto delle proprie specificità, si attengono ad alcuni criteri.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare e i terreni di proprietà i relativi beni sono iscritti al costo di acquisto ovvero, al valore desumibile dall'atto di donazione o successione, ovvero se non disponibile, al valore catastale, intendendo per tale il valore al 1° gennaio dell'esercizio di introduzione della COEP sulla base dei criteri di determinazione della base imponibile IMU applicabili per le diverse categorie catastali di riferimento dei fabbricati o al valore IMU per le aree edificabili ed i terreni agricoli.

Il valore così determinato viene assunto anche al fine della ricostruzione del fondo ammortamento teorico alla data di impianto dello SPI, ovviamente non applicabile al valore dei terreni per i quali non opera l'ammortamento; se il bene immobile risulta essere completamente ammortizzato il fondo di ammortamento sarà pari al valore dello stesso.

Per quanto riguarda eventuali fabbricati per i quali l'iscrizione avvenga al valore catastale che siano stati in precedenza oggetto di importanti interventi di manutenzione straordinaria incrementativa, il costo sostenuto per tali opere si aggiunge al valore catastale solo laddove il procedimento di ammortamento del bene e/o delle stesse opere sia ancora in corso alla data di impianto dello SPI.

Per gli immobili e terreni di terzi a disposizione, anche in uso perpetuo, la valutazione avviene sulla base dei criteri sopra illustrati, ma il relativo valore viene indicato nei conti d'ordine senza quindi indicazione del fondo di ammortamento.

Se il bene non risulta interamente ammortizzato alla data di impianto dello SPI e per il suo acquisto sono stati ricevuti contributi da terzi, deve essere iscritta la residua quota di contributi tra i risconti passivi, al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui, quindi nel limite della parte ammortizzabile (escludendo così dai risconti passivi, nel caso dei fabbricati, l'ammontare al valore dei terreni per cui non si procede ad ammortamento).

A tal proposito i principi contabili per le università hanno scelto questo fra i metodi ammessi dai principi contabili OIC, che tuttavia prevedono anche la possibilità di una “sterilizzazione integrale” con l’effetto di cancellare il valore del bene nell’esercizio di acquisto o di ottenimento del contributo, nei limiti di copertura di quest’ultimo valore.

Gli aspetti in precedenza segnalati meritano approfondimenti specifici che portano alle seguenti puntualizzazioni:

- a) la base contabile COFI di riferimento, antecedente all’implementazione della COEP, non ha in nessun caso previsto e/o consentito di alimentare e rilevare quote di ammortamento che abbiano avuto impatto sul risultato di amministrazione;
- b) il risultato di amministrazione di ciascun esercizio, poi trasformato progressivamente in avanzo, ha risentito dell’applicazione di un ammortamento finanziario integrale generato dall’uscita, nei vari esercizi, per acquisto delle immobilizzazioni durevoli esattamente commisurata ad una entrata di bilancio che ne costituiva specifica fonte di finanziamento;
- c) l’assenza della base di riferimento economica comporta la ricostruzione di ammortamenti teorici e non correlati ad una effettiva misurazione di utilità economica nel corso degli esercizi pregressi, ma solo di una rappresentazione teorica del residuo da ammortizzare peraltro correlato, in molti casi a valori convenzionali e quindi non coerenti al principio del costo dell’art. 2426 del c.c.
- d) l’impostazione propria della COFI porta ragionevolmente a sostenere che ciascun acquisto sia stato realizzato attraverso uno specifico finanziamento nella parte uscite in conto capitale del bilancio essendo a ciò preordinata la parte entrate in conto capitale del bilancio finanziario nella stragrande maggioranza costituita di finanziamenti di terzi (Miur, altri enti, privati sovventori, ecc.;
- e) possono ritenersi invece estranei a tale principio generale solo i beni acquistati con specifici finanziamenti onerosi sottoposti a restituzione per la sorte in linea capitale che per tale ammontare devono essere regolarmente ammortizzati secondo il procedimento che prosegue fino all’azzeramento del valore residuo da ammortizzare <sup>2</sup>.

Per i beni (immobili e mobili <sup>3</sup>), che alla data di impianto della COEP non risultino completamente ammortizzati, salvo quelli per i quali non si debba procedere ad ammortamento <sup>4</sup>, nel corso degli esercizi vigente la COEP è necessario rilevare a conto economico (e di conseguenza considerare in sede di budget autorizzatorio), le quote di ammortamento residue fino al completamento della vita utile del cespite ed all’allineamento del valore di carico e del valore di fondo.

Pertanto l’applicazione nella determinazione del risultato economico degli esercizi successivi all’impianto della COEP degli ammortamenti senza tenere conto della relativa sterilizzazione potrebbe comportare una duplicazione del costo a carico della gestione, laddove, al contempo,

---

<sup>2</sup> In modo da garantire, in tutto od in parte, la risorsa di autofinanziamento per l’assolvimento dell’obbligazione di mutuo finanziamento residuo.

<sup>3</sup> Si ritiene anche immateriali.

<sup>4</sup> Ad esempio i terreni.

non si tenga conto del relativo “finanziamento a fondo perduto” rappresentato dalle entrate in conto capitale a suo tempo finalizzate all’investimento.

Sulla base di tali considerazioni si dovrebbe ritenere che, in sede di impianto delle scritture contabili COEP e della rilevazione dello stato patrimoniale iniziale, il valore residuo da ammortizzare dei beni immobili (escludendo i beni mobili per motivi di semplicità operativa e di relativa rilevanza), possa in generale rappresentare un risconto passivo che venga sterilizzato in corrispondenza dell’imputazione tempo per tempo delle relative quote di ammortamento, salvo il caso in cui l’ateneo abbia fatto ricorso al credito ed all’indebitamento in sede di acquisto<sup>5</sup>.

Inoltre, in merito alla vicenda oggetto di osservazione ed a sostegno della tesi in precedenza illustrata, si deve rilevare che la formulazione usata dall’art. 5 - (*Criteri di predisposizione del primo Stato Patrimoniale*) ove afferma che se per “l’acquisto del bene durevole sono stati ricevuti contributi da terzi, va iscritta la residua quota di contributi tra i risconti passivi, al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui”, appare significativamente diversa da quella indicata dall’art. 4 - (*Principi di valutazione delle poste*).

Quest’ultima disposizione infatti afferma che “Per contributi in conto capitale si intendono le somme erogate a fondo perduto dallo Stato o da altri enti, pubblici o privati, per la realizzazione di opere e per l’acquisizione di beni durevoli; per cui l’ateneo non ha facoltà di distogliere tali contributi dall’uso previsto dalle leggi o dalle disposizioni in base alle quali sono stati erogati” e che “per la contabilizzazione dei contributi in conto capitale gli atenei, iscrivono i contributi in conto capitale nel Conto Economico, in base alla vita utile del cespite, imputando fra i ricavi il contributo e riscontandone quota ogni anno fino alla conclusione del periodo di ammortamento e contemporaneamente ammortizzano il cespite capitalizzato per il suo intero valore”.

Quindi la disposizione transitoria dell’art. 5 di cui sopra appare abbracciare una casistica evidentemente più ampia e meno circostanziata di quanto indicato a regime nell’art. 4 per la valutazione delle poste e ciò può avvalorare il quadro interpretativo proposto a vantaggio degli atenei che ritengano di riconoscersi in tale prospetto.

Si osservi poi, conclusivamente, che l’impostazione interpretativa proposta ha costituito nel campo delle aziende pubbliche del SSN, all’epoca dell’impianto della COEP (risalente alla disciplina del D.Lgs. 502/1992 e D.Lgs. 229/1999), prassi comunemente applicata che trova anche nell’attuale normativa loro applicabile una sostanziale conferma<sup>6</sup>.

Per la valorizzazione iniziale del patrimonio librario oltre a tenere conto degli aspetti in precedenza illustrati e quindi assumere la relativa linea, ove scelta la semplificazione suggerita di mantenere fra le immobilizzazioni il valore costante e l’ammortamento integrale nell’anno dei beni acquistati,

---

<sup>5</sup> Cioè le entrate in bilancio pregresse, parte conto capitale, di cui trattasi siano derivate da finanziamento bancario sottoposto a restituzione.

<sup>6</sup> Infatti l’art. 29 del Decreto Legislativo 118/2011 ha introdotto principi di valutazione e contabili specifici per il settore sanitario pubblico, al fine di soddisfare il principio generale di chiarezza e di rappresentazione veritiera e corretta, nonché di garantire l’omogeneità, la confrontabilità ed il consolidamento dei bilanci dei servizi sanitari regionali e oltre al resto prevede che i cespiti acquistati utilizzando contributi in conto esercizio, indipendentemente dal loro valore, devono essere interamente ammortizzati nell’esercizio di acquisizione.



si potrebbe decidere di assumere i criteri indicati nel Decreto Interministeriale 18 Aprile 2002 (prezzo di copertina anche se pervenuti in donazione).

### Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio

Acquisto oneroso da terzi di attrezzatura scientifica: 100.000 euro Iva compresa; la scrittura contabile relativa sarebbe la seguente (in ordine caso delle università statali che applicano la disciplina dello split payment e caso delle università non statali che applicano la disciplina ordinaria):

A)-II-3 Immobilizzazioni materiali	a	#	100.000	
				81.967
		D)-9) Debiti v/fornitori		18.033
		D)-12) Debiti v/erario IVA split payment		

A)-II-3 Immobilizzazioni materiali	a	D)-9) Debiti v/fornitori	100.000	100.000
------------------------------------	---	--------------------------	---------	---------

Realizzazione interna in economia di attrezzatura scientifica, per uso strumentale dell'Ateneo: costo complessivo sostenuto 100.000 euro, di cui 50.000 euro Iva compresa <sup>7</sup> derivanti da servizi resi da una società esterna per la realizzazione e euro 50.000,00 costo del personale interno compreso oneri; le scritture contabili relative sarebbero le seguenti:

A)-II-3 Attrezzature scientifiche	a	D)-9) Debiti v/fornitori	50.000	50.000
B)-VII-1 Costo del personale	a	#	50.000	
	a			35.000
		D)-10) Debiti v/dipendenti		15.000
		D)-12) Debiti v/istituti previdenziali		
A)-II-3 Attrezzature scientifiche	a	A)-VII) Incremento immobilizzazioni per opere interne	50.000	50.000

Alla chiusura dell'esercizio vengono calcolate le quote di ammortamento sulle immobilizzazioni materiali (attrezzature scientifiche) presenti nello stato patrimoniale con aliquota del 20%

<sup>7</sup> Nelle registrazioni le università statali dovranno tenere conto della disciplina dello Split payment in materia di IVA.

B)-X-2 Ammortamento Immobilizzazioni materiali	a	A)-II-3) Fondo ammortamento Immobilizzazioni materiali	40.000	40.000
---	---	---	--------	--------

La rappresentazione nello stato patrimoniale e nel conto economico delle transazioni e delle quote di ammortamento sarebbe la seguente

Stato Patrimoniale	
	D)-9) Debiti v/fornitori <sup>8</sup> 131.967 D)-10) Debiti v/dipendenti 35.000 D)-12) Debiti v/istituti previd.li 15.000 D)-12) Debiti IVA split payment 18.033
A)-II-3 Attrezzature scientifiche 160.000	
<b>Totale</b> .....	<b>Totale</b> .....
Conto Economico	
Proventi operativi A)-VII) Incremento immobilizzazioni per opere interne 50.000 .....	.....
Costi operativi ..... B)-VII-1 Costo del personale 50.000 B)-X-2 Ammortamento Immobilizzazioni materiali 40.000 Utile/Perdita .....	.....

<sup>8</sup> Nel caso delle università non statali l'ammontare del debito verso fornitori sarà 150.000 e non sarà presente il debito verso l'erario.

## Immobilizzazioni finanziarie

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

La valutazione delle immobilizzazioni finanziarie nelle università riguarda, principalmente, le partecipazioni da classificare fra gli investimenti durevoli, nonché crediti per depositi cauzionali per contratti e/o rapporti di lunga durata (anche relativi a utenze, ecc.).

Per partecipazioni si intendono sia gli investimenti duraturi in imprese, di solito rappresentati da azioni o quote di società.

Le partecipazioni in consorzi, fondazioni o altri enti commerciali e non, quali comitati e/o associazioni, comunque all'interno di soggetti dotati, o meno, di soggettività giuridico patrimoniale autonoma, laddove non abbiano alcun valore d'uso futuro e/o possibilità di realizzo, non possono essere classificate fra le immobilizzazioni e/o altre poste dell'attivo patrimoniale.

Tuttavia, data la rilevanza e la frequenza di tali fattispecie nel mondo universitario, e alla luce delle norme sull'ambito di consolidamento previsto dall'art. 6 comma 2 del D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 18 in nota integrativa dovrà essere fornita adeguata informativa in merito ai costi di competenza sostenuti nei singoli esercizi, e una adeguata rappresentazione delle modalità di esercizio del controllo o del coordinamento di ogni ente incluso nell'area di consolidamento.

Eventuali impegni di copertura perdite o di contribuzione ai costi di esercizio dovranno essere commentati nella sezione relativa.

In relazione alla presenza di immobilizzazioni finanziarie derivanti dalle partecipazioni vi possono essere crediti verso i soggetti all'interno dei quali l'ateneo vanta partecipazioni.

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- DI MIUR-MEF n. 19/2014 art. 2 e art. 4 comma 1 lettere c) ed e) nell'ambito della valutazione dei crediti e delle Immobilizzazioni Finanziarie, nonché art. 5 comma 1, lettera e) nell'ambito dei criteri di predisposizione del primo stato patrimoniale;
- Principio Contabile OIC n. 15 Crediti e n. 21 Partecipazioni e azioni proprie;
- Manuali di tecnica contabile Capitoli relativi a "Ricavi e Crediti", "Costi e Debiti" "Titoli e partecipazioni".

## Commenti della commissione

Il Principio OIC n. 15, per quanto di riferimento, indica la contabilizzazione, classificazione e valutazione dei crediti verso soggetti controllati e/o partecipati, nonché per depositi cauzionali.

Per la fattispecie la disciplina è quella relativa al trattamento dei crediti in ragione del presupposto di esigibilità e iscrivibilità al nominale fra specifiche poste delle immobilizzazioni finanziarie, come esposte nello schema allegato 1 al D.I. n. 19/2014 e come da dettaglio che segue ispirato alle voci dell'art. 2424 del c.c per quanto applicabile:

- C) III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE
  - 2) Crediti
    - a) Verso imprese controllate
    - b) Verso imprese collegate
    - d) Verso altri

Il Principio OIC n. 21 fa riferimento invece alla contabilizzazione, classificazione e valutazione delle partecipazioni che costituiscono investimenti nel capitale di altri soggetti giuridici.

Le partecipazioni sono esposte nello stato patrimoniale fra le immobilizzazioni finanziarie dello schema allegato 1 al D.I. n. 19/2014 e come da dettaglio che segue ispirato alle voci dell'art. 2424 del c.c per quanto applicabile:

- A) III – IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE
  - 1) Partecipazioni (con separata indicazione delle partecipazioni) in:
    - a) Imprese controllate
    - b) Imprese collegate
    - d) Altre imprese.

L'articolo 2359 del Codice Civile definisce il concetto di controllo e collegamento, elemento discriminante per la classificazione di cui sopra.

*“Sono considerate società controllate:*

- 1. le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;*
- 2. le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;*
- 3. le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.*

*Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi.*

*Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati.”*

Si ritiene non applicabile agli atenei il possesso di partecipazioni in imprese controllanti, situazione questa che si verifica solitamente in ambito societario nei rapporti tra società di capitali.

Le partecipazioni acquistate dalle università sono, solitamente, società che svolgono attività strumentali a quelle d'ateneo o comunque collegate al trasferimento tecnologico e delle conoscenze quali, ad esempio, case editrici, incubatori di start up in forma diversa a seconda di come siano stati costituiti (i.e. consorzi o società cooperative per azione), etc.

Le partecipazioni di questo tipo sono iscritte al costo di acquisto o di costituzione comprensivo di eventuali oneri accessori direttamente correlabili all'operazione quali ad esempio costi legali, costi di consulenza, imposte e tasse.

Tale valore non deve essere incrementato, in base al principio della prudenza, in caso di incremento del valore della partecipazione; tuttavia lo stesso valore non può essere mantenuto in caso di perdite durevoli di valore, quando le cause che le hanno generate non possano essere rimosse in breve tempo. In tali casi la svalutazione dovrà essere effettuata mediante svalutazione diretta del valore iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Nei casi in cui la perdita di valore non si configuri come una perdita durevole, si dovrà mantenere in bilancio il costo storico della partecipata, fornendo adeguate informazioni e motivazioni in nota integrativa.

Le partecipazioni di controllo e collegamento secondo quanto riportato nel principio contabile OIC n. 21 possono essere valutate sia con il metodo del costo appena descritto, sia con quello del patrimonio netto, per il quale si rinvia al principio OIC n. 17 *“Bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto”* che ne approfondisce tutte le casistiche.

La previsione dell'art. 4, comma 1, lett. c) del D.l. n. 19/2014, che prevede come modalità esclusiva la valutazione in base al “metodo del patrimonio netto di cui all'art. 2426, comma 4 del codice civile”, può a giudizio della commissione, generare effetti di sistematica variazione, alla fine di ciascun esercizio, del valore complessivo della posta “partecipazioni”.

Ciò obbligherebbe gli atenei, prima della definizione del loro bilancio, a essere necessariamente in possesso dei bilanci delle società partecipate alla chiusura del medesimo esercizio e/o a rappresentarne con ritardo fisiologico le risultanze.

L'evoluzione del patrimonio netto delle imprese partecipate (nei casi tipici e più diffusi per gli atenei) può essere condizionata da variazioni che, a differenza di quanto avviene nel mondo delle imprese, non corrispondono a variazioni di valori effettivamente realizzabili con la conseguenza che la valutazione del patrimonio potrebbe comportare un approccio meno prudente rispetto alla valutazione al costo auspicata da questa commissione ed in generale prevista dalle disposizioni codicistiche e dai principi OIC.

Tutto ciò posto si ritiene che la valutazione vada fatta con il metodo del patrimonio netto, come previsto dal D.l. n. 19/2014 o, in alternativa, al costo quando risulti complesso reperire le informazioni necessarie presso le partecipate al fine di poter applicare in modo corretto il metodo del patrimonio netto o l'equity method.

Per quanto probabilmente fenomeno non diffuso nelle università non si può escludere la presenza di altri titoli diversi dalle partecipazioni che debbano essere rappresentati fra le immobilizzazioni finanziarie dello schema allegato 1 al D.l. n. 19/2014 e come da dettaglio che segue ispirato alle voci dell'art. 2424 del c.c per quanto applicabile:

- A) III – IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE
- 3) Altri titoli

\*\*\*\*\*

#### Immobilizzazioni finanziarie derivanti da crediti

Nei crediti immobilizzati sono iscritti i depositi cauzionali versati all'ateneo che permangano durevolmente in relazione a rapporti contrattuali che li hanno generati.

Come tutti i crediti devono essere sottoposti alla eventuale svalutazione per effetto della loro concreta esigibilità in riferimento ai principi che disciplinano l'iscrizione e il mantenimento dei crediti.

#### **Impianto dello stato patrimoniale iniziale**

I principi in precedenza esposti devono essere osservati sia in riferimento ai crediti immobilizzati, sia in riferimento alle partecipazioni, anche in sede di predisposizione del primo stato patrimoniale trattandosi di valutazione che concerne dati derivanti dalla pregressa gestione in contabilità finanziaria.

L'iscrizione dovrà pertanto avvenire attraverso una determinazione del valore sulla base di criteri extracontabili di reperimento, ma applicando le regole di valutazioni indicate che corrispondono:

- per quanto riguarda i crediti immobilizzati al principio dell'effettiva esigibilità degli stessi (cercando di rintracciare crediti esigibili derivanti da rapporti e contratti in corso anche se non hanno avuto, pendente la contabilità finanziaria, una gestione distinta nella situazione patrimoniale di quel sistema contabile e, tempo per tempo, solo l'indicazione nelle uscite (correnti o in conto capitale);
- per quanto riguarda le partecipazioni al metodo del patrimonio netto di cui all'art. 2426, comma 4 del codice civile (o del costo per quanto sopra esposto).

## Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio

Ipotizzando una partecipazione di 100.000 euro, la scrittura contabile relativa sarebbe la seguente:

anno X			
A)-III – Immobilizzazioni finanziarie	A	B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	100.000      100.000

Ipotizzando una perdita di valore di 10.000 euro a fronte di una partecipazione di 100.000 euro, la scrittura contabile relativa sarebbe la seguente:

31/12/anno X			
D.2) Svalutazione partecipazioni	a	B) – Fondo svalutazione partecipazioni	10.000      10.000

Fermo restando l'utilizzo dei conti indicati agli effetti delle rilevazioni contabili al fine di mantenere la necessaria trasparenza, la relativa rappresentazione in C.E. e S.P. al 31/12/anno X è:

Stato Patrimoniale	
A)-III – Immobilizzazioni finanziarie 100.000	D-1) Debiti verso banche 100.000
B) – Fondo svalutazione partecipazioni (10.000)	
A)-III – Immobilizzazioni finanziarie nette 90.000	
<b>Totale</b> .....	<b>Totale</b> .....
Conto Economico	
Proventi operativi	
.....	.....
Costi operativi	
.....	
Rettifiche valore attività finanziarie	
D)-2 Svalutazione partecipazioni	10.000
Utile/Perdita	.....

Nel momento in cui la partecipazione svalutata dovesse riacquistare valore (nell'esercizio X+1), si potrà procedere a una nuova scrittura di rettifica, fino alla concorrenza del maggior valore e, comunque, fino a raggiungere al massimo il valore iniziale di ciascuna partecipazione. Nel caso

specifico: un aumento di valore di 20.000 euro comporterà, comunque, una rettifica massima di 10.000 euro.

31/12/anno X+1			
B) – Fondo svalutazione partecipazioni	A	D-1) Rivalutazione partecipazioni	10.000
			10.000

La relative rappresentazione in C.E. e S.P. al 31/12/anno X+1 è:

Stato Patrimoniale			
A)-III – Immobilizzazioni finanziarie	100.000	D-1) Debiti verso banche	100.000
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

Conto Economico	
Proventi operativi	
Costi operativi	
Rettifiche valore attività finanziarie	
D-1) Rivalutazione partecipazioni	10.000
.....	
Utile/Perdita	.....



## Liberalità

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

Con il termine liberalità si intende qualsiasi forma di erogazione volontaria, ricevuta dalle università per il sostegno delle finalità dell'ente, di denaro o di altre attività, materiali o immateriali, ovvero la cancellazione delle sue passività, per mezzo di un trasferimento non reciproco da parte di un altro soggetto, che non riceve in cambio alcun beneficio tangibile approssimativamente dello stesso valore.

Non sono considerate liberalità, e non sono oggetto della presente casistica, i proventi che derivano da prestazioni con carattere di sinallagma, quali a mero titolo di esempio, i corrispettivi per prestazioni rese, altre forme di sostegno finanziario quali le sponsorizzazioni o i corrispettivi che comportino una qualsiasi forma di controprestazione da parte dell'ente. Non sono altresì oggetto della presente casistica le erogazioni e trasferimenti definiti "contributi annuali e pluriennali e in c/esercizio" e i "contributi in conto capitale e conto impianti".

Le liberalità oggetto del presente documento si manifestano attraverso l'erogazione volontaria, per atto fra vivi o lasciati, di denaro, di crediti o di titoli, di beni mobili o immobili, opere d'arte o beni immateriali o attraverso la cancellazione di passività.

Le liberalità possono essere soggette o meno a vincoli permanenti o temporanei posti dal donante, e/o a clausole sospensive.

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- DI MIUR-MEF n. 19/2014 art. 2 e art. 4 comma 1 lettere a) b) e c) nell'ambito della valutazione delle Immobilizzazioni Materiali, Immateriali e Finanziarie, nonché lettera h) nell'ambito della valutazione e classificazione delle voci componenti il Patrimonio netto e comma 2, lettera b) nell'ambito dei criteri di valutazione dei contributi in conto esercizio o in conto capitale ricevuti;
- Raccomandazione n. 2 "La valutazione e l'iscrizione delle liberalità nel bilancio d'esercizio delle aziende non profit" emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti (CNDC);
- Manuali di tecnica contabile nei capitoli relativi alle "Organizzazioni senza scopo di lucro".

L'argomento non viene trattato in modo specifico nei Principi Contabili OIC, in quanto il caso di liberalità ricevute da imprese commerciali è fattispecie piuttosto remota. Vi è tuttavia una bozza per la consultazione, che non si è mai tradotta in un Principio contabile vero e proprio, risalente al 2012 e intitolata "L'iscrizione e la valutazione delle liberalità nel bilancio d'esercizio degli enti non

profit”, elaborata a cura dell’Agenzia per il terzo settore, del CNDCEC – Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e OIC – Organismo Italiano di Contabilità, che tratta l’argomento in modo approfondito.

### Commenti della commissione

I riferimenti normativi e dottrinari citati approfondiscono e regolamentano le diverse fattispecie di liberalità e le modalità di contabilizzazione, rilevazione ed esposizione in bilancio.

Il momento storico di passaggio dalla contabilità finanziaria (COFI) alla contabilità economico patrimoniale (COEP) che le università italiane stanno affrontando, suggerisce l’adozione di principi semplici e lineari che possano facilitare il passaggio mantenendo sia la necessaria prudenza, sia una chiarezza espositiva e comportamentale in grado di mantenere l’omogeneità e la comparabilità fra i bilanci degli atenei.

In questa logica, in adesione al principio alternativo proposto dalla raccomandazione n. 2 del CNDC del 2002, e in linea con i principi del D.l. n. 19/2014, la Commissione suggerisce l’adozione del principio di correlazione fra proventi e costi, alle liberalità vincolate, mentre suggerisce il principio di cassa, per le liberalità non vincolate.

Il presente documento, si propone di indicare le regole di contabilizzazione definite dai documenti citati, offrendo un’indicazione di preferenza fra le tipologie di rilevazione proposte dalla Raccomandazione citata, supportata dalle esigenze di trasparenza e semplicità di utilizzo che sono prioritarie.

#### **1. Il momento e il titolo di rilevazione delle liberalità**

La raccomandazione n. 2 evidenzia che le liberalità vanno imputate fra i proventi dell’esercizio in cui sono ricevute o di quello in cui si acquisisce il diritto, difendibile in giudizio, di riceverle, purché ad esse sia attribuibile un attendibile valore monetario.

Nel rispetto del principio della prudenza, la mera promessa di liberalità non supportata da atti difendibili in giudizio, non deve essere registrata, non avendo alcun valore patrimoniale ed economico.

Secondo la raccomandazione n. 2 le promesse di liberalità condizionate alla realizzazione di un evento futuro definito dal donatore non generano Proventi nell’esercizio in cui sono ricevute e vanno rilevate fra i conti d’ordine a corredo dello Stato Patrimoniale.

Le promesse di liberalità non condizionate, effettuate tramite atti formali, fanno invece sorgere un diritto difendibile in giudizio e possono essere rilevate nell’esercizio in cui sono ricevute, mediante un provento e un credito vantato nei confronti dei promittenti.

Al termine di ogni esercizio si dovrà poi stimare il grado di rischio di mancato incasso del credito e accantonare a un apposito Fondo per rischi e oneri le eventuali variazioni di probabilità di incasso.

La Commissione ritiene che il principio generale di rilevazione della liberalità solo al momento in cui sono effettivamente ricevute possa, più semplicemente, essere applicato anche alle promesse di liberalità, condizionate o non condizionate, effettuate mediante atti formali in seguito ai quali sorge un diritto vero e proprio; si applicano i principi contenuti nell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.l. n. 19/2014 in materia di iscrivibilità dei crediti.

Non si deve dimenticare, infatti, che il donante può cambiare idea e modificare l'atto originario, sia esso un lascito notarile o un atto di donazione condizionato fra vivi, senza che il precedente beneficiario ne venga a conoscenza. O ancora, semplicemente, l'ateneo può ritenere non opportuno agire in giudizio contro un potenziale donatore in caso di successiva modifica dell'atto originario (salvo la tutela dell'ateneo in caso di impegni già assunti).

Per tali motivi la Commissione ritiene poco prudente rilevare un provento e un credito derivante da una promessa di liberalità, sebbene supportata da un atto formale unilaterale, oltre alla complicazione della valutazione sulla probabilità di incasso al termine di ogni esercizio.

In base alle diverse tipologie di beni / diritti di cui si tratta, il momento di rilevazione consigliato dalla Commissione, per tutte le liberalità, indipendentemente da eventuali vincoli, sarà pertanto:

- **L'incasso**, per le liberalità in denaro o in fondi mobiliari;
- **La consegna**, per beni mobili non iscritti in pubblici registri;
- **L'atto formale di passaggio di proprietà**, in caso di beni immobili, beni mobili o diritti immateriali iscritti in pubblici registri.

La Commissione ritiene, in base al principio della prudenza, che le promesse di liberalità, ancorché formalizzate e potenzialmente agibili in un contenzioso giudiziario, non solo non debbano essere rilevate in contabilità al momento del loro ricevimento, ma non debbano neppure essere oggetto di commento in nota integrativa, né rilevate in conti d'ordine come potenziali diritti latenti.

Una liberalità, semplicemente, diventa tale solo quando è effettiva, cioè in uno dei momenti indicati sopra.

## **2. Modalità di rilevazione delle liberalità**

### **a. Liberalità non vincolate**

Le liberalità erogate senza che un vincolo o una condizione, imposte dal donatore, ne limitino l'utilizzo, vanno imputate fra i proventi dell'esercizio in cui sono ricevute.

Non è ammessa l'imputazione delle liberalità a diretto incremento dei fondi che concorrono a formare il patrimonio netto del bilancio d'esercizio dell'università essendo necessaria la rilevazione a conto economico e la partecipazione al risultato economico dell'esercizio.

### **b. Liberalità vincolate dagli organi di ateneo preposti all'amministrazione**

Liberalità originariamente erogate dal donante senza alcun vincolo, per le quali gli amministratori, o gli organi preposti alla gestione dell'ateneo, decidano autonomamente di destinarle a un progetto specifico il cui costo non si manifesti nello stesso esercizio di ricevimento, in adesione al "trattamento contabile alternativo consentito" proposto dalla raccomandazione n. 2, vanno correlate al costo di riferimento e imputate fra i Risconti Passivi dello Stato Patrimoniale per la quota non di competenza.

Negli esercizi successivi l'utilizzo del risconto passivo alla copertura dei relativi costi produrrà l'iscrizione del ricavo fra gli altri proventi e ricavi diversi (voce A-V del conto economico) di ciascun esercizio fino all'esaurimento.

La nota integrativa dovrà contenere un riepilogo delle liberalità vincolate per decisione degli organi amministrativi, con l'indicazione, per quelle di importo rilevante per la gestione, della tipologia di vincolo e dell'effettivo impiego all'interno di ciascun esercizio.

### **c. Liberalità con vincoli temporanei**

È piuttosto frequente il caso nel quale un donatore voglia porre dei vincoli temporanei, di scopo o di tempo, alla propria liberalità. Tali vincoli possono essere posti a tutte le tipologie di liberalità, siano essi beni mobili o immobili, denaro o altri beni.

In adesione al "trattamento contabile alternativo consentito" proposto dalla raccomandazione n. 2, tutte le liberalità sottoposte a vincoli temporanei, sia di scopo, sia di tempo, che, al termine del periodo amministrativo, non siano ancora libere dalla restrizione imposta al loro utilizzo, vanno imputate fra i Risconti Passivi dello Stato Patrimoniale.

In questo modo i proventi derivanti da eventuali liberalità seguiranno la competenza del costo e verranno rilevati in base al principio di competenza economica, anche tenendo in considerazione la differenza fra anno accademico ed esercizio contabile.

La liberalità concorrerà alla formazione del risultato economico dell'università in base alla corretta competenza dell'esercizio nel quale il vincolo posto dal donante risulterà soddisfatto.

Eventuali liberalità finalizzate all'acquisto di immobilizzazioni da ammortizzare dovranno essere riconosciute come proventi sulla stessa base delle quote di ammortamento relative alle stesse.

Anche in questo caso l'utilizzo del risconto passivo alla copertura dei relativi costi produrrà l'iscrizione del ricavo fra gli altri proventi e ricavi diversi (voce A-V del conto economico) di ciascun esercizio fino all'esaurimento.

### **d. Liberalità con vincoli permanenti**

La raccomandazione n. 2 propone un "trattamento contabile alternativo consentito" anche per le liberalità con vincoli permanenti. Si tratta di liberalità molto diffuse nel mondo universitario anglosassone ove un donatore pone un vincolo permanente alla sua liberalità, disponendo l'utilizzo non del patrimonio donato, ma dei frutti derivanti dal processo di investimento dello stesso.

Tali fondi, denominati *fondi endowment*, sono di solito di ingente valore e vengono investiti in strumenti finanziari con l'obiettivo di generare un rendimento perpetuo sufficiente a coprire i costi per i quali sono stati costituiti.

Esempi, non esaustivi, di tali fondi sono: le liberalità a sostegno di cattedre permanenti, le liberalità a sostegno di centri di ricerca, le liberalità a sostegno di iniziative didattiche, le liberalità a sostegno di borse e/o premi per gli studenti, etc.

La Commissione, in adesione alla raccomandazione citata, ritiene che tali liberalità non debbano essere rilevate come proventi nel bilancio di esercizio, ma vadano rilevate a diretto incremento della voce di Patrimonio Netto A) II) 1) Fondi vincolati da terzi, in apposito conto Fondi Permanentemente vincolati come contropartita della tipologia di attività ricevute (liquidità, immobilizzazioni finanziarie, beni mobili o immobili, ecc.).

La giustificazione di quest'ultimo trattamento contabile è che le contribuzioni con vincoli permanenti non dovrebbero mai essere destinate alla copertura di costi di esercizio inerenti le attività di erogazione di servizi dell'università e, quindi, l'organizzazione deve escludere tali contributi dai ricavi disponibili per gli oneri della gestione corrente.

Saranno i frutti, sotto forma di rendite finanziarie, derivanti dagli investimenti di tali fondi a essere rilevati come proventi e a trovare correlazione con i costi di esercizio ai quali il patrimonio è originariamente stato destinato dal donatore.

Data la natura di perpetuità di tali fondi, una quota del rendimento, atta a garantire il mantenimento del valore reale del patrimonio nel tempo, potrà essere destinata, dopo la determinazione del risultato di esercizio, a incremento del fondo vincolato di patrimonio netto, secondo le procedure in vigore in ogni singolo ateneo.

La scrittura sarà pertanto:

B) - IV– Disponibilità Liquide (o altre tipologie di beni donati)	a	A) II) 1) Fondi vincolati da terzi	5.000.000	5.000.000
--	---	------------------------------------	-----------	-----------

#### **e. Liberalità condizionate**

Le liberalità condizionate possono essere di due tipi:

- Una condizione imposta dal donatore con la quale si indica un evento futuro e incerto la cui manifestazione conferisce al promittente il diritto di riprendere possesso delle risorse trasferite. E' il caso, a titolo di esempio, di un lascito sottoposto al vincolo di apporre una targa del donatore all'ingresso dell'ateneo o di un'aula.

Questo tipo di liberalità condizionate vanno considerate alla stregua di quelle incondizionate se la possibilità che la condizione non venga soddisfatta risulta, al momento in cui si acquisisce il diritto a percepirle, remota o poco probabile e, quindi, il provento connesso con la liberalità va imputato nel conto economico in base ai criteri esposti al precedente punto 1 (momento e titolo di rilevazione delle liberalità).

Qualora la condizione imposta dal donatore fosse considerata dagli amministratori difficile da rispettare, la rilevazione della liberalità dovrà essere effettuata al momento nel quale la condizione è effettivamente rispettata, nel rispetto del principio di prudenza.

- Una condizione imposta dal donatore con la quale si indica un evento futuro e incerto la cui manifestazione conferisce al promittente l'obbligo di adempiere ovvero, al non rispetto della condizione, il diritto di essere liberato dagli obblighi derivanti dalla promessa.

In questo caso la liberalità viene erogata al manifestarsi della condizione e quindi, coerentemente con il criterio di rilevazione esposto in precedenza, l'imputazione nel conto economico avverrà non al momento del ricevimento della promessa, ma al momento in cui la liberalità è effettivamente erogata.

In entrambi i casi la nota integrativa dovrà contenere un riepilogo delle liberalità condizionate, con l'indicazione, per quelle di importo rilevante per la gestione, delle condizioni previste dai relativi contratti.

### **3. Criteri di valutazione delle liberalità**

#### **a. Liberalità in denaro, cessione di crediti, cancellazione di debiti o in fondi mobiliari**

Le liberalità in denaro o in fondi mobiliari presentano il solo problema dell'attribuzione di un corretto valore monetario:

- una liberalità in valuta diversa dall'Euro sarà rilevata al cambio ufficiale del giorno dell'incasso;
- una liberalità erogata mediante una cancellazione di debito, anche in valuta diversa dall'euro, verrà rilevata al valore risultante dalle scritture contabili;
- una liberalità erogata mediante cessione di un credito verrà rilevata al valore nominale, salvo rettifiche di valore per dubbia esigibilità; un credito in valuta diversa dall'euro verrà rilevato al cambio ufficiale del giorno della formalizzazione della liberalità;
- una liberalità in valori mobiliari negoziati in mercati regolamentati sarà valutata alla quotazione ufficiale di chiusura sul mercato di riferimento del giorno di ricevimento dello strumento finanziario;

- una liberalità in valori mobiliari non negoziati sarà valutata al NAV (Net Asset Value) disponibile precedente alla data di ricezione dello strumento finanziario ricevuto.

Eventuali promesse a versare quote di denaro o titoli, per un certo numero di esercizi, o a donare un valore totale diluendone il pagamento in più esercizi, saranno rilevate solo al momento dell'adempimento di ogni singola obbligazione e cioè all'incasso di ciascuna quota nel singolo esercizio.

La scrittura contabile sarà:

B) - IV– Disponibilità Liquide	a	A) – Proventi Operativi	10.000	10.000
--------------------------------	---	-------------------------	--------	--------

#### **b. Liberalità in beni mobili**

Nel caso di donazione, lascito testamentario o altre liberalità, le università valorizzano e capitalizzano il bene, sulla base del valore indicato nell'atto di donazione o successione o, in mancanza, per gli immobili sulla base del valore catastale e per gli altri beni sulla base di una relazione di stima da parte di un esperto del settore. Il bene:

- se non soggetto ad ammortamento, deve essere iscritto nelle immobilizzazioni materiali, e il corrispondente valore deve essere iscritto come provento al momento del ricevimento;
- se soggetto ad ammortamento, deve essere iscritto nelle immobilizzazioni materiali con contropartita una voce di provento da riscontare opportunamente a fine di ciascun anno, secondo il piano di ammortamento dei beni.

Le scritture contabili saranno:

A)-II-3 Attrezzature scientifiche	a	E–3) Risconti passivi	10.000	10.000
B-X-3 Amm.to Attrezzature scientifiche	a	A)-3 F.do Amm.to Attrezzature scientifiche	1.000	1.000
E–3) Risconti passivi	A	A)-5 Quota proventi liberalità Attrezzature scientifiche	1.000	1.000

La donazione di una immobilizzazione non strumentale destinata alla vendita, non sarà oggetto né di ammortamento, né di risconto e il provento resterà interamente di competenza nell'esercizio di ricevimento.

### **c. Liberalità in beni immobili**

Il D.I. 19/2014, come emendato dal Decreto 08 giugno 2017, n. 394, prevede in caso di donazione, lascito testamentario o altre liberalità, la valorizzazione e capitalizzazione dei beni sulla base del valore indicato nell'atto di donazione o successione o, in mancanza, (*omissis*) per gli immobili sulla base del valore catastale, con l'aggiunta dei costi effettivamente sostenuti per il perfezionamento del trasferimento (es. oneri per imposte notarili).

La donazione del diritto di piena proprietà (o altro diritto reale di godimento) di un immobile strumentale, destinato all'utilizzo per il perseguimento del fine istituzionale dell'ente, come a titolo di esempio un immobile destinato a pensionato studenti o ad attività di ricerca, dovrà essere contabilizzato con le stesse regole del contributo in conto capitale. Il provento sarà pertanto oggetto di sconto sulla base della durata del periodo di ammortamento del bene.

Diverso il caso di donazione di un immobile non strumentale, quale un appartamento non utilizzato per fini istituzionali, destinato alla vendita. In questo caso il provento non sarà oggetto di sconto e resterà interamente di competenza nell'esercizio di ricevimento.

### **d. Liberalità in oggetti d'arte**

Il D.I. 19/2014, come emendato dal Decreto 08 giugno 2017, n. 394, prevede in caso di donazione, lascito testamentario o altre liberalità, la valorizzazione e capitalizzazione dei beni sulla base del valore indicato nell'atto di donazione o successione o, in mancanza, sulla base di una relazione di stima da parte di un esperto del settore.

La Raccomandazione n. 2 rileva che i beni da collezione costituiscono un'attività che raramente viene venduta e che fornisce un beneficio economico, o una potenziale utilità, ai beneficiari, in questo caso alle università.

I beni da collezione ricevuti in donazione devono essere iscritti fra le immobilizzazioni materiali dello Stato Patrimoniale e riconosciuti interamente come proventi al momento del ricevimento, non essendo oggetto di ammortamento, al valore derivante dall'atto di donazione o, in mancanza, da valutazione peritale.

### **e. Liberalità in legati**

Le liberalità derivanti da un lascito testamentario producono effetti posticipati nel tempo che si realizzeranno alla morte del soggetto erogante; avvengono generalmente per atto pubblico e/o dichiarazione di successione soggetta a preventiva accettazione da parte delle università nel quale è indicato il valore dei beni oggetto del legato. Tale valore può essere ritenuto congruo e preso a base per la rilevazione in contabilità al momento dell'effettiva realizzazione dell'atto.

Può essere opportuno richiedere una valutazione peritale a supporto della valorizzazione laddove si nutrano dubbi in merito al valore rilevabile dall'atto o dalla dichiarazione.



#### **f. Altre liberalità per diritti non reali di godimento dei frutti derivanti da beni mobili, immobili e diritti**

Altre liberalità derivanti dalla messa a disposizione di un diritto immateriale e/o comunque dal conferimento di un diritto, non reale, temporaneo di godimento su un bene immobile, mobile (esempio il diritto di godere dei proventi della locazione di un bene immobile o mobile avendone anche la relativa gestione temporanea), possono avvenire per atto privato e producono effetti posticipati nel tempo.

Il valore del bene che genererà i frutti a favore dell'ateneo potrà essere inserito nei conti d'ordine non determinandosi il subentro da parte dell'ateneo nel diritto reale di godimento, ma solo in quello "personale".

In assenza di altra documentazione attestante il relativo valore, può risultare opportuno, ai fini della rilevazione nei conti d'ordine utilizzare il criterio catastale di cui al D.I. n. 19/2014.

#### **Impianto dello stato patrimoniale iniziale**

I principi in precedenza esposti devono essere osservati anche in sede di predisposizione del primo stato patrimoniale trattandosi di valutazione che concerne dati derivanti dalla pregressa gestione in contabilità finanziaria.

Oltre alla presente casistica, per le attività relative di ricognizione e classificazione, nonché rilevazione, in riferimento alla predisposizione dello stato patrimoniale iniziale, per quanto proveniente nel tempo dalle "liberalità", si deve tenere conto delle altre casistiche relative alle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, patrimonio netto, predisposizione SPI, nonché delle prescrizioni di cui all'art. 5 del D.I. n. 19/2014.

Per ciascun bene materiale, immateriale e/o costo pluriennale, nonché diritto derivante da una liberalità è necessario procedere ad una ricognizione inventariale di ateneo al fine della corretta rilevazione in base alla tipologia di liberalità ricevuta precedentemente alla introduzione della COEP nella situazione patrimoniale iniziale, attraverso la necessaria caratterizzazione della posta ove ancora presente e/o da classificare.

In sede di determinazione del primo Stato Patrimoniale non devono essere ricompresi nella ricognizione e rilevazione le liberalità che hanno esaurito la loro utilità economica (erogazioni in denaro e giacenze vincolate già esaurite) o che siano venute meno prima dell'avvento della COEP (legato temporaneo che è cessato prima della data di impianto della COEP), ecc.; anche se già ammortizzati, i beni materiali e immateriali e i diritti immateriali, derivanti da liberalità, ancora presenti, efficaci, produttivi di utilità per l'Ateneo, dovranno essere normalmente indicati (come previsto dalla relativa casistica delle immobilizzazioni).

## Scritture contabili

In aggiunta alle scritture esemplificative riportate, per maggior chiarezza, direttamente nei commenti e illustrazioni precedenti, si riportano di seguito alcuni esempi:

### Donazione monetaria

Ipotizzando una donazione, senza vincolo, di 100.000 euro in denaro, la scrittura contabile relativa è la seguente:

anno X			
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	A	100.000	100.000
	A)-II-7) – Contributi da altri (privati)		

### Donazione in natura sotto forma di immobilizzazione materiale

Ipotizzando la donazione di un appartamento non strumentale destinato alla vendita, del valore stimato di Euro 330.000 effettuata in data 1/7/X, la scrittura contabile relativa è la seguente:

1/7/anno X			
A)-II-1) – Terreni e fabbricati	A	330.000	330.000
	A)-II-7) – Contributi da altri (privati)		

### Donazione con vincolo di destinazione

Ipotizzando che l'università riceva una donazione di Euro 500.000 da destinare interamente all'erogazione di borse di studio a favore di studenti bisognosi, la scrittura contabile da registrare al momento dell'incasso della donazione è la seguente:

anno X			
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	A	500.000	500.000
	A)-II-7) – Contributi da altri (privati)		

Alla fine dell'anno X si potrebbero verificare due ipotesi:

1 – al termine dell'anno X, l'università ha distribuito borse per un importo pari o superiore al contributo pervenuto a tale scopo; nessuna ulteriore scrittura è necessaria.

2 – al termine dell'anno X, l'università ha distribuito borse per un importo pari a Euro 250.000 a fronte di una donazione di Euro 500.000; alla fine dell'esercizio dovrà quindi provvedere a differire la parte non utilizzata imputandola tra i risconti passivi dello stato patrimoniale.

31/12/anno X			
A)-II-7)– Contributi da altri (privati)	A	250.000	250.000
	E)-E3)– Altri ratei e risconti passivi		

Donazione con vincolo permanente

Ipotizzando che l'università riceva una donazione di Euro 1.000.000 il cui capitale debba essere investito e il rendimento (euro 10.000) utilizzato per finanziare uno o più progetti definiti di comune accordo con il donatore, per l'acquisto di materiali di consumo, le scritture contabili sarebbero le seguenti:

anno X			
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	A		1.000.000 1.000.000
		A)-II)– Patrimonio vincolato	
A)-III– Immobilizzazioni finanziarie	A	B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	1.000.000 1.000.000
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	A	C)-I – Proventi finanziari	10.000 10.000
B)-IX-5) – Acquisto materiali di consumo	A	D)-9 Debiti v/fornitori	10.000 10.000

## Fondi per rischi e oneri

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

I fondi per rischi e oneri accolgono accantonamenti destinati a coprire costi futuri che abbiano le seguenti caratteristiche:

- natura determinata;
- esistenza certa o probabile;
- ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio;
- ammontare della passività stimabile in modo attendibile.

I fondi contemplati dalla presente casistica, non possono essere utilizzati per rettificare i valori dell'attivo nella esposizione in bilancio, ma restano nella voce specifica del passivo.

Non è ammissibile la costituzione di fondi rischi privi di giustificazione economica, ovvero per coprire rischi e oneri generici, ovvero per rilevare passività potenziali ritenute possibili o remote o per accantonare risorse in previsione di costi di competenza di esercizi successivi.

Per ciascuna di dette passività viene definita la nozione, la rilevazione, classificazione e valutazione nel bilancio d'esercizio, nonché l'informativa da fornire nella nota integrativa.

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- Principi contabili speciali università D.I. n. 19/2014 art. 4, comma 1, lettera i) "fondi per rischi e oneri" e art. 5, comma 1, lettera g) "residui attivi e passivi".
- Principio contabile OIC n. 31
- Utile la consultazione di manuali di tecnica contabile nelle parti inerenti ai "Fondi"

### Commenti della Commissione

I fondi accolgono gli accantonamenti, classificati per natura della voce di costo che li ha generati, derivanti da situazioni caratterizzate da incertezza che potrebbero originare per il futuro perdite o oneri la cui competenza economica è però dell'esercizio di chiusura e di rilevazione economica del relativo accantonamento.

Si precisa che, in relazione al loro grado di realizzazione e di avveramento, gli eventi futuri possono classificarsi in probabili, possibili o remoti.

Un evento è probabile quando il suo accadimento è ritenuto più verosimile, piuttosto che il contrario (cioè non meramente eventuale), in base a motivi ed argomenti oggettivi e attendibili. In questi casi si rileva un accantonamento ai fondi per rischi e oneri, ove sono soddisfatti i requisiti per l'iscrizione sotto indicati.

Un evento è possibile quando dipende da una eventualità che può o meno verificarsi; ossia il grado di accadimento dell'evento futuro è inferiore al probabile. Si tratta dunque di eventi contraddistinti da una ridotta probabilità di sopravvenienza. Per le passività potenziali ritenute possibili è richiesta la sola informativa in nota integrativa.

Un evento è remoto quando ha scarsissime possibilità di verificarsi: ossia, potrà accadere solo in situazioni eccezionali. Nel caso di passività potenziali ritenute remote non è richiesta l'informativa in nota integrativa.

#### Requisiti di iscrizione:

Ai fini della valutazione ed iscrizione in bilancio degli accantonamenti per rischi e oneri, gli elementi da tenere in considerazione sono:

- natura della perdita o dell'onere: occorre individuare la causa originaria che determina la nascita della perdita o dell'onere;
- esistenza della perdita o dell'onere: deve essere considerato il grado di certezza dell'evento. Possono, infatti, essere disposti accantonamenti ai fondi rischi e oneri solo per passività di esistenza certa ma di ammontare probabile. Se l'evento è improbabile non solo non si deve iscrivere un fondo rischi ma non se ne deve fare menzione neanche in nota integrativa;
- ammontare della perdita o dell'onere: l'accantonamento deve essere effettuato quando l'ammontare è certo e quando, anche se incerto, possa essere ragionevolmente stimato.

Pertanto, gli accantonamenti per rischi e oneri sono destinati soltanto a coprire perdite o oneri di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data della sopravvenienza (art. 2424-bis, comma 3, c.c.). Inoltre, si deve tener conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo (art. 2423-bis, comma 1, numero 4, c.c.).

#### Classificazione:

I fondi per rischi e oneri sono esposti nel passivo dello stato patrimoniale (voce B del passivo). Tenendo conto della specificità del sistema universitario, di seguito vengono esposte alcune fra le tipologie di fondi rischi e spese da prevedere come da dettaglio ispirato alle voci dell'art. 2424 del c.c per quanto applicabile.

#### B) FONDI PER RISCHI E ONERI

- 1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;

- a) Fondo incentivi personale progettazione art. 93 D.lgs. 163/2006
  - b) Fondo comune d'Ateneo (da proventi commerciali) per personale;
  - c) Fondo rinnovi contrattuali<sup>9</sup>;
  - d) Altri fondi per il personale.
- 2) per imposte, anche differite;
- a) Fondo rischi per imposte pregresse
- 3) altri.
- a) Altri fondi per oneri e spese derivanti dall'impianto dello stato patrimoniale (art. 5, comma 1, lett. g, D.l. n. 19/2014).
  - b) Altri fondi per oneri.
  - c) Fondo per contenziosi in corso.
  - d) Fondo per rischi su progetti rendicontati;
  - e) Altri fondi per rischi ed oneri.

Gli eventuali "Altri fondi per rischi ed oneri" (B-3-e) devono essere dettagliatamente specificati per natura e finalità nella nota integrativa. La nota integrativa dovrà, altresì, rappresentare in modo trasparente la rilevazione e valutazione iniziale, l'utilizzo dell'anno e le eventuali rettifiche apportate ai fondi in parola.

Per le università non statali, in conformità all'art. 3, comma 5, del DI 19/2014 la classificazione è auspicabile ma non obbligatoria.

\*\*\*\*\*

I fondi relativi agli oneri per il personale non sono idonei a rappresentare quelle poste che invece costituiscono veri e propri debiti sulla base dei criteri di esigibilità ed esatta determinazione del creditore e/o delle categorie di creditori (come nel caso delle somme relative a costi di competenza per ferie maturate e non godute, ore di lavoro prestate e non retribuite in attesa di successiva fruizione posto il divieto di monetizzazione per le università statali).

Nei casi in cui vi siano costi del personale di competenza dell'esercizio per i quali non sia determinabile l'entità effettiva e/o il creditore, in quanto determinati e/o determinabili in modo definitivo solo dopo la data di chiusura del bilancio, dovranno essere utilizzati le voci fra i fondi accantonamento.

Qualora invece la determinazione dell'importo e del beneficiario fosse certa, in quanto derivante da parametri conosciuti e a favore di beneficiari definiti alla data di chiusura del bilancio o

---

<sup>9</sup> Gli accantonamenti al fondo devono essere effettuati nel rispetto delle norme vigenti per la contrattazione collettiva nazionale di comparto.

comunque prima della conclusione dell'iter per la predisposizione del progetto di bilancio da inviare in approvazione, dovrà essere utilizzata una voce fra i debiti dello stato patrimoniale.

Il Fondo per imposte deve accogliere solo le passività per imposte probabili, aventi ammontare o data di sopravvenienza indeterminati; comprende quindi passività tributarie per accertamenti probabili o contenziosi in corso che devono essere valutati sulla base del presumibile esito, tenendo conto delle componenti derivanti (imposte, sanzioni ed interessi), a seconda dei casi e del prevedibile esito.

I debiti tributari certi, ovvero quelli derivanti dal saldo delle imposte dovute in base a dichiarazione o da accertamenti o da contenziosi definiti e/o definitivi, devono essere iscritti tra i debiti nel passivo dello Stato Patrimoniale (D.12 "Altri debiti").

Si precisa che non è possibile effettuare accantonamenti nel conto economico a fronte di rischi generici. A fronte di rischi generici è possibile destinare apposite riserve di utili da costituirsi in sede di approvazione del bilancio d'esercizio, senza che ciò incida nelle componenti del conto economico, con semplice permutazione di poste da quelle libere a quelle vincolate di patrimonio netto. Tali fondi eventuali devono essere classificati nello stato patrimoniale tra le poste del patrimonio netto (v. casistica "Patrimonio Netto").

#### Rilevazione e valutazione iniziale:

Gli accantonamenti ai fondi per rischi e oneri sono rilevati in conto economico in base alla loro natura nell'esercizio in cui sono soddisfatti tutti i "requisiti di iscrizione", nel rispetto del principio di competenza economica.

L'entità dell'accantonamento ai fondi è misurata facendo riferimento alla miglior stima dei costi alla data di redazione del bilancio d'esercizio. Nel processo di stima dell'accantonamento devono comunque essere rispettati i postulati di bilancio ed in particolare devono essere rispettati i requisiti della imparzialità, oggettività e verificabilità.

#### Utilizzo dei fondi:

I fondi devono essere utilizzati a seguito dell'accadimento dell'evento che aveva in origine causato l'accantonamento. L'utilizzo avviene in modo diretto, iscrivendo in dare il fondo per rischi e oneri e non rilevando, pertanto, un componente negativo nel conto economico.

Qualora un fondo non sia capiente per coprire l'onere oggetto dell'accantonamento, ovvero risulti sovra accantonato, la differenza, negativa o positiva, verrà imputata a conto economico nel rispetto del principio della natura del conto di competenza e quindi in coerenza con la voce nella quale era stato iscritto all'origine.

Tale impostazione non incide nella rappresentazione dei costi per natura in quanto quelli coperti dal fondo utilizzato risultavano di competenza di esercizi precedenti e in quell'esercizio/i rappresentati nella loro entità presunta (coerentemente alla loro natura laddove conosciuta).

I fondi in esame non vengono utilizzati a diretta riduzione e compensazione del costo per natura nel caso in cui si tratti di fattispecie derivanti da iscrizioni di risorse provenienti dalla COFI e ivi riportate sulla base dell'art. 5, comma 1, lettera g) del D.I. n. 19/2014 (in questo caso l'utilizzo comporta l'iscrizione di un ricavo per mantenere la visibilità della natura del costo di competenza dell'esercizio in cui lo stesso si manifesta).

### Impianto dello stato patrimoniale iniziale

I principi in precedenza esposti devono essere osservati anche in sede di predisposizione del primo stato patrimoniale trattandosi di valutazioni che concernono dati derivanti dalla pregressa gestione in contabilità finanziaria.

Salvo la possibilità di rinvenire poste iscrivibili sulla base della riclassificazione dei residui passivi, i fondi devono essere determinati sulla base di valutazioni extracontabili.

I fondi che si realizzino sulla base della riclassificazione dei residui passivi (si veda casistica relativa) devono essere iscritti in apposita voce come in precedenza indicato.

### Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio

Ipotizzando l'accantonamento di un fondo per rischi e oneri di 10.000 euro, la scrittura contabile relativa sarebbe la seguente:

31/12/anno X			
B)-XI – Acc.to f.do rischi e oneri	a	B) – Fondo rischi e oneri	10.000
			10.000

La relative rappresentazione in C.E. e S.P. al 31/12/anno X è:

Conto Economico	
Proventi operativi	
.....	.....
Costi operativi	
.....	
B)-XI - Acc.to f.do rischi e oneri	10.000
Utile/Perdita	.....

Stato Patrimoniale	
	B) – Fondo rischi e oneri 10.000
<b>Totale</b> .....	<b>Totale</b> .....



Ipotizzando che nell'anno X+1 si determini la manifestazione dell'evento che ha comportato la costituzione del fondo rischi nell'anno X, sia esattamente coerente con il fondo per rischi e oneri di 10.000 euro, la scrittura contabile relativa sarebbe la seguente:

anno X+1			
B) – Fondo rischi e oneri	a	D) – Debiti	10.000
			10.000
D) – Debiti	a	B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	10.000
			10.000

Stato Patrimoniale	
	D-1) Debiti verso banche <sup>10</sup> 10.000
<b>Totale</b> .....	<b>Totale</b> .....

Ipotizzando che la manifestazione dell'evento nell'anno X+1 non sia coerente con il fondo per rischi e oneri di 10.000 euro, ma risulti superiore di 2.000 euro la scrittura contabile relativa tenderà all'utilizzo del fondo fino a capienza e a rappresentare l'eccedenza nella voce per natura del relativo costo, come segue:

anno X+1			
B) – Fondo rischi e oneri	a	D) – Debiti	10.000
Costo per natura			2.000
			12.000
D) – Debiti	a	B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	12.000

Conto Economico	
Proventi operativi	
.....	.....
Costi operativi	
.....	
Costo per natura	- 2.000
Utile/Perdita	.....

<sup>10</sup> Si rimanda al commento di cui alla nota 1.

Stato Patrimoniale			
		D-1) Debiti verso banche	10.000
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

## Patrimonio Netto

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

Il patrimonio netto è la differenza tra le attività e le passività patrimoniali e indica l'ammontare dei c.d. "mezzi propri" cioè dei mezzi destinati per la realizzazione dei fini istituzionali dell'ente e per la copertura dei rischi, nonché la capacità dell'ente di soddisfare i creditori e le obbligazioni "in via residuale" attraverso le attività.

Al momento della costituzione dell'università il patrimonio netto può essere rappresentato dal solo fondo di dotazione laddove beni materiali, immateriali e/o denaro siano espressamente conferiti con tale destinazione; in caso di ateneo già esistente, in sede di impianto della contabilità economico patrimoniale, il patrimonio netto sarà formato come differenziale per effetto della iscrizione delle componenti dell'attivo e del passivo patrimoniale.

Successivamente il patrimonio netto subirà variazioni (in incremento o decremento) a in seguito al realizzarsi di diversi eventi, quali ad esempio:

- la destinazione di utili di esercizio a riserve;
- l'apporto di nuovi fondi liberi o vincolati;
- la costituzione di riserve vincolate per legge;
- l'utilizzo, transitorio e fino allo svuotamento, di riserve derivanti dalla COFI come ricavi di esercizio;
- eventuali rivalutazioni;
- la copertura di perdite di esercizio.

Dal punto di vista strettamente contabile la posta non è suscettibile di autonoma valutazione.

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- Principi contabili speciali università D.I. n. 19/2014 art. 4, comma 1, lettera h) e art. 5, comma 1, lettere j) e l);
- Principio contabile OIC n. 28;
- Utile la consultazione di manuali di tecnica contabile nelle parti inerenti alla casistica.

### Commenti della Commissione

Il D.I. n. 19/2014 all'art. 4, comma 1, lettera h) stabilisce che il patrimonio netto degli atenei si articola in:

- Fondo di dotazione;
- Patrimonio vincolato: composto da fondi, riserve e contributi in conto capitale vincolati per scelte operate da terzi donatori;
- Patrimonio non vincolato: riserve derivanti dai risultati dell'esercizio e degli esercizi precedenti, nonché delle riserve statutarie.

Il Fondo di dotazione (voce A-I dello schema di stato patrimoniale) rappresenta l'apporto iniziale di ricchezza trasferito dal soggetto portatore degli interessi istituzionali per dotare l'ente delle risorse necessarie ad avviare le proprie attività.

Il fondo di dotazione può essere aumentato da nuovi versamenti da parte del medesimo soggetto portatore degli interessi istituzionali che hanno determinato la costituzione dell'ente.

Il fondo di dotazione può essere altresì aumentato da eventuali decisioni del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo di riclassificare e destinare a tale titolo eventuali riserve disponibili.

Eventuali versamenti di terzi, seppur destinati a fondo perduto, non confluiranno invece nel fondo di dotazione, ma dovranno costituire riserve o fondi di patrimonio, eventualmente vincolati in base alla destinazione voluta dal donante (si veda la casistica "liberalità" del MTO).

Eventuali perdite derivanti dalla gestione economica dell'ateneo potranno trovare copertura nel fondo di dotazione solo laddove non risultino altre poste capienti fra quelle di patrimonio netto libero.

Il Patrimonio vincolato (voce A-II dello schema di stato patrimoniale), come risultante dallo schema di bilancio allegato 1 al D.I. n. 19/2014, è composto da tre macro voci:

- 1) Fondi vincolati destinati da terzi (voce A-II-1 dello schema di stato patrimoniale)
- 2) Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali (voce A-II-2 dello schema di stato patrimoniale)
- 3) Riserve vincolate per progetti specifici, obblighi di legge o altro (voce A-II-3 dello schema di stato patrimoniale)

Ciascuna delle tre voci potrà essere ulteriormente scomposta attraverso la rappresentazione in conti specifici rappresentativi dei diversi vincoli e delle diverse destinazioni.

I "*Fondi vincolati destinati da terzi*" rappresentano l'ammontare delle somme derivanti da erogazioni, donazioni, lasciti testamentari o altre liberalità (si veda la casistica "liberalità" del MTO), vincolate nella finalità e/o nell'utilizzo per scelta del terzo donatore, rilevate nella posta tempo per tempo. Tali fondi trovano collocazione fra le riserve di patrimonio netto solo quando sono stati ottenuti e contabilizzati pendente la contabilità finanziaria o derivano da liberalità permanentemente vincolate e il valore del contributo non è destinato alla copertura di costi

d'esercizio o all'acquisto di beni strumentali durevoli soggetti ad ammortamento (infatti in ipotesi dovranno essere utilizzati i risconti passivi).

L'alimentazione dei Fondi vincolati destinati da terzi può, infine, come accennato, derivare dal passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale, come spiegato in dettaglio nell'apposito capitolo.

I *“Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali”* trovano la loro origine in sede di destinazione del risultato dell'esercizio o di altre risorse libere di patrimonio (voci A-III), da parte degli organi d'Ateneo competenti in materia, nonché per la rappresentazione, in sede di formazione dello SPI, di poste derivanti dalla COFI sulle quali esiste un vincolo di destinazione stabilito dagli organi.

Qualora il vincolo per il quale il fondo è stato costituito dovesse venire meno, la riserva potrà essere liberata e riclassificata, con apposita rilevazione contabile di permutazione economica, fra le voci di patrimonio netto non vincolato. Per le riserve vincolate provenienti dalla COFI il mancato impiego e la riclassificazione, per decisione degli organi, in altre poste non vincolate, non comporterà il venire meno dell'impiego quali ricavi della COEP (come illustrato anche nel seguito). In ogni caso, sia nel caso di utilizzo delle riserve sia nel caso di riclassificazione, è necessaria un'adeguata spiegazione in nota integrativa.

Le *“Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge o altro)”* rappresentano tutte le fattispecie che non possono trovare rappresentazione nelle precedenti voci A-II-1 o A-II-2.

Sia i fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali, sia le riserve vincolate per progetti specifici possono essere costituite esclusivamente per destinazione di risultati economici da parte del Consiglio di Amministrazione o derivare dall'impianto della situazione patrimoniale iniziale in occasione dell'adozione della contabilità economico patrimoniale, quindi anche provenienti dalla COFI con le conseguenze del caso in termini di utilizzo come illustrato.

Il Patrimonio non vincolato (voce A-III dello schema di stato patrimoniale), come risultante dallo schema di bilancio allegato 1 al D.I. n. 19/2014, è composto da tre macro voci:

- 1) Risultato gestionale esercizio (A-III-1)
- 2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti (A-III-2)
- 3) Riserve statutarie (A-III-3)

Il *“Risultato gestionale d'esercizio”* accoglie il risultato d'esercizio che scaturisce dal conto economico al netto di eventuali destinazioni definite dal Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

In sintesi l'utile d'esercizio può essere:

- Accantonato nella voce A-III-1 Risultato di esercizio;

- Accantonato in “Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali” (A.II.3) o “Riserve statutarie” (A.III.3);
- Utilizzato a copertura di perdite pregresse eventualmente accantonate nella voce Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti (A-III-2);
- Rinvio ai futuri esercizi (voce A-III-2).

La copertura di una perdita d’esercizio va effettuata prioritariamente, e fino a capienza del fondo, con la voce “Risultati gestionali esercizi precedenti” (A.III.2).

In caso di incapienza di tale fondo si potrà attingere, in logica sequenziale:

- dalle “Riserve statutarie” (A.III.3), se non vincolate in base allo statuto;
- attraverso la liberazione di riserve di patrimonio vincolato che risultino di fatto disponibili rispetto alla decisione dell’ente (A-II-2 o A-II-3), in quanto non ha avuto ancora avvio l’attività da cui deriverebbe il vincolo <sup>11</sup> e/o laddove il vincolo possa essere rimosso e/o non risulti condizionare la liberazione <sup>12</sup>;
- solo in ultima ratio attraverso utilizzi del fondo di dotazione (A-I);

In casi eccezionali, ove la perdita non trovi completa copertura, mediante l’utilizzo delle riserve come descritto sopra, sarà possibile il rinvio della perdita residua a esercizi futuri. Risulta evidente che si tratta di una pratica contabile estremamente delicata a supporto della quale sarà necessaria non solo un’adeguata relazione in nota integrativa da parte degli amministratori, ma anche una completa analisi dell’assenza di pregiudizio patrimoniale per l’ateneo.

La voce “*Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti*” accoglie i risultati netti di esercizi precedenti che, per effetto delle delibere di destinazione, non siano già stati accantonati ad altre riserve o a fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali.

La voce “*Riserve statutarie*” accoglie eventuali riserve di utili che l’ateneo costituisce in base ad una specifica previsione dello statuto. Si ritiene necessario precisare che le Riserve Statutarie potrebbero non rientrare, come previsto dal decreto, fra le poste del Patrimonio non vincolato, stante l’eventuale presenza nello statuto dell’ente di *vincoli* a fronte dei quali vengono attivate le riserve in patrimonio.

In tale caso sarà cura degli amministratori spiegare in modo adeguato, in nota integrativa, la natura del vincolo derivante dallo statuto.

---

<sup>11</sup> Ad esempio si pensava di procedere alla realizzazione di investimenti a cui dedicare le risorse (con indicazione della posta di finanziamento nel budget degli investimenti) e ciò non è più avvenuto

<sup>12</sup> Ad esempio una risorsa destinata e vincolata originariamente (esercizio x-1) a copertura di potenziali perdite derivanti da oneri di gestione corrente esuberanti rispetto ai ricavi in sede di stesura del budget economico (esercizio x-1) che poi, in sede di bilancio di esercizio (x-1), vengono assorbiti dai ricavi dell’esercizio effettivamente realizzati in misura superiore; il vincolo può essere in tal caso rimosso fino dal bilancio di esercizio “x”.

È necessario dare ampio risalto alla composizione del patrimonio netto e alla sua variazione progressiva all'interno della Nota integrativa del bilancio di esercizio.

Le informazioni relative al patrimonio netto da indicare nella nota integrativa devono riportare e rappresentare analiticamente le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

Si evidenzia che fra le poste collocate nella voce "risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti" (A-III-2) del "patrimonio non vincolato" e fra le poste collocate nelle voci caratterizzanti il "patrimonio vincolato" (A-II), può determinarsi una normale "circolazione", per effetto di apposite scritture contabili di permutazione patrimoniale, che "traccino" e rappresentino l'applicazione di un vincolo (ad esempio la scelta da parte degli organi di vincolare una parte dei risultati precedenti a specifiche iniziative – A-II-2) o il venire meno di un vincolo (ad esempio la progressiva realizzazione, con i relativi costi a carico del conto economico, di un progetto specifico che riduce la voce A-II-3, per ricollocare le risorse nella voce A-II-2 in quanto riserva libera, nonché il progressivo ammortamento di un bene durevole al cui costo di acquisto, in sede di stesura del budget degli investimenti, sono stati vincolate risorse di copertura equivalenti).

Quando le risorse del patrimonio vincolato si sono formate in esercizi COEP e provengono dalla realizzazione di risultati economici positivi di gestione, il loro utilizzo non darà comunque mai luogo ad un ricavo di esercizio, ma solo alla ricollocazione fra le poste libere di patrimonio.

### **Impianto dello stato patrimoniale iniziale**

La ricostruzione del primo stato patrimoniale vede una particolare complessità nella determinazione del patrimonio netto.

In proposito restano valide le argomentazioni fornite finora per le singole voci; le seguenti indicazioni devono pertanto essere considerate integrative e riferite esclusivamente alle problematiche inerenti la composizione del primo stato patrimoniale iniziale (SPI).

Il Fondo di dotazione (voce A-I dello schema di stato patrimoniale) si forma all'atto dell'impianto della contabilità economico patrimoniale e può assumere condizione di risorsa vincolata o non vincolata, in tutto o in parte, in relazione alle previsioni statutarie o alle regole introdotte in sede di predisposizione dello SPI (si veda nel seguito paragrafo specifico).

Si evidenzia che la sua peculiare composizione lo rende espressione della situazione contabile, ma la sua reale consistenza deriva necessariamente dalla presenza dei criteri convenzionali di costituzione nella valutazione delle varie poste dell'attivo e del passivo patrimoniale (si pensi alle immobilizzazioni e alla loro valutazione).

Variazioni in aumento o in diminuzione potranno essere determinate da eventuali revisioni, per modificazione dei criteri iniziali e/o per il sopravvenire di elementi incrementativi o diminutivi della posta successivamente all'impianto dello SPI che non abbiano natura di componente

economico straordinario (sopravvenienze attive e passive); determineranno pertanto variazioni in aumento e diminuzione della posta (e non proventi o oneri straordinari) gli elementi già presenti precedentemente alla data di apertura dello SPI, ma erroneamente non valorizzati e/o non previsti, ma regolarmente valorizzabili e/o prevedibili (ad esempio non si è inserito una immobilizzazione, un credito, un debito, ecc. già esistente alla data di apertura dello SPI).

Come detto il Patrimonio vincolato, nell'articolazione sopra riportata, troverà caratterizzazione come nel seguito.

I *"Fondi vincolati destinati da terzi"* (voce A-II-1 dello schema di stato patrimoniale), derivano principalmente ed essenzialmente dalla costruzione dello SPI per il valore iscritto e la posta potrebbe essere stata alimentata nel tempo, anteriormente all'avvio della COEP, dal valore corrispondente:

- alla iscrizione nell'attivo patrimoniale di immobilizzazioni finanziarie e/o immobilizzazioni materiali, non suscettibili di ammortamento e/o deperimento, nonché di liquidità e/o poste dell'attivo circolante;

- al valore residuo dell'erogazione di denaro e/o natura, rispetto all'impiego già posto in essere, da destinare ancora alla sua funzione nel senso indicato dall'erogante.

I *"Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali"* (voce A-II-2 dello schema di stato patrimoniale), trovano la loro origine anche, in sede di impianto della COEP, nella realizzazione dello SPI (si veda la casistica di destinazione dei residui e dell'avanzo di amministrazione).

Le *"Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge o altro)"* (voce A-II-3 dello schema di stato patrimoniale), rappresentano tutte le fattispecie provenienti dall'impianto dello SPI che, in ragione del differente presupposto, ma sussistendo la condizione di vincolo che ne rende necessaria la collocazione specifica in questa posta di patrimonio, non possono trovare rappresentazione nelle precedenti voci A-II-1 o A-II-2.

Si vuole conclusivamente evidenziare che, solo a livello transitorio, le risorse iscritte nelle poste di patrimonio vincolato (A-II PATRIMONIO VINCOLATO), derivanti dai residui passivi alla chiusura dell'ultimo esercizio COFI, possono essere considerate nella costruzione del budget economico del primo e dei successivi esercizi COEP, data la previsione contenuta nell'art. 5, comma 1, lettera g) del D.I. n. 19/2014.

Tali poste verranno destinate alla copertura dei relativi costi di competenza economica nel primo esercizio COEP e/o nei successivi, fino all'esaurimento delle risorse nella posta vincolata ed in ragione della necessaria correlazione con i costi di competenza dei vari esercizi alla stessa riferibili.

Si ritiene che analogo comportamento possa essere tenuto in riferimento alle risorse iscritte nelle poste di patrimonio vincolato (A-II PATRIMONIO VINCOLATO), derivanti dalle economie confluite nell'avanzo di amministrazione alla chiusura dell'ultimo esercizio COFI, interpretandosi applicabile



anche a tale fattispecie, stante la sostanziale analogia ed il necessario presupposto di transitorietà da COFI a COEP, la previsione contenuta nell'art. 5, comma 1, lettera g) del DI.

Le risorse collocate nelle poste di patrimonio vincolato (A-II PATRIMONIO VINCOLATO), in sede di composizione del primo stato patrimoniale (SPI) in COEP di cui sopra, sono rilevate, mediante iscrizione di ricavi da utilizzo delle riserve, correlati ai costi che verranno sostenuti a carico degli esercizi con gestione COEP, ma solo fino al loro esaurimento.

Si deve in proposito rappresentare che ove i ricavi di cui sopra siano stati iscritti nel budget economico al fine del suo equilibrio, gli stessi dovrebbero trovare rappresentazione anche nel conto economico del bilancio del medesimo esercizio.

Infatti non si può verificare il caso di disallineamento fra budget e il bilancio di esercizio, per un diverso utilizzo delle riserve, salvo che per le seguenti distinte ipotesi: 1) - il diverso valore di costi correlati rilevati per competenza a consuntivo (se inferiori rispetto al valore dei ricavi da riserve ex COFI previste nel budget a copertura dei costi); 2) - presenza di maggiori ricavi generati nel corso dell'esercizio (che possono quindi sostituire quelli derivanti dalle riserve ex COFI quando queste non hanno un vincolo specifico di correlazione con determinati costi).

Si osserva inoltre che le riserve vincolate ex COFI, che - come ricavi - abbiano garantito un risultato tendenziale in pareggio nel budget, devono comunque essere rilevate a consuntivo come ricavi (indipendentemente dal verificarsi o meno delle condizioni del punto n. 2) di cui sopra), quando il risultato del bilancio di esercizio evidenzia una perdita.

Il Patrimonio non vincolato nell'articolazione sopra riportata, troverà caratterizzazione come nel seguito.

Il "*Risultato gestionale esercizio*" (A-III-1), accoglie il risultato d'esercizio che scaturisce dal conto economico (utile/perdita) e pertanto non trova alimentazione nella fase di impianto con la costituzione dello SPI.

In sede di impianto dello SPI, salvo specifiche previsioni statutarie che prevedano l'istituzione di riserve (A-III-3) ad hoc o la deliberazione degli organi dell'ateneo in sede di passaggio alla COEP, la voce movimentata è "Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti" (A-III-2), in presenza di avanzo libero derivante dalla COFI.

Si evidenzia che nella nota illustrativa dello SPI dovrà essere dato ampio e dettagliato risalto alla costituzione, caratteristiche e specifici aspetti di vincolo (anche nell'eventuale durata), per decisione esterna o interna di ogni singola posta iscritta, coerentemente alla filosofia e principi di cui sopra.

Si precisa che, per le università che abbiano già realizzato lo SPI per avvio della tenuta della COEP in epoche precedenti, è possibile procedere ad una revisione delle voci di patrimonio netto alla

luce di quanto contenuto nel MTO anche in data successiva all'avvio della COEP per garantire l'omogeneità di trattamento dei dati a livello di sistema.

### Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio

Si ipotizza la destinazione, in sede di approvazione del bilancio d'esercizio nell'anno X che chiude con un utile di euro 150.000, di una quota parte di utile (100.000 euro) a "Fondi vincolati per decisioni degli organi istituzionali" (A-II-2) e per la parte rimanente di euro 50.000 a "Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti" (A-III-2). Le risorse vengono poi destinate alla copertura degli oneri per l'istituzione di borse di studio attivate nell'anno X+1.

Il risultato d'esercizio dell'anno X+1 presenta una perdita di 90.000 euro dovuta anche al costo sostenuto per l'erogazione delle borse di studio.

In sede di approvazione del bilancio da parte del consiglio di amministrazione viene deliberata la copertura della perdita di esercizio con i fondi vincolati e per la parte rimanente esuberante viene deliberato di liberare la riserva vincolata per ricreare la disponibilità fra le riserve di patrimonio libere.

30/04/anno X+1			
Risultato d'esercizio (utile) (A-III-1)	a	A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi	100.000
30/04/anno X+1			
Risultato d'esercizio (utile) (A-III-1)	a	A)-III-2) – Risultati gestionali esercizi precedenti	50.000

30/04/anno X+2			
A)-II-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi	a	Risultato d'esercizio (perdita) (A-III-1)	90.000
30/04/anno X+2			
A)-II-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi	a	A)-III-2) – Risultati gestionali esercizi precedenti	10.000

Un ateneo ha vincolato riserve derivanti da periodo di gestione COFI alla realizzazione di piano strategico, per un ammontare di euro 50.000 e le stesse sono presenti nello SPI; nell'esercizio X+1 l'ateneo decide di vincolare ulteriori risorse libere, derivanti dalla gestione in COEP, alla stessa finalità per euro 30.000

30/04/anno X+1			
A)-III-2) – Risultati gestionali esercizi precedenti	a	A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico)	30.000

La rappresentazione nello stato patrimoniale delle transazioni sarebbe la seguente:

Stato Patrimoniale	
	A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico) 30.000
	A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico) ex COFI 50.000
<b>Totale</b> .....	<b>Totale</b> .....

Nel corso dell'esercizio X la parte delle riserve derivanti dalla COFI vengono interamente destinate a copertura dei costi previsti già a livello di budget economico per l'esercizio X+1 ed alla chiusura dell'esercizio X+1 i costi sostenuti per le attività del piano strategico a favore degli studenti risultano pari a euro 60.000 e l'università chiude in utile di euro 5.000; si determina la liberazione delle riserve vincolate fino a concorrenza della correlazione con i costi sostenuti per la parte diversa da quelle COFI completamente impiegate nella gestione economica dell'esercizio X+1.

31/12/anno X+1			
A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico) ex COFI	a	A)-I-1) – Proventi per la didattica	50.000
31/12/anno X+1			

B)-IX-1) – Costi sostegno agli studenti	a	D)-7) – Debiti V/Studenti	60.000
30/04/anno X+2			
Risultato d'esercizio (utile) (A-III-1)	a	A)-III-2) – Risultati gestionali esercizi precedenti	5.000
30/04/anno X+2			
A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico)	a	A)-III-2) – Risultati gestionali esercizi precedenti	10.000

<b>Stato Patrimoniale (30/04/X+2)</b>	
	A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico) 20.000
	A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico) ex COFI 0
	A)-III-2) – Risultati gestionali esercizi Precedenti 5.000
<b>Totale</b> .....	<b>Totale</b> .....

<b>Conto Economico (31/12/X+1)</b>	
<b>Proventi operativi</b>	
A)-I-1) – Proventi per la didattica	50.000
.....	.....
<b>Costi operativi</b>	
B)-IX-1) – Costi sostegno agli studenti	60.000

Conto Economico (31/12/X+1)	
...	
Utile/Perdita	5.000

Alla chiusura dell'esercizio X+2 i costi sostenuti per le attività del piano strategico a favore degli studenti risultano pari a euro 30.000 e l'università chiude in perdita di euro 10.000; si determina la liberazione integrale delle riserve residue vincolate in quanto i costi correlati sostenuti sono maggiori e la copertura delle perdite con i risultati precedenti.

31/12/anno X+2			
B)-IX-1) – Costi sostegno agli studenti	a	D)-7) – Debiti V/Studenti	30.000
30/04/anno X+3			
A)-III-2) – Risultati gestionali esercizi precedenti	a	Risultato d'esercizio (perdita) (A-III-1)	10.000
30/04/anno X+3			
A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico)	a	A)-III-2) – Risultati gestionali esercizi precedenti	20.000

Stato Patrimoniale (30/04/X+3)	
	A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico) 0
	A)-III-2) – Fondi vincolati per decisioni degli organi (piano strategico) ex COFI 0
	A)-III-2) – Risultati gestionali esercizi Precedenti 10.000
<b>Totale</b> .....	<b>Totale</b> .....

Conto Economico (31/12/X+2)	
Proventi operativi	
.....	.....
Costi operativi	
B)-IX-1) – Costi sostegno agli studenti	
...	30.000
Utile/Perdita	-10.000

## Proventi e crediti verso studenti

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

I proventi per corsi di laurea derivano dalla realizzazione di una parte dell'attività caratteristica delle università.

Tali proventi sono costituiti dalle tasse e contributi degli studenti per l'iscrizione ai corsi dell'offerta formativa (corsi di laurea, master, ecc.), nonché da somme quali corrispettivi specifici di altre attività formative e/o altri servizi accessori di varia natura in ragione dell'organizzazione di ciascun ateneo.

I crediti verso gli Studenti riguardano quindi sia le attività di formazione "istituzionale" connesse ai corsi di Laurea e post-laurea, sia i relativi servizi accessori, quali le tariffe / rette di alloggio presso le residenze universitarie ed altre attività per cui è previsto un pagamento funzionali e accessorie all'attività didattica.

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- DI n. 19 del 14 gennaio 2014 all'art. 4, comma 1, lettera e) nell'ambito della valorizzazione dei Crediti e comma 2, lettera a) nell'ambito dei Proventi per la didattica;
- Principio Contabile OIC n. 15 "Crediti";
- Utile la consultazione di manuali di tecnica contabile nelle parti inerenti alle "Regole di valutazione", "Crediti e ricavi alla fine dell'esercizio" e "Ratei e risconti attivi e passivi".

### Commenti della commissione

E' prassi diffusa negli atenei italiani la contabilizzazione dei proventi dei corsi di laurea al momento dell'incasso con la contestuale rilevazione dell'entrata finanziaria direttamente sul conto bancario senza previa rilevazione del relativo credito. La stessa prassi prevede che l'eventuale credito verso gli studenti derivante dall'iscrizione all'anno accademico non sia rilevato nei sistemi contabili ma risieda nei sistemi di segreteria studenti, senza alcuna evidenza nel bilancio di esercizio.

Il decreto 19/2014 precisa invece che i proventi per la didattica si iscrivono a conto economico in base al principio della competenza economica, riscontando la quota non di competenza.

Lo stesso decreto precisa che per crediti verso studenti per corsi di studio si intendono i pagamenti dovuti da parte degli studenti per le tasse universitarie e che è opportuno indicare separatamente

i crediti già maturati verso gli studenti, esposti in bilancio in base al valore di presumibile realizzazione.

Si ritiene che per le università i proventi derivanti da tasse e contributi universitari, e il contestuale credito, diventino certi ed esigibili, per l'intero anno accademico, in linea generale, con il perfezionamento da parte dello studente dell'iscrizione all'anno accademico. In tale momento infatti lo studente si impegna a frequentare l'intero anno accademico e, se non intervengono, ove consentite, azioni formali interruttive dell'impegno a versare l'importo previsto, alle scadenze definite, così come previsto dai Regolamenti interni dei singoli atenei.

Questa interpretazione, di portata generale, su fonda sia sul Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592, art. 152, comma 5, ove si precisa che *"non è consentita dispensa dal pagamento delle tasse e soprattasse scolastiche, ... omissis"*, sia dal Regio Decreto 4 giugno 1938, n. 1269, (GU n. 192 del 24-8-1938) ove, all'articolo 22 3 comma si precisa che *"lo studente può ripartire il pagamento della tassa annuale d'iscrizione in quattro rate bimestrali anticipate, versando la seconda, terza e quarta rata rispettivamente non oltre la fine dei mesi di gennaio, marzo e maggio"*. Gli atenei hanno pertanto adeguati riferimenti normativi per considerare interamente dovuto l'intero importo corrispondente a tasse e contributi accademici relativi all'anno di corso al quale lo studente si è iscritto.

Di conseguenza gli atenei dovranno attribuire l'ammontare complessivo delle tasse e contributi dovuti dallo studente per l'anno accademico alla competenza, in dodicesimi, riferiti alla quota di competenza dell'esercizio.

Nelle scritture contabili esemplificative riportate nel seguito, viene illustrato il trattamento dei proventi e crediti verso gli studenti con iscrizione del credito per l'intero anno accademico ed i correlativi proventi che vengono riscontati per la quota di competenza relativa all'esercizio solare.

Alcuni atenei, stante l'autonomia loro riconosciuta dalla legge e declinata all'interno dei propri regolamenti, prevedono che all'atto dell'iscrizione a un determinato anno accademico, derivi per lo studente l'obbligo di pagamento della sola prima rata e la maturazione dell'obbligo di pagamento per le altre rate, solo successivamente, in corso d'anno, in assenza di provvedimenti di interruzione da parte degli studenti, ove consentiti.

In questo caso il credito matura rata per rata e coerentemente viene a determinarsi la competenza dei relativi proventi nel conto economico nell'esercizio di riferimento (scadenza) di ciascuna rata.

I crediti verso gli Studenti sono rilevati a bilancio all'atto del perfezionamento dell'iscrizione con le modalità precedentemente indicate, con evidenza delle diverse scadenze di ogni rata addebitata come previsto dal codice civile (art. 2424). Appare evidente come, con tale modalità di rilevazione, lo stato patrimoniale degli atenei si arricchisca di un'informazione fondamentale: il credito che gli atenei vantano verso gli studenti per le rate in scadenza o scadute.



I crediti (principio contabile OIC 15) rappresentano diritti ad esigere ammontari da determinati soggetti a determinate scadenze. Sono iscritti nell'Attivo Patrimoniale e sono classificati in voci che tengono conto della scadenza, natura, tipo di debitore, e del grado di certezza del credito (codice civile art. 2424).

In fase di redazione del bilancio di esercizio occorrerà fare un'analisi puntuale delle situazioni degli studenti con l'obiettivo di identificare casi che comportino: la rettifica diretta del credito, l'iscrizione di un accantonamento a fondo svalutazione crediti verso studenti ovvero a fondo rischi e oneri.

Si reputa necessaria la determinazione del fondo svalutazione crediti verso studenti al fine di garantire l'esposizione in bilancio dell'effettivo valore che si presume verrà incassato.

Il fondo svalutazione crediti, adeguato puntualmente in ogni esercizio contabile, sarà alimentato da accantonamenti calcolati forfaitariamente in percentuale sul loro valore complessivo e, laddove la situazione dovesse richiederlo, da accantonamenti determinati analiticamente per ogni singolo credito dopo un'attenta valutazione del rischio di un possibile incasso incompleto.

Inoltre la disciplina regolamentare delle università può prevedere diverse situazioni che possono modificare l'importo dovuto del credito, quali a mero titolo di esempio non esaustivo:

- la determinazione della fascia di reddito assegnata;
- le richieste di rinuncia agli studi;
- l'assegnazione di esoneri parziali o totali;
- il completamento del corso di studi, etc.

Tali eventi possono realizzarsi sia prima della chiusura del bilancio, consentendo una rettifica diretta della posizione dello studente, con determinazione del credito in misura esatta in bilancio, sia dopo la chiusura del bilancio, con necessario ricorso al fondo rischi e oneri.

E' opportuno precisare che, laddove la determinazione del provento per fasce di contribuzione sia oggetto di stima, l'eventuale accantonamento prudenziale per tener conto di eventuali distribuzioni meno favorevoli non potrà essere effettuato al fondo svalutazione crediti, che serve a rappresentare il rischio di un mancato incasso di un credito certo, bensì dovrà essere utilizzato un fondo rischi e oneri, che meglio rappresenta la stima effettuata sui proventi.

La stima dovrà essere ricondotta a parametri oggettivi basati su elementi neutrali e rappresentativi in modo significativo del fenomeno; adeguati commenti su tali stime dovranno essere inclusi nella nota integrativa.

Vale la pena precisare che il conto di credito verso il singolo studente potrà essere utilizzato, a partite, anche per la rilevazione di altri crediti, che l'ateneo dovesse vantare verso lo studente,

quali ad esempio le rette per l'alloggio nelle residenze universitarie o l'iscrizione a servizi accessori a pagamento.

Laddove vengano meno le condizioni che hanno, nel tempo, giustificato l'iscrizione di accantonamenti l'ammontare del fondo dovrà essere ridotto dell'ammontare imputato che non trova più giustificazione per il suo mantenimento con le modalità previste dalla casistica dei fondi per rischi e oneri.

Si deve ritenere che, benché la situazione ottimale sia la gestione dei crediti a partite in contabilità, riferibili a ciascuno studente debitore, il collegamento a un modulo gestionale esterno al sistema contabile, nel quale vengono rilevate le singole partite in scadenza e il loro pagamento, possa essere altrettanto efficace.

Gli esempi che seguono si concentrano sulla gestione del credito in contabilità ma il principio potrà essere applicato semplicemente riportando il saldo dei crediti risultanti dal sezionale esterno, di norma un sistema gestionale di segreteria, senza alcun dettaglio sulle singole posizioni dei singoli studenti.

Il saldo dei crediti totali derivanti dal sezionale esterno comporranno la voce crediti verso studenti in contabilità generale, mentre l'analisi delle singole posizioni, le loro scadenze e i rispettivi pagamenti, continueranno a essere gestiti in dettaglio nel sezionale citato e costituiranno supporto del saldo indicato in contabilità.

La logica di determinazione del provento segue il principio di competenza in funzione della durata del servizio prestato, della quota di competenza spettante entro la chiusura dell'esercizio e/o dell'ultimazione della prestazione entro l'esercizio medesimo.

\*\*\*\*\*

La prassi contabile relativa alla determinazione dei valori dei crediti verso studenti e dei proventi per corsi di laurea non presenta particolari differenze rispetto alle casistiche più diffuse nella disciplina.

Si ritiene pertanto che il richiamo ai contenuti dei manuali di tecnica contabile possa essere esaustivo della maggior parte dei possibili casi da affrontare nel settore universitario.

Molte sono infatti le peculiarità del settore universitario, in gran parte dipendenti dall'organizzazione che ogni ateneo si è dato, per cui sarebbe impossibile esaminarle in dettaglio.

Comune a molti atenei è, senza dubbio, la determinazione del credito in caso di modifica della fascia di reddito; se questo evento non crea problemi quando la modifica di assegnazione avviene prima della chiusura della bozza di bilancio, essendo ancora possibile rettificare in più o in meno sia il credito sia il provento di competenza, tale evento va gestito con molta attenzione quando la determinazione finale della fascia di reddito avviene a bilancio chiuso; in tali casi verranno rilevati componenti negativi per natura (se la risultanza comporterà la riduzione del credito non compensato da un accantonamento al fondo relativo) e componenti positivi per natura (se la risultanza determinerà l'insorgenza di maggiori crediti rispetto a quanto iscritto in bilancio chiuso).

A fronte di tale peculiarità si ritiene che ogni ateneo debba sviluppare un proprio modello di stima della quota di crediti che subiranno riduzioni per effetto dell'assegnazione definitiva delle fasce di reddito e debba accantonare, in logica forfetaria, a fondo svalutazione crediti l'importo stimato corrispondente. Le modalità di funzionamento del modello prescelto saranno oggetto di specifico commento illustrativo in nota integrativa.

Vi è inoltre la possibilità che uno studente si iscriva all'anno accademico dopo l'inizio dell'anno solare successivo; tale evento può realizzarsi prima dell'approvazione del bilancio oppure dopo.

Qualora l'iscrizione avvenga prima dell'approvazione del bilancio l'ateneo dovrà rilevare il provento, determinando la quota di competenza come descritto in precedenza; la contropartita dovrà essere un rateo attivo che verrà chiuso sul conto crediti verso studenti nel nuovo anno alla data di iscrizione.

Qualora invece l'iscrizione avvenga dopo l'approvazione del bilancio nessuna stima dovrà essere effettuata.

Altra ipotesi da considerare, agli effetti di rappresentare con margine di ragionevole certezza del credito iscritto, è quella relativa l'inesigibilità dovuta ad altri fattori che non incidono nella misura del credito, ma nella sua esigibilità effettiva.

Infatti dovranno essere oggetto di valutazione i rischi per perdite su crediti dovuti all'insolvenza degli studenti laddove il fenomeno abbia concreta manifestazione; in questo caso l'accantonamento dovrà essere misurato alla dimensione apprezzabile rilevabile dalle statistiche disponibili.

### **Impianto dello stato patrimoniale iniziale**

I principi in precedenza esposti devono essere osservati per l'iscrizione sia dei crediti verso studenti (relativamente alle varie fattispecie), sia in riferimento alla valorizzazione del fondo rischi per inesigibilità dei medesimi crediti.

### **Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio**

Lo studente matricola n. xxxxxx perfeziona in data 30 settembre dell'anno X la propria iscrizione al corso di laurea "abc" dell'anno accademico che inizia il 1 ottobre anno x e termina il 30 settembre anno x+1.

Per prima cosa dovrà essere aperto un "conto cliente" (o crediti/studenti) corrispondente allo studente matricola n. xxxxxx; il conto di contabilità generale aperto per ogni studente riepilogherà nel mastro "Crediti verso Studenti".

Il conto potrebbe essere gestito a partite, in quanto la gestione del conto a partite consente una rilevazione singola di ogni credito vantato verso il singolo studente e una valutazione oggettiva e soggettiva del credito, nonché una corretta classificazione dello stesso in funzione della sua scadenza.

Tuttavia, in assenza di apertura del singolo conto in COEP, l'applicativo dovrà consentire la gestione, il controllo e la dimostrazione del singolo credito vantato verso ciascuno studente anche con l'ausilio di report esterni alla contabilità che rappresentino e dimostrino comunque l'esattezza del dato contabile aggregato.

Le tasse e contributi, per la fascia di reddito dichiarata dallo studente, ammontano complessivamente a euro 1.500 (tasse studenti euro 1.330, imposta bollo euro 20 e tassa regionale euro 150) da versare in 4 rate come segue:

1° rata = euro 500 entro il 30 settembre anno X;

2° rata = euro 500 entro il 30 novembre anno X;

3° rata = euro 300 entro il 31 gennaio anno X+1;

4° rata = euro 200 entro il 31 maggio anno X+1.

Nel caso specifico non si ravvisa l'esigenza di dover procedere ad accantonamenti per rischi o svalutazione crediti c/studenti.

30 settembre anno X				
B)-II-6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	a	A)-I-1) Proventi per la didattica	1.500	1.330
		D)-12) Altri debiti (tassa regionale)		150
		D)-12) Altri debiti (imposta bollo)		20
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	a	B)-II-6) Crediti verso studenti per tasse e contributi		500

30 novembre anno X				
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	a	B)-II-6) Crediti verso studenti per tasse e contributi		500

31 dicembre anno X			
A)-I-1) Proventi per la didattica	a	E)-e3) Altri ratei e risconti passivi	997,50

Conto Economico	
Proventi operativi	
A)-I-1) – Proventi per la didattica	332,50
Costi operativi	
Utile/Perdita	

Stato Patrimoniale			
B)-II-6) Crediti verso studenti per tasse e contributi	500	A)-III-1) Risultato gestionale d'esercizio	332,50
		D)-12) Altri debiti (tassa regionale)	150
		D)-12) Altri debiti (bollo)	20
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	1.000	E)-e) Altri ratei e risconti passivi	997,50
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

A regime, i proventi per la didattica non comprenderanno solo la quota dei 3/12 dell'anno accademico che è iniziato nell'anno solare, come riportato nell'esempio, ma anche la quota dei 9/12 dell'anno accademico iniziato nell'anno solare precedente, dando così continuità di valutazione nel tempo in merito alla competenza economica dei proventi.

Si precisa che tutti gli atenei interessati alla gestione diretta degli interventi per il diritto allo studio, con riscossione ed utilizzo delle relative risorse per sostenere i costi direttamente collegati, devono registrare la "tassa regionale" tra i "Proventi per la gestione diretta interventi per il diritto allo studio" (A) – IV)) e riscontare quota parte a fine esercizio, in analogia al trattamento dei "Proventi per la didattica".

## La valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche nelle università

### Casistica

La valutazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche (in seguito anche, più genericamente, “*iniziative*”) nelle università riguarda i ricavi derivanti da attività effettuate su incarico di un committente.

La riformulazione dell’articolo 4 comma 1 lettera g) del decreto 19/2014, chiarisce l’intenzione del legislatore di includere in questa fattispecie non solo le commesse, ma anche i progetti e le ricerche intendendo con ciò riferirsi a tutte le iniziative svolte dalle università su incarico o nell’interesse di un committente.

Tali attività, possono essere effettuate sulla base di contratti e/o convenzioni aventi natura sia sinallagmatica, e quindi potenzialmente rientranti nell’attività commerciale, sia senza sinallagma e quindi normalmente rientranti nell’attività istituzionale.

Non rientrano, invece, nella presente casistica i contributi erogati dallo Stato, compreso il fondo di finanziamento ordinario del Miur (c.d. FFO), o da altri enti pubblici o privati, finalizzati alla copertura dei costi di gestione e di funzionamento senza vincolo di risultato, trattati nel MTO al capitolo “*Contributi annuali e pluriennali in c/esercizio*”.

Non rientrano altresì nella presente casistica i progetti e le commesse aventi caratteristica di offerta in serie, quali, a mero titolo di esempio, i corsi di formazione a catalogo offerti sul mercato, trattati nel MTO al capitolo “*Proventi e crediti verso studenti*”, nonché altre prestazioni eseguite sulla base di tariffari.

Per progetti, commesse o ricerche di durata ultrannuale si intende un’attività o una prestazione che investe un periodo di tempo superiore a dodici mesi.

Per durata s’intende il tempo che intercorre tra la data d’inizio di realizzazione delle iniziative e la data di erogazione e conclusione dell’iniziativa, entrambe determinate dal contratto o da altro documento formale; ciò indipendentemente dalla data in cui si è perfezionato il contratto, l’incarico o la richiesta di prestazione.

### Definizione e riferimenti

- Decreto 14 gennaio 2014 n. 19 (in GU n. 25 del 31-1-2014 come emendato dal Decreto 08 giugno 2017, n. 394 ; in seguito “Decreto n. 19/2014”) all’art. 4, comma 1, lettera g) nell’ambito della valorizzazione dei “Ratei e dei Risconti”, lettera d) “Rimanenze”, nonché comma 2, lettera a);
- Principio Contabile OIC n. 23 (versione 2015) – Lavori in corso su ordinazione;
- Codice Civile artt. 2424 e 2426.

- Utile la consultazione di manuali di tecnica contabile nelle parti inerenti ai “Lavori in corso su ordinazione” e documenti di approfondimento del CNDCEC.

## Criteri di valutazione

Si ricorda che il presente Manuale Tecnico Operativo prescinde dalla natura fiscale dell'attività esercitata, limitandosi alla valutazione ai fini civilistici di bilancio; eventuali criteri di valutazione effettuati ai meri fini fiscali dovranno essere presi in considerazione in sede di determinazione del reddito di impresa, sulla base dell'impostazione esistente in ciascuna realtà.

Il Decreto n. 19/2014 emendato (art. 4, comma 1, lettera g), disciplina i progetti, le commesse e le ricerche finanziate/cofinanziate annuali e pluriennali, specificando che:

- se di durata annuale devono essere valutati con il criterio della commessa completata;
- se di durata pluriennale possono essere valutate con il criterio della commessa completata ovvero, in relazione alle condizioni contrattuali, in base al criterio della percentuale di completamento;
- il criterio di valutazione adottato deve essere esplicitato nella nota integrativa;
- i proventi relativi ai progetti, alle commesse e alle ricerche finanziate/cofinanziate annuali e pluriennali sono registrati come ricavi e non come anticipi e per rappresentare la competenza economica in stato patrimoniale si usano ratei e risconti e non rimanenze.

## Commenti della Commissione

Giova prima di tutto rilevare che la contabilizzazione dei progetti, delle commesse e delle ricerche finanziate/cofinanziate richiede l'adozione di un efficace sistema di contabilità analitica di previsione e rendicontazione interna che sia in grado di fornire informazioni dettagliate su ricavi e costi diretti e/o indiretti imputabili al singolo progetto, alla singola commessa o ricerca.

La mancanza di tale supporto analitico obbliga gli atenei all'adozione del criterio di valutazione della commessa completata anche per le iniziative pluriennali, criterio suggerito nella nuova lettera g) dell'art. 4 del D.I. 19/2014.

Nel mondo universitario, tuttavia, spesso si tratta di iniziative di numerosità elevata, ma di importo marginale (rispetto al valore dei proventi del conto economico), per le quali la complessità di adozione di una valutazione a percentuale di completamento sarebbe eccessivamente onerosa e non giustificata dal livello di materialità.

Gli atenei dotati di un efficace sistema di contabilità analitica, possono adottare il criterio della percentuale di completamento per la valutazione delle iniziative pluriennali, in presenza delle seguenti condizioni:

- l'esistenza di un contratto vincolante che definisca chiaramente obblighi e corrispettivi;
- il diritto alla percezione dei corrispettivi maturati con ragionevole certezza;

- non siano previste situazioni di incertezza nelle condizioni contrattuali.

Le disposizioni del Decreto n. 19/2014 differiscono, inoltre, rispetto alla prassi contabile relativa alla valutazione dei lavori in corso su ordinazione disciplinati dall'OIC 23 anche per:

- la previsione della lettera g) dell'art. 4, comma 1 del decreto, ove si specifica di rilevare a ricavo i proventi (quindi anche per gli anticipi ricevuti), rispetto alla disposizione OIC che prevede di rilevare gli anticipi come debiti per acconti ricevuti;
- la previsione di classificazione in Stato Patrimoniale, nell'apposita area specifica dell'attivo - D) Ratei attivi per progetti e ricerche in corso - e del passivo - F) Risconti passivi per progetti e ricerche in corso -, invece che fra le rimanenze di lavori in corso per i costi sostenuti e registrati che non corrispondono a ricavi maturati.

La Commissione ritiene che tale prescrizione sia stata voluta dal legislatore quale semplificazione dell'esposizione in bilancio, in un momento di transizione dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale, di particolare complessità per il sistema universitario.

Per meglio apprezzare queste differenze, si ritiene utile effettuare un confronto fra le modalità di rappresentazione in bilancio delle due metodologie (l'esempio si riferisce al metodo della percentuale di completamento).

	Dati
Corrispettivi pattuiti	€ 200.000
Costi sostenuti per la commessa nell'anno 1	€ 72.000
Costi totali al termine della commessa	€ 180.000
Ricavi fatturati a titolo provvisorio nell'anno 1	€ 60.000
Stato di avanzamento lavori all'anno 1	40%
Tempo di esecuzione	2 anni

#### **Metodologia prevista dal Decreto n. 19/2014**

##### **ANNO 1** (crediti e debiti non sono incassati / pagati)

Stato Patrimoniale		Conto Economico	
Crediti 60.000	Debiti forn. 72.000	Costi 72.000	Ricavi 80.000
<b>Ratei attivi progetti e ricerche in corso 20.000</b>	Utile es 8.000	Utile es 8.000	
(Ft. Da emettere)			

##### **ANNO 2** (crediti e debiti sono incassati / pagati)

Stato Patrimoniale		Conto Economico	
I	Utile es. preced. 8.000	Costi 108.000	Ricavi 120.000



Utile	12.000
-------	--------

Utile	12.000
-------	--------

### **Metodologia prevista dall'OIC 23**

**ANNO 1** (crediti e debiti non sono incassati / pagati)

Stato Patrimoniale	
Crediti	60.000
<b>Rim. L.C.</b>	<b>80.000</b>
Debiti forn.	72.000
<b>Anticipi Cli</b>	<b>60.000</b>
Utile es	8.000

Conto Economico	
Costi	72.000
Utile es.	8.000
<b>Rim.L.C.</b>	<b>80.000</b>

**ANNO 2** (crediti e debiti sono incassati / pagati)

Stato Patrimoniale	
Banca	20.000
Utile es prec	8.000
Utile	12.000

Conto Economico	
Costi	108.000
Var Rim LC	80.000
Utile	12.000
Ricavi	200.000

Come si vede dall'esempio, la rappresentazione derivante dalla metodologia OIC espone, al termine del primo esercizio (e di tutti gli eventuali esercizi intermedi fino al completamento dell'iniziativa), sia il debito verso clienti per gli anticipi derivanti da fatture emesse, sia il valore lordo delle rimanenze finali da lavori in corso.

La metodologia del Decreto n. 19/2014, invece, compensa di fatto le due partite esponendo il solo rateo attivo per progetti e ricerche in corso il cui valore corrisponde solamente al netto maturato, in base all'avanzamento lavori, ma non ancora fatturato.

L'esempio, pur nella sua semplicità, mostra che a livello economico non vi sono invece differenze sostanziali se non nella natura delle voci interessate.

### **Impianto dello stato patrimoniale iniziale**

I principi in precedenza esposti devono essere osservati anche in occasione della ricostruzione del primo stato patrimoniale.

Pertanto, con riferimento ai rapporti in corso alla chiusura dell'esercizio, rilevabili sia attraverso l'analisi dei residui attivi e passivi (si veda l'analisi sviluppata nella relativa casistica), sia sulla base di valutazioni extracontabili necessarie a far emergere i valori non presenti nella situazione derivante dalla contabilità finanziaria, dovranno essere individuati i valori da iscrivere nelle distinte poste dell'attivo / passivo fra:

- ratei attivi per progetti e ricerche in corso D), per i proventi non ancora realizzati relativi alle iniziative di cui all'art. 4, comma 1, lettera g) del Decreto n. 19/2014, aderendo alla semplificazione di valutazione e rilevazione illustrata in precedenza;
- risconti passivi per progetti e ricerche in corso F), per costi non ancora sostenuti relativi alle iniziative di cui all'art. 4, comma 1, lettera g) del Decreto n. 19/2014, aderendo alla semplificazione di valutazione e rilevazione illustrata in precedenza;
- attivo circolante, crediti per fatture da emettere B-II), in ammontare corrispondente alla prestazione ultimata (parte completata della commessa, SAL realizzati) e pertanto di integrale competenza dell'esercizio e/o esercizi precedenti a quello di impianto dello SPI, salvo la possibilità di rilevazione nei ratei attivi aderendo alla semplificazione illustrata in precedenza;
- attivo circolante, rimanenze per opere in corso B-I), corrispondente al valore dei costi sostenuti fino alla data di chiusura dell'esercizio precedente a quello di impianto dello SPI per le prestazioni non ultimate, sempre salvo la possibilità di rilevazione nei ratei attivi aderendo alla semplificazione illustrata in precedenza.

E' opportuno che, per ragioni di omogeneità, l'impostazione di rappresentazione delle poste nello SPI, riferibili alle commesse, risulti coerente con la metodologia di valutazione prescelta e applicata nel primo esercizio di tenuta della COEP per tutte le fattispecie.

E' evidente che la scelta di una metodologia comporterà il mantenimento della stessa anche nel corso degli esercizi successivi; in caso di cambiamento dovrà darsi notizia e illustrazione degli effetti nella nota integrativa.

## Scritture contabili e rappresentazione in bilancio

### **Esempio n. 1 – Valutazione e rappresentazione iniziativa pluriennale con il metodo della percentuale di completamento (metodologia semplificata D.I. n. 19/2014).**

Durata: 30 mesi

Ricavi: 147.500 euro (Fatture: 1° anno 25.000 euro + iva; 2° anno 50.000 euro + iva; 3° anno 72.500 euro + iva)

Costi: 70.000 euro (1° anno – 20.000 euro + iva; 2° anno 20.500 euro + iva; 3° anno 29.500 euro + iva)

Margine lordo: 77.500 euro

Durante il 1° anno "X" sono stati sostenuti costi per 20.000 euro oltre iva ed è emessa la prima fattura per l'importo di 25.000 euro oltre iva.

Al 31 dicembre dell'anno X la percentuale di completamento è pari a:  $20.000/70.000$  (costi esercizio/costi totali previsti) = 28,6%.

Di conseguenza, i ricavi al 31 dicembre dell'anno X saranno  $147.500 \times 28,6\%$  (ricavi totali \* percentuale completamento) = 42.185 euro, a fronte di ricavi già contabilizzati per 25.000 euro, con una differenza positiva di 17.185 euro.

Si assume che l'IVA sugli acquisti relativi all'iniziativa sia totalmente detraibile (senza limiti oggettivi o soggettivi da pro-rata).

Le scritture contabili di tali operazioni sono:

anno X				
B)-IX-5) Acquisto beni	a	D)-9) Debiti verso fornitori	20.000	24.400
B)-II-8) Iva c/acquisti			4.400	
D)-9) Debiti verso fornitori	a	B)-IV-1) Depositi bancari e postali	24.000	24.400
Acquisto beni e pagamento fattura				

anno X				
B)-II-9) Crediti verso clienti	a	A)I-2) Proventi da ricerche commissionate	30.500	25.000
		D)-12) Iva c/vendite		5.500
			30.500	30.500
B)-IV-1) Depositi bancari e postali	a	B)-II-9) Crediti verso clienti		
Emissione fattura e relativo incasso				

31 dicembre anno X				
D)-d1) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	a	A)I-2) Proventi da ricerche commissionate	17.185	17.185
Valutazione al termine dell'esercizio				

Conto Economico anno X	
A)-I-2) Proventi da ricerche commissionate	42.185
Costi operativi	
B)-IX-5) Acquisto beni	20.000
Utile/Perdita	22.185

Stato Patrimoniale anno X			
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	6.100	A)-III-1) Risultato gestionale d'esercizio	22.185
D)-d1) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	17.185	D)-12) Debiti iva	1.100
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

Durante il 2° anno "X+1" sono stati sostenuti ulteriori costi per 20.500 euro oltre iva ed è stata emessa una seconda fattura di 50.000 euro oltre iva.

Al 31 dicembre dell'anno X la percentuale di completamento è pari a:  $40.500/70.000$  (costi 1° e 2° esercizio/costi totali previsti) = 57,9%.

Di conseguenza, i ricavi al 31 dicembre dell'anno X+1 saranno  $147.500 * 57,9\%$  (ricavi totali \* percentuale completamento) = 85.402 euro, a fronte di ricavi già fatturati per 75.000 euro, con una differenza positiva di 10.402 euro.

Le scritture contabili di tali operazioni sono:

1 gennaio anno X+1		
A)-I-2) Proventi da ricerche	D)-d1) Ratei attivi per progetti e	

commissionate	a	ricerche finanziate o co-finanziate in corso	17.185	17.185
---------------	---	--	--------	--------

anno X+1				
B)-IX-5) Acquisto beni	a	D)-9) Debiti verso fornitori	20.500	25.010
B)-II-8) Iva c/acquisti			4.510	
D)-9) Debiti verso fornitori	a	B)-IV-1) Depositi bancari e postali	25.010	25.010
Acquisto beni e pagamento fattura				

anno X+1				
B)-II-9) Crediti verso clienti	a	A)I-2) Proventi da ricerche commissionate	61.000	50.000
		D)-12) Iva c/vendite		11.000
B)-IV-1) Depositi bancari e postali	a	B)-II-9) Crediti verso clienti	61.000	61.000
Emissione fattura e relativo incasso				

31 dicembre anno X+1				
D)-d1) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	a	A)I-2) Proventi da ricerche commissionate	10.402	10.402
Valutazione al termine dell'esercizio				

Conto Economico anno X+1	
Proventi operativi	
A)I-2) Proventi da ricerche commissionate	43.217
Costi operativi	
B)-IX-5) Acquisto beni	20.500
Utile/Perdita	22.717

Stato Patrimoniale anno X+1			
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	42.090	A)-III-1) Risultato gestionale d'esercizio	22.717
		A)-III-1) Risultato gest. esercizi precedenti	22.185
D)-d1) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	10.402	D)-12) Debiti iva	7.590
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

Durante il 3° anno "X+2" l'iniziativa viene completata.

Le scritture contabili di tali operazioni sono:

1 gennaio anno X+2				
A)I-2) Proventi da ricerche commissionate	a	D)-d1) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso	10.402	10.402

anno X+2		
----------	--	--

B)-IX-5) Acquisto beni	a	D)-9) Debiti verso fornitori	29.500	35.990
B)-II-8) Iva c/acquisti			6.490	
D)-9) Debiti verso fornitori	a	B)-IV-1) Depositi bancari e postali	35.990	35.990
Acquisto beni e pagamento fattura				
anno X+2				
B)-II-9) Crediti verso clienti	a	A)-I)-2) Proventi da ricerche commissionate	88.450	72.500
		D)-12) Iva c/vendite		15.950
B)-IV-1) Depositi bancari e postali	a	B)-II-9) Crediti verso clienti	88.450	88.450
Emissione fattura per saldo e relativo incasso				

Alla fine dell'anno X+2 la situazione nel conto economico e nello stato patrimoniale

Conto Economico anno X+2	
Proventi operativi	
A)-I)-2) Proventi da ricerche commissionate	62.098
B)-IX-5) Acquisto beni	29.500
Utile/Perdita	32.598

Stato Patrimoniale anno X+2			
		A)-III-1) Risultato d'esercizio	32.598
		A)-III-1) Risultato esercizi precedenti	44.902
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	94.550	D)-12) Debiti iva	17.050
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

**Esempio n. 2 – Valutazione e rappresentazione commessa di durata inferiore ai dodici mesi con il metodo della commessa completata (metodologia semplificata D.I. n. 19/2014).**

Durata: 11 mesi (1° luglio anno X – 31 maggio X+1)

Ricavi: 100.000 euro (Fatture: 1° anno 50.000 + Iva in acconto – 2° anno 50.000 + Iva a saldo)

Costi: 80.000 euro (1° anno – 40.000 euro + iva; 2° anno 40.000 euro + iva)

Margine lordo: 20.000 euro

Si assume che l'IVA sugli acquisti relativi all'iniziativa sia totalmente detraibile (senza limiti oggettivi o soggettivi da pro-rata).

anno X				
B)-IX-5) Acquisto beni	a	D)-9) Debiti verso fornitori	40.000	48.800
B)-II-8) Iva c/acquisti			8.800	
D)-9) Debiti verso fornitori	a	B)-IV-1) Depositi bancari e postali	48.800	48.800
Acquisto beni e pagamento fattura				

anno X				
B)-II-9) Crediti verso clienti	a	A)-I)-2) Proventi da ricerche commissionate	61.000	50.000
		D)-12) Iva c/vendite		11.000
		B)-II-9) Crediti verso clienti		



B)-IV-1) Depositi bancari e postali	a	61.000	61.000
Emissione fattura ed incasso			

31 dicembre anno X			
A)-I)-2) Proventi da ricerche commissionate	a	F) f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso	10.000
Valutazione al termine dell'esercizio			10.000

Alla fine dell'anno X la situazione nel conto economico e nello stato patrimoniale

Conto Economico anno X	
Proventi operativi	
A)-I)-2) Proventi da ricerche commissionate	40.000
Costi operativi	
B)-IX-5) Acquisto beni	40.000
Utile/Perdita	0

Stato Patrimoniale anno X	
	F) f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso 10.000
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali 12.200	D)-12) Debiti iva 2.200
<b>Totale</b> .....	<b>Totale</b> .....

Nell'anno X+1, di conclusione dell'attività derivante dall'iniziativa, avremo:

1 gennaio anno X+1			
F) f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso	A	A)-I)-2) Proventi da ricerche commissionate	10.000      10.000

anno X+1			
B)-II-9) Crediti verso clienti	a	A)-I)-2) Proventi da ricerche commissionate	61.000      50.000
		D)-12) Iva c/vendite	11.000
B)-IV-1) Depositi bancari e postali	a	B)-II-9) Crediti verso clienti	61.000      61.000
Emissione fattura ed incasso			

anno X+1			
B)-IX-5) Acquisto beni	a	D)-9) Debiti verso fornitori	40.000      48.800
B)-II-8) Iva c/acquisti			8.800
D)-9) Debiti verso fornitori	a	B)-IV-1) Depositi bancari e postali	48.800      48.800
Acquisto beni e pagamento fattura			

Alla fine dell'anno X+1 la situazione nel conto economico e nello stato patrimoniale

Conto Economico anno X+1	
Proventi operativi	
A)-I)-2) Proventi da ricerche commissionate	60.000
Costi operativi	

Conto Economico anno X+1	
B)-IX-5) Acquisto beni	40.000
Utile/Perdita	20.000

Stato Patrimoniale anno X+1			
B		A)-III-1) Risultato gestionale d'esercizio	20.000
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	24.400	D)-12) Debiti iva	4.400
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

## Contributi annuali e pluriennali c/esercizio

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

Si tratta dei contributi erogati dallo Stato, compreso il fondo di finanziamento ordinario del Miur (c.d. FFO), o da altri enti pubblici o privati, finalizzati alla copertura dei costi di gestione e di funzionamento, che, in aggiunta agli altri proventi, costituiscono l'insieme dei proventi operativi del conto economico delle università.

Non comprendono la valutazione delle commesse di ricerca, formazione e/o altre attività corrispettive, che sono trattate in una casistica apposita.

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- Principi contabili speciali università D.I. n. 19/2014 art. 4, comma 1, lettera e) "Crediti" e lettera g) "Ratei e risconti", nonché comma 2, lettera b) "Contributi".
- Principio contabile OIC n. 12
- Utile la consultazione di manuali di tecnica contabile nelle parti inerenti ai "Ricavi e Crediti" e documenti di approfondimento del CNDCEC.

### Commenti della Commissione

Il D.I. n. 19/2014 all'art. 4, comma 2, lettera b) stabilisce che per contributi in conto esercizio si intendono le somme disposte da terzi per sostenere il funzionamento dell'ateneo o comunque per realizzare attività non classificabili tra gli investimenti.

I contributi in conto esercizio certi ed esigibili devono essere iscritti come voci di proventi nel conto economico.

Inoltre, nella sezione dedicata ai crediti (art. 4, comma 1, lettera e), viene specificato che i contributi da Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, o altri contributi a fondo perduto assegnati da enti pubblici e privati vanno registrati come crediti (e ricavi) esclusivamente a fronte di atto o provvedimento ufficiale.

Tuttavia in ogni caso si deve avere riguardo agli effetti della iscrizione del relativo credito nello stato patrimoniale e del corrispondente ricavo nel conto economico, dell'inesistenza di condizioni di dubbio all'effettiva possibilità di percezione e/o di altri rischi latenti da ciò derivanti (magari ingenerati dal dubbio sull'ammissibilità di voci di costo).

In tali casi, al fine di dare una corretta informazione si dovrà verificare l'opportunità di inserire poste correttive con la rilevazione di una svalutazione diretta del credito (in caso di inesigibilità) o di un costo per accantonamento a fondo rischi futuri su crediti (in caso di potenziale rischio come sopra indicato) che rettificherà solo indirettamente la voce nell'attivo.

La contabilizzazione dei contributi è in linea con la loro destinazione economica, al fine di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione economica e patrimoniale dell'ateneo. In tale prospettiva, dal momento che i contributi annuali e pluriennali in c/esercizio rappresentano essenzialmente delle somme destinate ad integrare ricavi e/o ridurre costi di un singolo esercizio (o degli esercizi successivi) è pacifico che devono essere imputati all'esercizio cui si riferiscono in ragione del principio di competenza economica, subordinatamente alla loro esigibilità concreta e non nominale.

I contributi sono annuali o pluriennali in funzione dell'arco temporale di riferimento a cui riferiscono la loro vigenza e attribuzione dell'erogante, nonché all'eventuale correlazione dei relativi oneri che eventualmente siano a loro volta riferibili ad uno o più esercizi.

Ad esempio tra i contributi annuali in c/esercizio trovano classificazione il fondo di finanziamento ordinario (FFO) derivante dal ministero e gli altri contributi aventi analoghe caratteristiche, con competenza riferibile all'esercizio per cui sono assegnati senza uno specifico vincolo di destinazione se non in riferimento alla generica copertura degli oneri di quel medesimo periodo.

Rientrano tra i contributi pluriennali in c/esercizio le somme erogate dallo Stato o da altri enti per la copertura di borse di dottorato, contratti di formazione specialistica, ricercatori a tempo determinato, svolgimento di attività di ricerca finanziata (contributi UE) ecc., in genere con vincolo di destinazione e con principio di competenza vincolato alla correlazione fra il contributo e i costi che vengono coperti con il medesimo.

#### Trattamento contabile e fattispecie:

- Contributi annuali c/esercizio: le somme assegnate / percepite sono rilevate come ricavo nell'esercizio di competenza in genere in ragione del tempo.
- Contributi pluriennali in c/esercizio: le somme assegnate / percepite sono annualmente riscontate tenendo conto del costo sostenuto in ciascun esercizio, laddove operi il principio della competenza economica in base alla c.d. correlazione, o in base al tempo nel caso in cui il contributo sia stato assegnato sulla base di tale riferimento e presupposto.

Si rammenta inoltre che per i contributi costituenti proventi su progetti pluriennali, anche di ricerca, finanziati o co-finanziati da terzi (oltre alle commesse trattate in altra distinta casistica), la valutazione, sulla base dell'art. 4, comma 1, lettera g) del D.l. n. 19/2014, può avvenire sulla base del metodo della commessa completata ovvero, in relazione alle condizioni contrattuali, in base al criterio della percentuale di completamento.

Quindi in tale ultimo caso la valutazione in base alla percentuale di completamento comporterà la rilevazione, fermo le previsioni del contratto, ad esempio non solo del ricavo corrispondente al

solo costo diretto effettivamente sostenuto, ma anche del ricavo per la quota di finanziamento / contributo (ad esempio per spese generali aggiuntive, se eventualmente riconosciute dal finanziatore, attribuite all'amministrazione centrale e/o alle singole strutture gestionali) a valere e in aggiunta ai costi effettivamente rendicontati che costituiscono la base per il riconoscimento del mark-up per spese generali; infatti tali attività non sono produttive di corrispettivi e di marginalità ulteriori, andando unicamente all'utilizzo della risorsa ottenuta (ricavo) attraverso il riconoscimento di costi, in parte effettivi ed in parte forfettizzati.

L'eventuale restituzione di un contributo pubblico pluriennale in c/esercizio deve essere, in primo luogo, attribuita all'eventuale ricavo differito rilevato in relazione al contributo. La parte della restituzione che residua, o l'intero ammontare della restituzione nel caso in cui non ci siano ricavi differiti, deve essere imputata immediatamente nell'esercizio in cui sorge l'obbligo alla restituzione nella voce del CE E).2 "Oneri straordinari".

### Impianto dello stato patrimoniale iniziale

I principi in precedenza esposti devono essere osservati esattamente in occasione della ricostruzione del primo stato patrimoniale.

Pertanto in riferimento ai contributi in conto esercizio pluriennali ricevuti tempo per tempo, pendente la contabilità finanziaria, che siano stati solo parzialmente utilizzati per gli acquisti, dopo averne verificato la presenza nelle attività relative all'esame dei residui passivi e attivi (si veda la casistica specifica), dovrà esserne rilevata la presenza fra le poste del passivo patrimoniale (risconti passivi e/o riserve vincolate) per l'ammontare corrispondente al valore non utilizzato.

### Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio

Esempio n. 1: Le scritture di contributo annuale c/esercizio erogato da una impresa privata con riferimento all'anno X, pari a 10.000 euro, e non subordinato alla rendicontazione del relativo costo, sono:

anno X				
B)-II-9) Crediti verso altri (privati)	a	A)-II-7) Contributi da altri (privati)	10.000	10.000
B)-IV-1) Depositi bancari e postali	a	B)-II-9) Crediti verso altri (privati)	10.000	10.000
Comunicazione e incasso contributo				

La relativa rappresentazione in C.E. e S.P. è:

Conto Economico	
Proventi operativi	
A)-II-7) Contributi da altri (privati)	10.000
Costi operativi	
.....	
Utile/Perdita	.....

Stato Patrimoniale			
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	10.000		
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

Esempio n. 2: Le scritture di contributo pluriennale c/esercizio erogato con riferimento all'arco temporale pluriennale (2 anni) da una impresa privata, pari a 10.000 euro, e subordinato alla rendicontazione del relativo costo diretto effettivamente sostenuto (1° anno 2.000 euro) senza mark-up e con valutazione effettuata sulla base del criterio della commessa completata, sono:

anno X				
B)-II-9) Crediti verso altri (privati)	a	A)-II-7) Contributi da altri (privati)	10.000	10.000
B)-IV-1) Depositi bancari e postali	a	B)-II-9) Crediti verso altri (privati)	10.000	10.000
Comunicazione e incasso contributo				

anno X				
B)-IX-9) Acquisto altri materiali	a	D)-9) Debiti verso fornitori	2.000	2.000
Acquisto specifico				

31 dicembre anno X				
A)-II-7) Contributi da altri (privati)	a	E)-e1) Risconti per progetti e ricerche in corso	8.000	8.000
Risconti su contributi a fronte di costi specifici				

Conto Economico	
Proventi operativi	
A)-II-7) Contributi da altri (privati)	2.000
Costi operativi	
B)-IX-9) Acquisto altri materiali	2.000
Utile/Perdita	.....

Stato Patrimoniale			
		D)-9) Debiti verso fornitori	2.000
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	10.000	E)-e1) Risconti per progetti e ricerche in corso	8.000
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

Esempio n. 3: Le scritture di contributo pluriennale c/esercizio erogato con riferimento all'arco temporale pluriennale (2 anni) da una impresa privata, pari a 120.000 euro, e subordinato alla rendicontazione del relativo costo diretto effettivamente sostenuto (100.000 euro) con mark-up e con valutazione effettuata in base al criterio della percentuale di completamento.

Il contributo è riconosciuto in via anticipata in previsione della commessa completata 60.000 euro per ciascun anno.

anno X				
B)-II-9) Crediti verso altri (privati)	a	A)-II-7) Contributi da altri (privati)	120.000	120.000
B)-IV-1) Depositi bancari e postali	a	B)-II-9) Crediti verso altri (privati)	120.000	120.000
Comunicazione e incasso contributo				

anno X				
B)-IX-9) Acquisto altri materiali	a	D)-9) Debiti verso fornitori	70.000	70.000
D)-9) Debiti verso fornitori	a	B)-IV-1) Depositi bancari e postali	70.000	70.000
Acquisto specifico e pagamento				

31 dicembre anno X		
--------------------	--	--



A)-II-7) Contributi da altri (privati) Risconti su contributi a fronte di costi specifici	a	E)-e1) Risconti per progetti e ricerche in corso	60.000	60.000
C)-c2) Altri ratei e risconti attivi Risconti attivi per costi non correlati alla percentuale di completamento di competenza	a	B)-IX-9) Acquisto altri materiali	20.000	20.000

La relativa rappresentazione in C.E. e S.P. è:

Conto Economico	
Proventi operativi	
A)-II-7) Contributi da altri (privati)	60.000
Costi operativi	
B)-IX-9) Acquisto altri materiali	50.000
Utile/Perdita	10.000

Stato Patrimoniale			
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	50.000	A)-III-1) Risultato gestionale d'esercizio	10.000
C)-c1) Ratei per progetti in corso	20.000	E)-e1) Risconti per progetti e ricerche in corso	60.000
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

Le scritture contabili dell'esercizio X+1 sono:

anno X + 1				
B)-IX-9) Acquisto altri materiali	a	D)-9) Debiti verso fornitori	30.000	30.000
D)-9) Debiti verso fornitori	a	B)-IV-1) Depositi bancari e postali	30.000	30.000
Acquisto specifico e pagamento				

1 gennaio anno X+1				
E)-e1) Altri ratei e risconti passivi	a	A)-II-7) Contributi da altri (privati)	60.000	60.000

Giroconto risconti su contributi				
B)-IX-9) Acquisto altri materiali	a	C)-c1) Ratei per progetti in corso	20.000	20.000
Giroconto ratei attivi				

La relativa rappresentazione in C.E. e S.P. è:

Conto Economico	
Proventi operativi	
A)-II-7) Contributi da altri (privati)	60.000
Costi operativi	
B)-IX-9) Acquisto altri materiali	50.000
Utile/Perdita	10.000

Stato Patrimoniale			
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	20.000	A)-III-1) Risultato gestionale d'esercizio	20.000
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

Esempio n. 4: Le scritture di contributo pluriennale c/esercizio erogato con riferimento all'arco temporale pluriennale (2 anni) da una impresa privata, pari a 100.000 euro, non subordinato alla rendicontazione del relativo costo sono:

anno X				
B)-II-9) Crediti verso altri (privati)	a	A)-II-7) Contributi da altri (privati)	100.000	100.000
B)-IV-1) Depositi bancari e postali	a	B)-II-9) Crediti verso altri (privati)	100.000	100.000
Comunicazione e incasso contributo				

31 dicembre anno X				
A)-II-7) Contributi da altri (privati)	a	E)-e1) Altri ratei e risconti passivi	50.000	50.000

Risconti su contributi a fronte di costi specifici		
--	--	--

La relativa rappresentazione in C.E. e S.P. è:

Conto Economico	
Proventi operativi	
A)-II-7) Contributi da altri (privati)	50.000
Costi operativi	
.....	
Utile/Perdita	50.000

Stato Patrimoniale			
		A)-III- 1) Risultato gest. esercizio	50.000
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	100.000	E)-e) Altri ratei e risconti passivi	50.000
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

Le scritture contabili dell'esercizio X+1 sono:

1 gennaio anno X+1			
E)-e1) Altri ratei e risconti passivi	a	A)-II-7) Contributi da altri (privati)	50.000      50.000
Giroconto risconti su contributi			

La relativa rappresentazione in C.E. e S.P. è:

Conto Economico	
Proventi operativi	
A)-II-7) Contributi da altri (privati)	50.000
Costi operativi	
.....	
Utile/Perdita	50.000

Stato Patrimoniale			
B)-IV-1) – Depositi bancari e postali	50.000	A)-III- 1) Risultato gest. esercizio	50.000
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

## Contributi c/capitale - impianti

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

I contributi in c/capitale riguardano i conferimenti destinati ad aiutare il potenziamento, la crescita o la ristrutturazione del patrimonio dell'ateneo. Pertanto, i contributi in conto capitale possono essere definiti come gli apporti di risorse finanziarie che si pongono il fine di rafforzare la posizione competitiva del beneficiario, favorendone l'incremento della "capacità produttiva", promuovendo la qualificazione del personale e l'innovazione di prodotto e di processo.

All'interno della categoria generale dei contributi in conto capitale sono compresi i "contributi in c/impianti".

Si tratta di contributi erogati dallo Stato o da altri enti pubblici o privati, finalizzati alla realizzazione di iniziative dirette alla costruzione, riattivazione e ampliamento di immobilizzazioni materiali, commisurati parzialmente o totalmente al costo delle medesime.

Pertanto i Contributi in c/impianti si riferiscono ai conferimenti concessi specificamente per consentire l'acquisizione agevolata di beni strumentali ammortizzabili e/o interventi incrementativi sui medesimi già posseduti.

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- Principi contabili speciali università D.I. n. 19/2014 art. 4 "principi di valutazione delle poste", comma 1, lettera e) "Crediti" ed h) "Patrimonio netto" e comma 2, lettera b) "Contributi", nonché art. 5, comma 1, lettera d) "criteri predisposizione primo stato patrimoniale".
- Principio contabile OIC n. 16
- Utile la consultazione di manuali di tecnica contabile nelle parti inerenti alle "immobilizzazioni", "Fondi", e "patrimonio netto".

### Commenti della Commissione

Il DI n. 19/2014 all'art. 4, comma 2, lettera b) stabilisce che per contributi in conto capitale (o c/impianti) si intendono le somme erogate a fondo perduto dallo stato o da altri enti, pubblici o privati, per la realizzazione di opere e per l'acquisizione di beni durevoli; per cui l'ateneo non ha facoltà di distogliere tali contributi dall'uso previsto dalle leggi o dalle disposizioni in base alle quali sono stati erogati.

Inoltre, nella sezione dedicata ai crediti (art. 4, comma 1, lettera e), viene specificato che i contributi da Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, o altri contributi a fondo perduto assegnati da enti pubblici e privati vanno registrati come crediti (e ricavi) esclusivamente a fronte di atto o provvedimento ufficiale.

Da ultimo, viene specificato che i contributi sono iscritti nel conto economico in base alla vita utile del cespite, imputando tra i ricavi il contributo e riscontandone quota ogni anno fino alla conclusione del periodo di ammortamento e contemporaneamente ammortizzando il cespite capitalizzato per il suo intero valore.

L'iscrizione del contributo tra i risconti passivi (e.2 Contributi agli investimenti), da ridurre ogni periodo con accredito in conto economico (Voce Altri proventi e ricavi diversi, in apposita voce di ricavo dedicata), lascia inalterato il costo di acquisto dell'immobilizzazione beneficiata dal contributo, ma non influenza il risultato dell'esercizio (limitatamente alla parte di utilizzo del contributo laddove lo stesso non copra l'intero valore dell'investimento e/o dell'acquisto).

I contributi sono portati, di fatto, a riduzione del costo in quanto sono riferiti e commisurati al costo dei cespiti e come tali partecipano direttamente o indirettamente alla formazione del risultato d'esercizio secondo il criterio della competenza.

Quindi il DI n. 19/2014 fra le possibilità offerte dal principio OIC in materia ha scelto quella c.d. "di esposizione trasparente" dell'utilizzo del contributo in correlazione al costo, di anno in anno, imputabile al conto economico per effetto dell'ammortamento del bene, materiale e/o immateriale, oggetto dell'acquisto.

### **Impianto dello stato patrimoniale iniziale**

I principi in precedenza esposti devono essere osservati esattamente in occasione della ricostruzione del primo stato patrimoniale.

Pertanto in riferimento ai contributi in conto capitale ricevuti tempo per tempo, pendente la contabilità finanziaria, che abbiano dato luogo all'acquisto di immobilizzazioni, materiali ed immateriali, per il quale non si sia concluso il periodo di ammortamento teorico alla data di impianto della situazione patrimoniale iniziale dovrà essere ricostruito il valore da iscrivere fra i risconti passivi (corrispondente all'ammontare del valore non ammortizzato in proporzione al contributo iniziale rispetto all'investimento), voce Ee2 dello schema di stato patrimoniale.

Per gli atenei già in contabilità economico patrimoniale è transitoriamente ammessa, quale eccezione per rispondere a una logica di semplificazione sui procedimenti contabili già avviati, all'atto della redazione del primo bilancio con i nuovi criteri del D.I. n. 19/2014 o derivanti dal presente indirizzo, la ricostruzione del valore da iscrivere fra i risconti passivi solo per i contributi corrispondenti al 100% del valore del cespite, già acquisiti, ma non ancora entrati in ammortamento.

Altri cespiti finanziati parzialmente da contributi in conto capitale, con costo di acquisto rilevato, nella situazione patrimoniale iniziale, al netto del contributo, continueranno l'ammortamento fino al completamento dello stesso, senza rettifica né del valore di capitalizzazione, né dei risconti e dei futuri ammortamenti. In tale caso, dovrà essere fornito, in nota integrativa, il dettaglio dei cespiti oggetto di contributo appartenenti a tale categoria, con indicazione del valore lordo iniziale, del contributo e del valore netto capitalizzato.

Laddove l'importo del contributo in conto capitale ricevuto (pendente la contabilità finanziaria), non sia stato oggetto di utilizzo e risulti unicamente il vincolo generico all'investimento in conto capitale, alla data di impianto dello stato patrimoniale iniziale, il relativo intero ammontare dovrà essere iscritto fra le riserve di patrimonio vincolato voci A-II-1) o 3) dello stato patrimoniale, conformemente alle regole dell'art. 5, comma 1, lettere g) e j) del D.I. n. 19/2014 (si veda la casistica predisposizione SPI), in attesa di essere girato, successivamente all'effettivo utilizzo, a una voce dei risconti passivi in coerenza con l'effettiva destinazione. Si tratta, ovviamente, di una pratica contabile transitoria per effetto del passaggio dalla COFI alla COEP e per valori in progressivo esaurimento fino al loro totale azzeramento.

Il risconto verrà quindi utilizzato nel tempo in ragione delle quote di ammortamento dell'investimento come descritto nel presente capitolo per le analoghe fattispecie.

### Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio

Esempio n. 1: Si suppone che nell'anno X venga acquistato, con un contributo regionale di pari importo, una attrezzatura di 100.000 euro ammortizzabile in 5 anni.

anno X				
B)-II-2) Crediti verso Regioni e province autonome	a	A)-II-2) Contributi da Regioni e province autonome	100.000	100.000
Comunicazione contributo				

anno X				
A)-II-2) Impianti e attrezzature	a	D)-9) Debiti verso fornitori	100.000	100.000
Acquisto attrezzatura				

31 dicembre anno X				
B)-X-2) Ammortamento immobilizzazioni materiali	a	A)-II) Fondi ammortamento immobilizzazioni materiali	20.000	20.000
Ammortamento anno x				

31 dicembre anno X			
A)-II-2) Contributi da Regioni e province autonome	a	E)-e2) Risconti passivi per contributi agli investimenti	80.000
Quota contributo in c/impianti non di competenza			80.000

La relativa rappresentazione in C.E. e S.P. è:

Conto Economico	
Proventi operativi	
A)-II-2) Contributi da Regioni e province autonome	20.000
Costi operativi	
B)-X-2) Ammortamento immobilizzazioni materiali	20.000
Utile/Perdita	

Stato Patrimoniale			
A)-II-2) Impianti e attrezzature	80.000	D)-9) Debiti verso fornitori	100.000
B)-II-2) Crediti verso Regioni e province autonome	100.000	E)-e2) Risconti per Contributi investimenti	80.000
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

Esempio n. 2: Si suppone che nell'anno X venga acquistato, con un contributo regionale parziale (80.000 euro), una attrezzatura di 100.000 euro ammortizzabile in 5 anni.

anno X			
B)-II-2) Crediti verso Regioni e province autonome	a	A)-II-2) Contributi da Regioni e province autonome	80.000
Comunicazione contributo			80.000

anno X			
A)-II-2) Impianti e attrezzature	a	D)-9) Debiti verso fornitori	100.000
Acquisto attrezzatura			100.000



31 dicembre anno X			
B)-X-2) Ammortamento immobilizzazioni materiali	a	A-II) Fondi ammortamento immobilizzazioni materiali	20.000      20.000
Ammortamento anno x			

31 dicembre anno X			
A)-II-2) Contributi da Regioni e province autonome	a	E)-e2) Risconti passivi per Contributi agli investimenti	64.000      64.000
Quota contributo in c/impianti non di competenza			

La relativa rappresentazione in C.E. e S.P. è:

Conto Economico	
Proventi operativi	
A)-II-2) Contributi da Regioni e province autonome	16.000
Costi operativi	
B)-X-2) Ammortamento immobilizzazioni materiali	20.000
Utile/Perdita	- 4.000

Stato Patrimoniale			
A)-II-2) Impianti e attrezzature	80.000	A)-III-2) Risultato gestionale d'esercizio	- 4.000
B)-II-2) Crediti verso Regioni e province autonome	80.000	D)-9) Debiti verso fornitori	100.000
		E)-e2) Risconti per Contributi investimenti	64.000
<b>Totale</b>	.....	<b>Totale</b>	.....

## Contratti di leasing

### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

I contratti di leasing sono rapporti per mezzo dei quali il concedente (locatore) concede, a titolo oneroso, ad un utilizzatore (locatario) l'uso di un bene per un determinato periodo di tempo a fronte di un pagamento di un corrispettivo periodico (canone) con la possibilità, al termine della durata del contratto della c.d. opzione di riscatto.

Il leasing può essere finanziario o operativo, ma il trattamento contabile e la rappresentazione nel bilancio d'esercizio sono sostanzialmente i medesimi, a parte la necessaria esposizione delle informazioni in nota integrativa commentate nel seguito, dovendosi fare riferimento ai principi contabili nazionali di iscrizione e rilevazione che contemplano il metodo patrimoniale per entrambe le fattispecie.

### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- Principi contabili speciali università D.l. n. 19/2014 art. 2;
- Principio contabile OIC n. 12, appendice "D";
- Utile la consultazione di manuali di tecnica contabile nelle parti inerenti alla rappresentazione contabile dei contratti di leasing.

### Commenti della Commissione

Gli atenei possono aver acquisito beni strumentali durevoli, materiali e immateriali, con contratto di leasing operativo e/o finanziario.

La contabilizzazione e rappresentazione in bilancio delle operazioni derivanti da contratti di leasing può avvenire, in generale, attraverso l'applicazione del c.d. metodo patrimoniale o del c.d. metodo finanziario, in base ai principi contabili, rispettivamente nazionali OIC 12 e internazionali IAS17<sup>13</sup>.

---

<sup>13</sup> In base al metodo finanziario, codificato dal principio IAS17, per la contabilizzazione e rappresentazione degli effetti del contratto di leasing, occorre:

- a. indicare nello Stato Patrimoniale:
  - nell'attivo, fra le immobilizzazioni, il valore del cespite (sulla base dell'originario costo di acquisto del concedente), depurato periodicamente dagli ammortamenti tempo per tempo operati e rilevati;
  - nel passivo, fra i debiti, il valore delle quote ancora dovute al netto degli interessi (cioè il valore delle sole quote capitale, dato che gli interessi maturano in ragione del tempo);
- b. indicare nel Conto Economico:
  - le quote di ammortamento annuali;
  - gli interessi passivi maturati nel periodo di competenza in base al contratto di leasing.

Si osserva inoltre che, per le Università, non risultano indirizzi speciali ed il richiamo all'applicazione dei principi contabili nazionali operata dall'art. 1, comma 3 del Decreto di cui sopra impone l'utilizzo generalizzato, in questo caso, del principio OIC 12.

Le università sono pertanto tenute ad utilizzare, per la contabilizzazione e rappresentazione in bilancio delle operazioni di leasing, il metodo patrimoniale, operando le rilevazioni contabili come segue:

- indicare nel Conto Economico, tra i costi dell'esercizio, i canoni di leasing nell'ammontare derivante da ciascuna fattura, comprensivi degli interessi;
- indicare nello Stato Patrimoniale, tra le passività, il debito nei confronti del fornitore (banca e/o società di leasing), nell'ammontare derivante da ciascuna fattura tempo per tempo pervenuta nel corso dell'esercizio;

Si precisa che le operazioni di contabilizzazione e di rappresentazione in bilancio previste del contratto di leasing operativo (assimilabile ad un noleggio) e di leasing finanziario, in precedenza illustrate, non differiscono.

La nota integrativa al bilancio di esercizio (cfr OIC 12) espone in apposito paragrafo le informazioni utili (costo di acquisto del concedente, quota annua di ammortamento del costo e degli oneri finanziari contenuti nel canone annuo), a rappresentare il diverso impatto sul conto economico e sullo stato patrimoniale derivante dalla rilevazione secondo il metodo patrimoniale rispetto al metodo finanziario, con l'obiettivo di evidenziare gli eventuali effetti, positivi e/o negativi, sul risultato dell'esercizio (patrimonio netto e conto economico).

### **Impianto dello stato patrimoniale iniziale**

I principi in precedenza esposti devono essere osservati anche in sede di predisposizione del primo stato patrimoniale nel rappresentare le poste che eventualmente risultano fra i conti d'ordine, i debiti verso fornitori, i ratei e risconti, ecc., relativamente a ciascun contratto eventualmente in essere presso l'ente.

---

L'applicazione del principio contabile internazionale IAS17 è pienamente compatibile con le prescrizioni dell'art. 2 (principi contabili e postulati di bilancio - prevalenza della sostanza sulla forma), del D.l. n. 19/2014 e costituisce criterio generale, ma non un principio di valutazione specifico.

Questo è stato inserito per evidenziare la necessità di rappresentare contabilmente le operazioni degli atenei seguendo la logica economico-patrimoniale, differenziandosi da quella che sta alla base dei sistemi di contabilità finanziaria, senza quindi la volontà di introdurre il criterio generale della prevalenza della sostanza sulla forma come recepito dai principi contabili internazionali.

## Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio

Contratto leasing finanziario durata 60 mesi (1 marzo anno X)  
 Rate comprensive di interessi e Iva euro 1.000 cad.  
 Prezzo di riscatto euro 1.200  
 Valore del bene concedente euro 50.000  
 Totale costo operazione leasing euro 60.000  
 Acquisto destinato alla sfera istituzionale con Iva a costo indetraibile.

anno X			
B)-IX-11) Costi per godimento beni di terzi	a	D)-9) Debiti verso fornitori	1.000
Rilevazione prima fattura canone leasing periodico			1.000

La relativa rappresentazione in C.E. e S.P. è:

Conto Economico	
Proventi operativi	
Proventi operativi	
Costi operativi	
B)-IX-11) Costi per godimento beni di terzi	10.000
Utile/Perdita	

Stato Patrimoniale	
	D)-9) Debiti verso fornitori 10.000
<b>Totale</b> .....	<b>Totale</b> .....

In occasione del riscatto avremo:



## Parte seconda – Altri aspetti gestionali

### Tenuta libri contabili

#### Descrizione sintetica fattispecie della casistica

In merito ai libri contabili da tenere da parte delle università, è in primo luogo necessario distinguere fra quelli necessari agli effetti del rispetto degli obblighi di introduzione della contabilità economico patrimoniale (COEP) e quelli previsti dal rispetto delle norme tributarie.

#### Riferimenti normativi e approfondimenti dottrinari

- Principi contabili speciali università D.I. n. 19/2014 non tratta la fattispecie;
- Manuali di tecnica contabile nelle parti inerenti gli obblighi generali.

#### Commenti della Commissione

Sotto il profilo degli obblighi generali, che potremmo definire civilistici, ciascuna università passata alla COEP è tenuta all'adozione e tenuta delle scritture previste dall'art. 2214 del codice civile:

- libro giornale;
- libro degli inventari

E' prescritta inoltre la tenuta di scritture ausiliarie quali:

- le schede del partitario dei conti dalle quali desumere le registrazioni degli elementi patrimoniali ed economici, raggruppati in categorie omogenee, in modo da consentire di desumerne chiaramente e distintamente i componenti positivi e negativi che concorrono alla determinazione del risultato dell'esercizio;
- il libro delle risultanze della gestione inventariale patrimoniale (avente anche funzione di registro dei beni strumentali durevoli ammortizzabili) dal quale far rilevare il carico e lo scarico per acquisti e vendite di beni durevoli, materiali e immateriali, nonché la determinazione delle quote annuali di ammortamento poi rilevate nella COEP.

Nel caso in cui l'Ateneo ritenga che la dimensione del proprio magazzino abbia carattere di rilevanza tale da giustificare e renderne necessaria l'introduzione (o obbligatoria, ad esempio in ragione di obblighi di natura tributaria), può essere opportuna l'istituzione di scritture ausiliarie di magazzino, tenute in forma sistematica e secondo norme di ordinata contabilità, dirette a seguire le variazioni intervenute tra le consistenze negli inventari annuali.

In merito alla tenuta delle scritture contabili, come stabilito dall'art. 2215, comma 2 del codice civile, dopo le modifiche introdotte ad opera dell'art. 8 della Legge 383/2001 (modifiche al codice civile e ad alcune disposizioni tributarie in materia di scritture contabili volte a sopprimere l'obbligo della bollatura del libro giornale, di quello degli inventari e dei registri obbligatori ai fini delle imposte dirette e dell'imposta sul valore aggiunto), ferma restando la formalità di numerazione progressiva delle pagine il libro giornale e il libro degli inventari devono essere numerati progressivamente e non sono soggetti a bollatura né a vidimazione; anche le altre scritture contabili ausiliarie di cui sopra non sono soggette a bollatura e vidimazione.

Il libro giornale deve indicare giorno per giorno le operazioni relative all'esercizio dell'attività dell'Ateneo (art. 2216 codice civile).

In particolare per quanto concerne il libro inventari ed il libro giornale la numerazione "contestuale" alla stampa del registro deve essere apposta, volta per volta, progressivamente per ciascun anno con indicazione, in ogni pagina, di numero progressivo, anno di riferimento della rilevazione contabile ed intestazione del soggetto obbligato alla tenuta dei libri nella considerazione generale che i registri siano tenuti a fogli mobili.

Quindi la numerazione dei libri contabili deve essere effettuata progressivamente per ciascun anno, con l'indicazione, pagina per pagina, dell'anno cui si riferisce (non si tratta dell'anno in cui materialmente si esegue la stampa) per cui, ad esempio, la numerazione per il 2015 - eseguita direttamente dal soggetto che è obbligato alla tenuta delle scritture - dovrà essere la seguente: la prima pagina dovrà recare la numerazione 2015/1, la seconda pagina dovrà recare la numerazione 2015/2, e così di seguito.

Le procedure software per la stampa dei registri devono essere allineate con tale necessità, in particolare per quanto concerne l'indicazione dell'anno in collegamento con il periodo contabile oggetto di stampa, mentre perdono di valenza le procedure per la numerazione preventiva per blocchi di pagine in quanto non dovrà essere realizzato alcuno stoccaggio di tali registri in previsione di una loro futura utilizzazione.

Da ciò consegue che la numerazione: può essere eseguita nel momento in cui si utilizza la pagina; non deve effettuarsi sin dall'inizio per l'intero libro; non deve essere eseguita per il complessivo periodo di riferimento.

Si ritengono applicabili anche alle università, per la compilazione del libro degli inventari, le disposizioni di cui all'art. 2217 del codice civile secondo le quali l'inventario deve redigersi all'inizio dell'esercizio dell'attività (intendendo per tale la data di impianto delle scritture della COEP) e successivamente ogni anno, e deve contenere l'indicazione e la valutazione delle attività e delle passività relative all'Ateneo (in conformità ai principi specifici di cui al D.l. n. 19/2014 e ai principi generali OIC); l'inventario dovrà chiudersi con il bilancio e con il conto economico (nel codice civile definito conto dei profitti e delle perdite), il quale deve dimostrare con evidenza e verità gli utili conseguiti o le perdite subite.

Si evidenzia che i libri, le scritture contabili e la documentazione la cui tenuta è obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento possono essere formati e tenuti, a norma dell'art. 2215-bis del codice civile, con strumenti informatici ed essere digitalizzati.

Gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento per la tenuta dei libri, repertori e scritture sono assolti, in caso di tenuta con strumenti informatici, mediante apposizione, almeno una volta all'anno, della marcatura temporale e della firma digitale del legale rappresentante dell'Ateneo o di altro soggetto dal medesimo delegato.

Per i libri e per i registri la cui tenuta è obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento di natura tributaria, il termine per l'apposizione della marcatura temporale e della firma digitale opera secondo le specifiche norme in materia di conservazione digitale valevoli a livello tributario.

Si rappresenta inoltre che, ai sensi dell'art. 2220 del codice civile, le scritture contabili e i relativi documenti possono essere conservati sotto forma di registrazioni su supporti di immagini, sempre che le registrazioni corrispondano ai documenti e possano in ogni momento essere rese leggibili con mezzi messi a disposizione dal soggetto che utilizza detti supporti.

Il termine per la scritturazione e stampa del libro giornale e del libro degli inventari, tenuti sulla base di modalità analogiche tradizionali (cartaceo), anche se derivanti da elaborazioni meccanografiche od elettroniche, è stabilito dall'art. 7, comma 4-ter del Decreto Legge 357/1994, convertito con modificazioni dalla Legge 489/1994.

La norma richiamata prescrive che la tenuta di qualsiasi registro contabile con sistemi meccanografici è considerata regolare in difetto di trascrizione su supporti cartacei, nei termini di legge (60 giorni dalla data del fatto amministrativo o del documento), dei dati relativi all'esercizio per il quale i termini di presentazione delle relative dichiarazioni annuali (ai fini fiscali) non siano scaduti da oltre tre mesi.

Da ciò deriva che la stampa delle scritture contabili, ivi compresi libro giornale e libro degli inventari tenuti con strumenti elettronici e conservati con modalità analogiche (cartacee), può avvenire entro il 31 Dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento dal momento che il termine per la presentazione delle dichiarazioni è stabilito entro il 30 Settembre di ogni anno (quindi, ad esempio, il libro giornale e libro degli inventari dell'anno 2014 può essere stampato entro il 31 Dicembre 2015).

L'inventario risultante dal libro degli inventari deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ateneo entro lo stesso termine di cui sopra.

Per quanto attiene gli obblighi contabili ai fini fiscali e i libri necessari, nonché gli adempimenti conseguenti, compreso quelli in materia di assolvimento dell'imposta di bollo sui detti libri, pur ritenendo la questione rilevante in conseguenza dell'introduzione della COEP, la problematica non



rientra tra le competenze del Ministero e della Commissione prevista dall'art. 9 del D.lgs. 18/2012, nonché del contenuto del manuale tecnico – operativo di cui all'art. 8 del D.I. n. 19/2014.

### **Impianto dello stato patrimoniale iniziale**

I principi in precedenza esposti devono essere osservati anche in sede di predisposizione del primo stato patrimoniale.

Si ritiene pertanto che nel libro degli inventari dovrà essere riportato, alla sua adozione e approvazione, il prospetto della situazione patrimoniale iniziale e la nota integrativa, prevista dall'art. 5, comma 2 del D.I. n. 19/2014, nonché l'altra eventuale documentazione esplicita a corredo, prima dell'indicazione dei dati del bilancio del primo esercizio chiuso con l'adozione della COEP.

### **Scritture contabili esemplificative e rappresentazione bilancio**

Non si ritiene pertinente indicare scritture per la fattispecie.

Note tecniche per la predisposizione del bilancio preventivo e del rendiconto in contabilità finanziaria (art. 7, D.I. 14 gennaio 2014, n. 19) - Soppresso

La soppressione è dovuta alla nuova impostazione dell'articolo 7 del D.I. n. 19/2014 in conseguenza delle modifiche introdotte dal D.I. 394/2017. Al fine dello sviluppo dell'adempimento possono essere considerate le indicazioni della nota tecnica n. 5/2019 (portale <https://coep.miur.it>, lavori della commissione) e si suggerisce di tenere conto della risposta fornita al quesito dell'Università di Trento (quesito n. 55 presente nella sezione risposte a quesiti del portale <https://coep.miur.it>).

**Classificazione della spesa in missioni e programmi – Per l'utilizzazione delle informazioni contenute nel paragrafo si suggerisce di tenere conto della risposta fornita al quesito dell'Università di Trento (quesito n. 55 presente nella sezione risposte a quesiti del portale <https://coep.miur.it>).**

#### **Voci di spesa non riconducibili in modo diretto ai programmi**

Si chiarisce che gli artt. 4 e 5 del D.I. MIUR-MEF 30 gennaio 2014, n. 21, disciplinano i criteri generali e specifici di classificazione per tutte le spese non riconducibili in modo diretto ai programmi di cui all'art. 2 del decreto. In merito alle voci di spesa riconducibili a più programmi, trova applicazione il principio generale, di cui all'art. 3, comma 2, del D.I. n. 21/2014, secondo il quale "Le spese destinate congiuntamente a diversi programmi sono imputate ad ogni singolo programma attraverso i sistemi e le procedure di contabilità analitica".

Nelle more dello sviluppo e del consolidamento di tali sistemi e procedure, che dovranno altresì tenere conto delle disposizioni previste all'art. 4, comma 4, del D.I. n. 21/2014 (spese da attribuire al programma ricerca scientifica e tecnologica applicata), al fine di evitare l'utilizzazione di criteri di natura eterogenea tra i diversi atenei, che inficerebbero la confrontabilità delle rilevazioni per missioni e programmi, si ritiene opportuno adottare, in via sperimentale, i criteri di ripartizione di seguito indicati derivati da rielaborazioni statistiche operate sulle risultanze contabili a consuntivo di alcuni atenei, che adottano già la contabilità analitica.

Le presenti indicazioni vanno considerate utili soltanto ai fini della predisposizione del documento contabile. Sebbene nella loro definizione si sia tenuto conto di quanto previsto, in generale, in materia di regime giuridico, agli artt. 6 e 24 della legge n. 240/2010 l'applicazione di tali criteri sperimentali non riveste natura di valutazione di carattere normativo sugli obblighi dei docenti, a seconda dei ruoli di appartenenza.

Professori: al fine di considerare il complessivo impegno didattico e di servizio agli studenti, inclusivo delle attività di tutorato e orientamento, nonché di tutte le attività di verifica dell'apprendimento, si prevede di ripartire gli assegni fissi in due quote pari al 50% ciascuna da attribuire rispettivamente ai programmi "Istruzione superiore" (COFOG 09.4) e "Ricerca di base" (COFOG 01.4). Per i professori che prestano attività in regime convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale (art. 5, comma 3, del D.I. n. 21/2014), la spesa è ripartita nella misura di un terzo per ciascuno dei programmi "Istruzione superiore" (COFOG 09.4), "Ricerca di base" (COFOG 01.4) e "Servizi ospedalieri" (COFOG 07.3). Per i professori che prestano assistenza in materia veterinaria (art. 5, comma 5, del D.I. n. 21/2014), la spesa è ripartita nella misura di un terzo per ciascuno dei programmi "Istruzione superiore" (COFOG 09.4), "Ricerca di base" (COFOG 01.4) e "Servizi di sanità pubblica" (COFOG 07.4).

Ricercatori: tenendo conto che il regime giuridico dei ricercatori prevede un impegno didattico più limitato di quello dei professori e operando, comunque, una distinzione tra quelli che prestano attività in regime convenzionale con il SSN o prestano assistenza in materia veterinaria rispetto agli altri, si prevede di ripartire gli assegni fissi nel modo seguente:

- per i ricercatori nella misura del 25% al programma “Istruzione superiore” (COFOG 09.4) e in quella del 75% al programma “Ricerca di base” (COFOG 01.4).
- per i ricercatori che prestano attività in regime convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale (art. 5, comma 4, del D.I. n. 21/2014), il 17% al programma “Istruzione superiore” (COFOG 09.4), il 50% al programma “Ricerca di base” (COFOG 01.4) e il 33% ai programmi “Servizi ospedalieri” (COFOG 07.3).
- per i ricercatori che prestano assistenza in materia veterinaria (art. 5, comma 6, del D.I. n. 21/2014), il 17% al programma “Istruzione superiore” (COFOG 09.4), il 50% al programma “Ricerca di base” (COFOG 01.4) e il 33% al programma “Servizi di sanità pubblica” (COFOG 07.4).

Personale tecnico-amministrativo: tali spese sono imputate a ciascun programma tenendo conto dell’afferenza dei singoli soggetti, in applicazione delle disposizioni di cui all’art. 5, commi 7 e 8, del D.I. n. 21/2014.

Acquisto e manutenzione immobili, quote di capitale e interesse dei mutui e relative utenze: tali spese sono imputate a ciascun programma sulla base della destinazione d’uso, tenendo conto della suddivisione degli spazi e degli apparati, sulla base della mappatura degli spazi effettuata da ciascun Ateneo, rilevandone la destinazione come previsto dall’art. 5, comma 9, D.I. n. 21/2014. Infatti, anche in base alle elaborazioni statistiche operate sulle risultanze contabili a consuntivo di alcuni atenei, si evince come l’adozione di criteri diversi, quali la ripartizione pro-capite in base agli addetti, non risulti rappresentativa della situazione esistente e dell’effettivo utilizzo dei beni, rendendo non significativo anche il confronto tra i diversi atenei.

Acquisizione di servizi, acquisto di attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari: tali spese sono imputate a ciascun programma tenendo conto della destinazione d’uso, così come previsto dall’art. 5, comma 10, D.I. n. 21/2014. Anche in questo caso valgono le considerazioni precedenti.

## Contenuti prospetto missioni e programmi – Definizione del termine “spesa”

Si rammenta che in base all'art. 4 del D.lgs. 18/2012 le università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge 196/2009, sono tenute alla predisposizione di un apposito prospetto, da allegare al bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio e al bilancio unico d'ateneo d'esercizio, contenente la classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi.

Inoltre in conformità alle previsioni dell'art. 13 del D.lgs. 91/2011, ciascun programma è corredato con l'indicazione della corrispondente codificazione della nomenclatura COFOG di secondo livello. Il successivo D.l. n. 21/2014 ha fissato l'elenco delle missioni e dei programmi, nonché i criteri cui le università si attengono ai fini di una omogenea riclassificazione dei dati contabili. In merito alla classificazione e ai criteri di riparto si veda la risposta relativa al quesito n. 2 presente sul sito.

Si chiarisce che, al di là dell'utilizzo del termine “spesa” la classificazione dei dati da ricondurre al prospetto deve risultare omogenea rispetto alla base dati di riferimento derivante dalla contabilità economico-patrimoniale.

Il prospetto, che costituisce allegato sia al bilancio di previsione unico, sia al bilancio unico d'esercizio deve contenere informazioni coerenti a quanto riportato in tali documenti e dovrà, necessariamente, rappresentare tutti i fattori produttivi di competenza dell'esercizio, sia in riferimento a quelli che hanno carattere di “costo monetario” sia in riferimento agli altri.

Infatti laddove nella classificazione si considerino i costi per il personale, si dovrà ricomprendere anche gli oneri non costituenti “spesa”, in quanto di competenza economica (ad esempio indennità per tfr, accantonamento per ferie e ore dell'esercizio, ecc.); a tale principio non dovrebbero sottrarsi i costi rappresentati dalle quote di ammortamento dei beni strumentali durevoli, materiali o immateriali evitando però duplicazioni (come illustrato nel seguito).

Ciò posto, in sede di bilancio di previsione, troveranno classificazione nelle ipotesi previste dall'art. 2 del D.l. n. 21/2014, sia gli elementi contenuti nel budget economico (quote di ammortamento previste comprese), sia gli investimenti programmati nel relativo budget degli investimenti; in sede di bilancio di esercizio la classificazione riguarderà il contenuto del conto economico, nonché, il contenuto dello stato patrimoniale, per gli incrementi effettivi delle immobilizzazioni.

Al fine di evitare duplicazioni, nella rappresentazione in sede di classificazione conseguente al bilancio di esercizio, l'acquisto delle immobilizzazioni suscettibili di generare ammortamenti verranno rappresentate: assumendo l'importo dell'ammortamento relativo di competenza, dalla riclassificazione del dato del conto economico, e l'importo dell'acquisto dell'attrezzatura (rilevabile dall'incremento delle immobilizzazioni dello stato patrimoniale), al netto della quota di ammortamento imputata nel corso dell'anno a conto economico. Ciò è coerente alle previsioni dell'art. 5, comma 10 del D.l. n. 21/2014.

## La definizione di amministrazioni pubbliche

Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009 n. 196 costituiscono l'ambito di riferimento per l'applicazione delle disposizioni relative alla finanza pubblica di cui particolarmente rilevanti in questo contesto sono quelle relative all'armonizzazione dei sistemi contabili per il coordinamento della finanza pubblica recate dal decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

La legge 196/2009 "legge di contabilità e finanza pubblica" rappresenta, infatti, il riferimento per la disciplina che regola la finanza pubblica in coordinamento con la normativa europea in tema di rispetto del Patto di stabilità e crescita. In tale contesto, all'articolo 1 (Principi di coordinamento e ambito di riferimento) della suddetta legge, viene stabilito che le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

Come noto, anche le *Istituzioni universitarie*, già individuate tra le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono ricomprese tra i soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche (lista S.13), così come individuato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del medesimo art. 1, comma 2, della legge n. 196/2009. A tale fine l'ISTAT, entro il 30 settembre di ciascun anno, definisce e pubblica con proprio provvedimento sulla Gazzetta ufficiale l'elenco delle amministrazioni pubbliche comprese nel conto economico consolidato sulla base delle definizioni degli specifici regolamenti dell'Unione europea relativi ai conti nazionali. Si fa precipuo riferimento alle Università statali, restando escluse espressamente dal novero delle amministrazioni pubbliche le università non statali legalmente riconosciute di cui alla legge 243/1991.

L'inclusione nell'elenco ISTAT richiede il rispetto dei vincoli di finanza pubblica che si traducono, in questo contesto, nella necessità che le amministrazioni pubbliche dell'elenco rispondano alle regole dettate per l'armonizzazione e il raccordo dei sistemi contabili e all'adeguamento alla normativa di contenimento della spesa pubblica. Con specifico riferimento alle Università, va ricordata la disciplina speciale costituita dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal successivo decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 nonché da successivi decreti interministeriali n. 19 e 21 del gennaio 2014. Le predette disposizioni sono coordinate con quanto disposto dall'art. 2 della medesima legge n. 196/2009 e dai successivi decreti applicativi.

Le amministrazioni pubbliche sono definite attraverso il Regolamento UE n. 549/2013 (SEC 2010) come il raggruppamento costituito dalle "unità istituzionali che agiscono da produttori di beni e servizi non destinabili alla vendita, la cui produzione è destinata a consumi collettivi e individuali e sono finanziate da versamenti obbligatori effettuati da unità appartenenti ad altri settori, nonché dalle unità istituzionali la cui funzione principale consiste nella redistribuzione del reddito e della ricchezza del paese" (SEC 2010 par. 2.111). Le unità istituzionali che sono comprese nel settore delle amministrazioni pubbliche rientrano nelle seguenti definizioni: a) le unità pubbliche che in

forza di una legge esercitano un potere giuridico su altre unità nel territorio economico e gestiscono e finanziano un insieme di attività, principalmente consistenti nel fornire alla collettività beni e servizi non destinabili alla vendita; b) le società la cui produzione consiste prevalentemente in beni e servizi non destinabili alla vendita che sono controllate da un'amministrazione pubblica; c) le istituzioni senza scopo di lucro riconosciute come entità giuridiche indipendenti che agiscono da produttori di beni e servizi non destinabili alla vendita e che sono controllate da amministrazioni pubbliche; d) i fondi pensione autonomi se la contribuzione è obbligatoria e le amministrazioni pubbliche gestiscono i fondi per quanto concerne la fissazione e l'approvazione dei contributi e delle prestazioni.

Stante la ratio economica desumibile dalle definizioni di cui sopra, vale la pena sottolineare come nella pratica l'individuazione delle amministrazioni pubbliche venga effettuata attraverso una serie di verifiche fatte sull'attività delle unità stesse e sul controllo esercitato nei loro confronti da altre amministrazioni pubbliche, mirato a valutare le condizioni di concorrenzialità in cui si trovano a operare le unità. Il Sec 2010, innovando rispetto al Sec 95, ha fornito linee guida per il calcolo di indicatori destinati a delimitare in modo più puntuale rispetto al passato il settore delle amministrazioni pubbliche utilizzando criteri qualitativi e criteri quantitativi attraverso l'aggiornamento dei concetti di controllo pubblico e produzione non destinabile alla vendita e introducendo la necessità di verificare l'esistenza di condizioni di regime di mercato concorrenziale, esaminando le specificità dei produttori pubblici congiuntamente alle caratteristiche dei destinatari della produzione dei produttori pubblici. I risultati di tali modifiche del concetto generale di amministrazione pubblica hanno determinato un allargamento delle unità comprese nel settore stesso includendo alcune società che operano prevalentemente, se non esclusivamente, per altre amministrazioni pubbliche compreso lo Stato, definite come società ausiliarie. Un'amministrazione pubblica può esercitare il controllo su una società in forza di leggi, decreti o regolamenti specifici che le danno il diritto di indirizzare la gestione della società. I seguenti indicatori sono i principali fattori da considerare per decidere se una società è controllata da un'amministrazione pubblica: a) proprietà da parte dell'amministrazione pubblica della maggioranza dei voti; b) controllo da parte dell'amministrazione pubblica degli amministratori o della dirigenza; c) controllo da parte dell'amministrazione pubblica della nomina e della revoca del personale chiave; d) controllo da parte dell'amministrazione pubblica dei comitati chiave dell'organismo; e) possesso da parte dell'amministrazione pubblica di una golden share; f) normative speciali; g) condizione di cliente dominante dell'amministrazione pubblica; h) concessione di prestiti da parte dell'amministrazione pubblica. Un solo indicatore potrebbe essere talvolta sufficiente per determinare il controllo, ma in altri casi più indicatori distinti potrebbero collettivamente attestare il controllo.

Come specificato dall'Istat nella Nota esplicativa che accompagna l'elenco delle Amministrazioni pubbliche: "Per stabilire se una unità controllata dalle amministrazioni pubbliche debba essere classificata nel settore S13 il Sec2010 prevede di verificarne il comportamento economico (che definisce la situazione di concorrenzialità o meno nella produzione dei beni) attraverso

l'applicazione del test market/non market (test del 50%) e l'analisi delle condizioni di concorrenzialità in cui opera. Il test market/non market, è funzionale alla distinzione tra produttori di beni e servizi destinabili alla vendita e produttori di altri beni e servizi non destinabili alla vendita e verifica in quale quota le vendite coprono i costi di produzione (compreso il costo del capitale) dell'unità istituzionale considerata. Le condizioni di concorrenzialità in cui operano le unità istituzionali devono essere verificate mediante valutazioni qualitative che riguardano la struttura della domanda e dell'offerta (quali ad esempio le modalità di affidamento, le condizioni contrattuali di fornitura, il tipo di attività svolta).”

L'elenco delle amministrazioni pubbliche S.13 viene definito in base alla ripartizione nei sottosettori definiti dal SEC 2010: Amministrazioni centrali, Amministrazioni locali, Enti di previdenza. A integrazione dei tre sottosettori presenti nella realtà italiana esiste anche un quarto sottosettore Amministrazioni di Stati federati che viene valorizzato soltanto per la Germania e per la Spagna e non esiste negli altri Stati europei. Per facilitare la lettura dell'elenco predisposto annualmente dall'Istat sono, inoltre, definite all'interno dei sottosettori le tipologie di enti, in base a una classificazione statistica che ne considera sia l'attività sia l'ambito territoriale di riferimento.

In base alle definizioni europee, il sottosettore S.1311 delle amministrazioni centrali (esclusi gli enti di previdenza e assistenza sociale) comprende tutti gli organi amministrativi dello Stato e gli altri enti centrali la cui competenza si estende normalmente alla totalità del territorio economico, esclusi gli enti di previdenza e assistenza sociale. In esso sono comprese anche le istituzioni senza scopo di lucro controllate dalle amministrazioni centrali, la cui competenza si estende alla totalità del territorio economico, gli organismi regolatori del mercato che a titolo esclusivo o principale sono distributori di contributi.

Il sottosettore S.1313 delle amministrazioni locali comprende gli enti pubblici territoriali la cui competenza si estende a una parte soltanto del territorio economico, escluse le rappresentanze locali degli enti di previdenza e assistenza sociale. Sono comprese le istituzioni senza scopo di lucro controllate da amministrazioni locali, la cui competenza è limitata al territorio economico di tali amministrazioni.

Il sottosettore S.1314 degli enti di previdenza e assistenza sociale comprende le unità istituzionali centrali, di Stati federati e locali, la cui attività principale consiste nell'erogare prestazioni sociali e che rispondono ai seguenti due criteri: a) in forza di disposizioni legislative o regolamentari determinati gruppi della popolazione sono tenuti a partecipare al regime o a versare contributi; b) le amministrazioni pubbliche sono responsabili della gestione dell'istituzione per quanto riguarda la fissazione o l'approvazione dei contributi e delle prestazioni, a prescindere dal loro ruolo di organismo di sorveglianza o di datore di lavoro. Di norma, non esiste alcun legame diretto tra l'importo del contributo versato da un individuo e il rischio cui tale individuo è esposto.

### **Rilevanza di un corretto utilizzo dell'elenco delle amministrazioni pubbliche**



La lista delle amministrazioni pubbliche (lista S.13) svolge un ruolo fondamentale nella definizione dell'universo di riferimento per il quale occorre predisporre i conti secondo le regole della contabilità nazionale. Senza la definizione puntuale delle istituzioni che ad essa appartengono alla luce dei criteri prima enunciati, non sarebbe possibile definire in maniera corretta il conto delle amministrazioni pubbliche, le voci componenti e i relativi saldi, tra cui risulta di particolare rilievo l'indebitamento netto, quale saldo di riferimento per la verifica del rispetto dei parametri fissati dal Protocollo sui deficit eccessivi, allegato al Trattato di Maastricht e relativamente al quale risulta necessario che gli stati membri della UE fissino i propri obiettivi attraverso il Programma di stabilità, previsto dal Patto di stabilità e crescita. La predisposizione del conto delle amministrazioni pubbliche costituisce un obbligo per tutti i paesi europei, e la struttura del conto delle amministrazioni pubbliche viene definita attraverso l'elencazione delle transazioni in entrata e in uscita; il saldo delle partite correnti e in conto capitale, indebitamento netto o accreditamento, è rilevante ai fini della Procedura sui deficit eccessivi per individuare il "disavanzo pubblico".

La definizione della lista avviene verificando il rispetto dei requisiti prima elencati rispetto all'insieme delle unità istituzionali dotate di forma giuridica pubblica, integrate per inserire istituzioni di nuova costituzione, per tenere conto di eventuali trasformazioni e per verificare la conformità alle definizioni di quelle già presenti secondo i criteri del SEC 2010.

Un ruolo di particolare rilievo assunto dall'elenco delle amministrazioni pubbliche risiede nel suo utilizzo per definire i conti delle amministrazioni che a esso appartengono, secondo i criteri di contabilità nazionale, e nella possibilità di individuare la corretta collocazione delle spese e delle entrate degli enti a seconda che esse siano riferite a operazioni che avvengono tra gli enti della lista o, in alternativa, tra tali enti e soggetti esterni al perimetro della pubblica amministrazione. Grande importanza è infatti assunta dalle operazioni di consolidamento dei conti che dipendono dalla individuazione dei flussi di spesa e di entrata tra le amministrazioni pubbliche; tale assemblaggio dei dati deve essere infatti riferito alla pubblica amministrazione considerata come se fosse un unico soggetto, per cui il finanziamento di un ente a un altro soggetto presente nella lista deve essere considerato come un'entrata dell'ente ricevente determinando un impatto nullo sul conto. A titolo di esempio, nel caso delle università definite amministrazioni pubbliche occorre che siano rilevati correttamente sia i trasferimenti in entrata derivanti dal finanziamento statale e di altre amministrazioni pubbliche sia i trasferimenti in uscita a beneficio di altri soggetti che possono rientrare o meno nel perimetro delle amministrazioni pubbliche. Nel caso delle spese la corretta collocazione dei flussi in uscita ha estrema rilevanza per la determinazione della spesa consolidata delle università; altrettanto vale per le entrate in corrispondenza alla determinazione delle entrate proprie o trasferite delle università.

L'elenco delle amministrazioni pubbliche è aggiornato annualmente dall'Istat e disponibile al seguente indirizzo <http://www.istat.it/it/files/2016/09/Allegato1a.pdf>. L'elenco riportato come Allegato 1 è disponibile sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.229 del 30 settembre 2016. Nel

sito Istat è stata pubblicata, a partire dal 2016, anche la lista completa, con il dettaglio delle singole unità incluse nel Settore S13, che è disponibile dal 21 ottobre 2016 come Allegato 2 al seguente indirizzo:

<http://www.istat.it/it/files/2016/09/Allegato2.pdf?title=Elenco+delle+unit%C3%A0+istituzionali++delle+PA+-+30%2Fset%2F2016+-+Lista+completa+%28All.+2%29.pdf>

Nella tavola successiva sono riassunte per comodità espositiva le tipologie di enti all'interno dei sottosectori individuate nell'elenco pubblicato nella Gazzetta ufficiale– Serie Generale n. 227 del 30 settembre 2015.

Nell'elenco Istat (Allegato 2) è possibile trovare i riferimenti puntuali maggiormente dettagliati per gli enti presenti nei raggruppamenti.

<b>Settore delle Amministrazioni pubbliche - S.13</b>	
<b>Sottosettore</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Amministrazioni centrali S.1311</b>	<b>Stato: Organi costituzionali e di rilievo costituzionale, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri, Agenzie fiscali</b> <b>Enti di regolazione dell'attività economica,</b> <b>Enti produttori di servizi economici,</b> <b>Autorità amministrative indipendenti,</b> <b>Enti a struttura associativa</b> <b>Enti produttori di servizi assistenziali e culturali</b> <b>Enti e istituti di ricerca</b> <b>Istituti zooprofilattici sperimentali</b>
<b>Amministrazioni locali S.1313</b>	<b>Regioni e province autonome</b> <b>Province e Città Metropolitane</b> <b>Comuni</b> <b>Comunità montane</b> <b>Unioni di comuni</b> <b>Agenzie, enti e consorzi per il diritto allo studio universitario</b> <b>Agenzie e enti per il turismo</b> <b>Agenzie e enti regionali del lavoro</b> <b>Agenzie e enti regionali per la formazione, la ricerca e l'ambiente</b> <b>Agenzie regionali e provinciali per la rappresentanza negoziale</b> <b>Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura</b> <b>Agenzie regionali sanitarie e aziende e enti di supporto al SSN</b> <b>Enti di governo dei servizi idrici e/o dei rifiuti (ex AATO)</b> <b>Autorità portuali</b> <b>Aziende ospedaliere,</b> <b>Aziende ospedaliero-universitarie,</b> <b>Policlinici e istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici,</b> <b>Aziende sanitarie locali</b> <b>Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e unioni regionali</b> <b>Consorzio di bacino imbrifero montano</b> <b>Consorzi tra amministrazioni locali,</b> <b>Parchi nazionali, consorzi e enti gestori di parchi e aree naturali protette</b> <b>Consorzi interuniversitari di ricerca,</b> <b>Agenzie e enti regionali di sviluppo agricolo</b> <b>Fondazioni lirico-sinfoniche</b> <b>Teatri stabili a iniziativa pubblica nazionali e di rilevante interesse culturale</b> <b>Università e istituti di istruzione universitaria pubblici</b> <b>Altre amministrazioni locali</b>
<b>Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale S.1314</b>	<b>Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale</b>

### **La definizione delle unità e dei settori istituzionali nei conti nazionali**

Il settore delle amministrazioni pubbliche costituisce uno dei cinque settori istituzionali in cui sono raggruppate le unità istituzionali residenti all'interno del paese e il cui operato concorre alla produzione del prodotto interno lordo, al consumo dei beni e servizi prodotti, all'accumulazione

attraverso gli investimenti. In base alle definizioni del SEC 2010 le unità che costituiscono l'economia di un paese e i cui flussi e consistenze sono registrati nel sistema dei conti sono le unità residenti. Un'unità istituzionale è residente in un paese quando ha il suo centro di interesse economico prevalente nel territorio economico del paese; tali unità sono definite unità residenti, a prescindere dalla loro cittadinanza, dalla loro forma giuridica o dalla loro presenza nel territorio economico nel momento in cui effettuano un'operazione. Questo comporta che possono esistere una serie di differenze tra le rilevazioni a fini fiscali e le definizioni di tipo giuridico rispetto alle definizioni di tipo statistico qui utilizzate.

Una unità istituzionale è un'entità economica caratterizzata da autonomia di decisione nell'esercizio della propria funzione principale. Un'unità residente costituisce un'unità istituzionale nel territorio economico in cui ha il suo centro di interesse economico prevalente se è dotata di autonomia decisionale e se dispone di una contabilità completa o è in grado di tenere una contabilità completa. Per essere dotata di autonomia decisionale nell'esercizio della propria funzione principale un'entità deve: a) avere il diritto di possedere a pieno titolo beni e attività e può trasferire la proprietà di beni e attività mediante operazioni effettuate con altre unità istituzionali; b) poter prendere decisioni economiche ed esercitare attività economiche di cui ha la responsabilità giuridica; c) poter assumere a proprio nome passività e altri obblighi o impegni e stipulare contratti; nonché d) poter tenere una contabilità completa, comprensiva tanto di documenti contabili nei quali è registrata la totalità delle operazioni effettuate nel corso del periodo contabile, quanto di un bilancio delle attività e delle passività.

In base a queste definizioni sono considerate unità istituzionali le unità che sono dotate di autonomia decisionale e che dispongono di una contabilità completa a cui si aggiungono le unità che non dispongono necessariamente di contabilità completa, ma che si ritiene siano dotate di autonomia decisionale, ovvero: le famiglie; le unità residenti fittizie. Esistono, inoltre, altri casi di unità istituzionali relativi a unità che pur avendo una contabilità completa e essendo dotate di autonomia decisionale non sono costituite in società separatamente dalla società madre.

Ai fini dell'analisi macroeconomica vengono considerate le attività aggregate in base alle istituzioni che hanno comportamenti simili; quindi si parla di settori istituzionali, che sono generalmente suddivisi in sottosettori. La suddivisione delle unità nei settori avviene in base alla tipologia di produttori cui appartengono e in base alla loro funzione e attività principale, considerate indicative del loro comportamento economico. Nella tavola sotto viene riportata l'articolazione dei settori presente nelle rappresentazioni dei conti nazionali che prevede anche la presenza dell'estero, rappresentata attraverso il settore Resto del mondo.

S.11	Società non finanziarie
S.12	Società finanziarie
S.13	Amministrazioni pubbliche
	<i>S.1311 - Amministrazioni centrali (esclusi gli enti di previdenza e assistenza sociale)</i>
	<i>S.1312 - Amministrazioni di Stati federati (esclusi gli enti di previdenza e assistenza sociale)</i>
	<i>S.1313 - Amministrazioni locali (esclusi gli enti di previdenza e assistenza sociale)</i>
	<i>S.1314 - Enti di previdenza e assistenza sociale</i>
S.14	Famiglie
S.15	Istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie
S.2	Resto del mondo
	<i>S.21 - Stati membri, istituzioni e organi dell'Unione europea</i>
	<i>S.211 - Stati membri dell'Unione europea</i>
	<i>S.212 - Istituzioni e organi dell'Unione europea</i>
	<i>S.22 Paesi non aderenti all'Unione europea e organizzazioni internazionali non residenti nell'Unione europea</i>

### **Prospetti e schemi di bilancio delle Università interessati dalla lista delle amministrazioni pubbliche**

Il decreto interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 (Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico patrimoniale per le università) prevede all'allegato 1 gli schemi di bilancio. All'interno di tali schemi è possibile ritrovare numerose voci che fanno riferimento alle amministrazioni pubbliche e per la cui definizione risultano utili le definizioni delle pagine precedenti. Lo schema dello Stato patrimoniale prevede, sia nell'attivo sia nel passivo, rapporti di credito (attivo circolante) e debito nei confronti di amministrazioni pubbliche e di altri soggetti che possono trovare riscontro nelle definizioni date per i settori istituzionali. A titolo di esempio, considerando la lettera *D) DEBITI*, vale la pena osservare come si individuano amministrazioni pubbliche in coerenza con la precedente tavola sulle tipologie istituzionali.

#### **PASSIVO**

##### **D) Debiti**

- 2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni centrali)
- 3) Debiti verso Regioni e Province autonome (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
- 4) Debiti verso altre Amministrazioni locali (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
- 6) Debiti verso Università (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)

Una individuazione non completa dei soggetti nei cui confronti le Università hanno debiti non permette di rappresentare correttamente la posizione debitoria delle unità stesse all'interno del settore delle Amministrazioni pubbliche. D'altro canto, esaminando il Conto economico, all'interno della sezione *A) Proventi operativi II. Contributi* si osserva come l'elenco dei finanziatori sia articolato con riferimento alle definizioni già date:

## Conto economico

### A) Proventi operativi

- 1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni centrali)
- 2) Contributi Regioni e Province autonome (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
- 3) Contributi altre Amministrazioni locali (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
- 5) Contributi da Università (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
- 6) Contributi da altri (pubblici)

La conoscenza della composizione dell'elenco delle Amministrazioni pubbliche agevola la predisposizione degli schemi di bilancio, di cui sopra è stato dato un estratto, permettendo anche una corretta rappresentazione sia del finanziamento pubblico e privato delle università sia dei rapporti di credito e di debito che si possono creare nei confronti di altre Amministrazioni pubbliche. Infatti, una idonea perimetrazione delle risorse che affluiscono e che sono erogate dai soggetti che a tale settore delle Amministrazioni pubbliche appartengono è rilevante non soltanto nell'ottica del consolidamento dei conti pubblici ma lo è ancora di più per le singole istituzioni che al settore appartengono.

A integrazione di quanto riguarda l'individuazione delle Amministrazioni pubbliche, si sottolinea come le definizioni dei settori istituzionali in cui è articolato il sistema economico, è funzionale anche alla corretta valorizzazione delle voci del bilancio che riguardano gli altri soggetti che ricevono risorse dalle università e erogano contributi a esse. Nel Conto economico, all'interno della sezione *A) Proventi operativi* i contributi che non vengono dalle Amministrazioni pubbliche possono essere ricondotti rispettivamente al settore del Resto del mondo per quanto riguarda il punto 4) Contributi Unione europea e altri Organismi internazionali e ai settori delle Imprese (non finanziarie e finanziarie), delle Famiglie e delle Istituzioni sociali private per quanto riguarda il punto 7) Contributi da altri. Sempre per quanto riguarda gli allegati al citato decreto interministeriale, anche l'*Allegato 2, relativo agli schemi del bilancio di previsione e del rendiconto finanziario*, contiene riferimenti alle Amministrazioni pubbliche e agli altri soggetti all'interno dei settori istituzionali. A titolo di esempio si riportano le voci dello schema relative alle entrate derivanti da altre amministrazioni pubbliche e dagli altri soggetti appartenenti a altri settori istituzionali

## Entrate

...

### E.I Entrate correnti

...

#### E.I.ii Entrate derivanti da trasferimenti correnti

##### E.I.ii.1 da MIUR e altre Amministrazioni centrali (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni centrali)

- E.I.ii.2 da Regioni e Province autonome (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
- E.I.ii.3 da altre Amministrazioni locali (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
- E.I.ii.4 da UE e altri Organismi internazionali (all'interno del settore Resto del mondo)
- E.I.ii.4 da Università (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
- E.I.ii.6 da altri (pubblici) (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
- E.I.ii.6 da altri (privati) (all'interno dei settori imprese, famiglie, istituzioni sociali private)
- ...
- E.II Entrate in conto capitale
  - E.II.i Alienazione di beni patrimoniali
  - E.II.ii Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale
    - E.II.ii.1 da MIUR e altre Amministrazioni centrali (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni centrali)
    - E.II.ii.2 da Regioni e Province autonome (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
    - E.II.ii.3 da altre Amministrazioni locali (all'interno del sottosettore delle Amministrazioni locali)
    - E.II.ii.6 da altri (pubblici)
  - E.II.iii Entrate derivanti da contributi agli investimenti
    - E.II.iii.1 da MIUR e altre Amministrazioni centrali
    - E.II.iii.2 da Regioni e Province autonome
    - E.II.iii.3 da altre Amministrazioni locali
    - E.II.iii.6 da altri (pubblici)

### **Come utilizzare l'elenco delle Amministrazioni pubbliche all'interno della struttura organizzativa dell'Ateneo**

L'elenco delle amministrazioni pubbliche, con la sua articolazione per sottosectori, deve costituire uno strumento per facilitare l'attività di predisposizione dei bilanci da parte delle Università che da esso possono ricavare un supporto per la corretta imputazione dei flussi di finanziamento e di utilizzo delle risorse a esse attribuite. Per questo motivo è opportuno che il suo utilizzo non sia limitato soltanto alle strutture che predispongono il bilancio di Ateneo e che si occupano di incassi e pagamenti, ossia la direzione bilancio e la ragioneria, ma anche tutte le strutture organizzative e gestionali che ricevono trasferimenti e che utilizzano le corrispondenti risorse. Infatti, in base alle differenti organizzazioni che gli Atenei possono avere, sono numerose le strutture (Dipartimenti, Centri scientifici e altro) che interagiscono con l'esterno acquisendo e erogando risorse.

Nella pratica, qualora anche questo elenco risultasse non esaustivo non permettendo di dare risposta alla necessità di classificare alcuni flussi in base alle regole sopra esposte, sarebbe opportuno che fosse fatto riferimento anche all'articolazione del sistema economico nei settori istituzionali descritti in precedenza (Imprese non finanziarie e finanziarie, Amministrazioni pubbliche, Famiglie, Istituzioni sociali private, Resto del mondo) in modo che l'oggetto dei loro

rispettivi contenuti possa servire quale indicazione per una corretta e realistica rappresentazione delle risorse acquisite e erogate dalle Università.

Un passo avanti verso una migliore comprensione della necessità di una corretta classificazione delle amministrazioni pubbliche è costituito dalla definizione del piano dei conti per le università e dal relativo collegamento ai prospetti di bilancio. Per ciascuna voce del piano dei conti sarà opportuno anche provvedere a esplicitare le differenti tipologie di amministrazioni pubbliche cui ci si riferisce. In tale contesto, la predisposizione di un glossario deve rappresentare un utile strumento di consultazione per tutti gli operatori, che li supporti nella corretta collocazione delle diverse operazioni movimentate dalla gestione.



**Contenuto minimo della Nota illustrativa al bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio ed al bilancio unico di ateneo di previsione triennale (si veda lo sviluppo dello schema nella parte terza del presente MTO).**

La **Nota illustrativa** al bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio ed al bilancio unico d'ateneo di previsione triennale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettere a) e b) del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, dovrà riportare le seguenti informazioni minime, fornendo ogni elemento utile a descrivere il processo di stima e determinazione quantitativa dei valori economici, patrimoniali e finanziari indicati nel bilancio ed evidenziando la coerenza tra i costi e le attività da attuarsi in funzione della programmazione di ciascun ateneo.

Parte introduttiva

Illustrazione dei criteri di formazione e di valutazione in riferimento ai principi previsti dalla disciplina speciale del D.l. 19/2014 e generale O.I.C., evidenziandone la coerenza con i principi da adottarsi per il bilancio di esercizio, ed in conformità con la struttura richiesta dall'art. 5, comma 3, del D.lgs. 18/2012.

Budget economico

Indicazione per le varie poste dei criteri di valutazione (parametri, stime, statistiche, ecc.) con specificazione delle scelte metodologiche per la stima di iscrizione dei valori previsionali sia per i ricavi sia per i costi.

Per i ricavi dovrà essere fornita indicazione sulle modalità di iscrizione e sui criteri di valutazione del Fondo di finanziamento ordinario, delle tasse e contributi studenteschi nonché di tutte le altre voci di ricavo significative rispetto al raggiungimento degli obiettivi; dovrà, inoltre, essere data evidenza della presenza e dell'entità dei ricavi derivanti da utilizzo di risconti passivi per contributi in conto esercizio e/o per sterilizzazione di ammortamenti, nonché di riserve derivanti dalla contabilità finanziaria (fino all'esaurimento delle relative risorse) e/o dell'eventuale utilizzo di fondi per spese.

Per i costi dovrà essere indicato il dettaglio del costo del personale e dei relativi dati prospettici nel periodo considerato, al fine di rendere possibile la verifica della sostenibilità delle politiche di reclutamento nel breve e medio periodo; in riferimento agli ammortamenti presunti dovranno essere indicati i criteri di determinazione e le aliquote di ammortamento applicate.

In particolare, si darà atto in modo analitico del rispetto delle vigenti misure di contenimento della spesa applicabili alle università.

In riferimento al risultato economico di esercizio presunto, dovrà essere data illustrazione sulla ipotetica destinazione, laddove già individuata, in relazione ad impieghi di copertura di perdite e/o di ricostituzione o mantenimento dell'equilibrio finanziario.

Inoltre, dovrà essere data evidenza dell'utilizzo di riserve di Patrimonio Netto non vincolate, ai fini del conseguimento del pareggio del budget economico, distinguendo quelle derivanti dalla contabilità finanziaria da quelle derivanti dalla chiusura di bilanci in contabilità economico-patrimoniale, fornendo ogni possibile riferimento sugli esercizi di provenienza.

### Budget degli investimenti

Indicazione per le previsioni degli investimenti programmati delle categorie di riferimento coerentemente alle voci relative alle immobilizzazioni.

Illustrazione delle iniziative in riferimento ai vari contesti di intervento, specificandone la destinazione ed evidenziando le attività che richiedono un impegno pluriennale di acquisizione e/o realizzazione.

Indicazione e descrizione delle fonti di copertura, finanziarie e/o patrimoniali, per ciascun investimento previsto, sulla base della tipologia indicata nello schema di budget e dei riflessi che tali utilizzi potranno avere nelle risultanze patrimoniali alla chiusura dell'esercizio, in relazione all'esigenza di mantenere l'equilibrio del bilancio come stabilito dai postulati di cui al D.I. 19/2014.

---

## Parte terza – Schemi di Bilancio

### Schema di Nota Integrativa al Bilancio unico di ateneo d’esercizio

---

## INDICE

<b>1.</b>	<b><u>RELAZIONE SULLA GESTIONE</u></b> .....	<b>130</b>
<b>2.</b>	<b><u>SCHEMI DI BILANCIO</u></b> .....	<b>132</b>
	2.1 <u>STATO PATRIMONIALE</u> .....	132
	2.2 <u>CONTO ECONOMICO</u> .....	134
	2.3 <u>RENDICONTO FINANZIARIO</u> .....	136
<b>4.</b>	<b><u>PREMESSA NOTA INTEGRATIVA</u></b> .....	<b>137</b>
<b>5.</b>	<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b> .....	<b>137</b>
<b>6.</b>	<b><u>ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE</u></b> .....	<b>139</b>
	6.1 <u>IMMOBILIZZAZIONI (A)</u> .....	139
	6.2 <u>ATTIVO CIRCOLANTE (B)</u> .....	142
	6.3 <u>RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)</u> .....	144
	6.4 <u>PATRIMONIO NETTO (A)</u> .....	145
	6.5 <u>FONDO PER RISCHI ED ONERI (B)</u> .....	148
	6.6 <u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)</u> .....	148
	6.7 <u>DEBITI (D)</u> .....	148
	6.8 <u>RATEI E RISCONTI PASSIVI (E)</u> .....	150
	6.9 <u>CONTI D’ORDINE</u> .....	151
<b>7.</b>	<b><u>ANALISI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO</u></b> .....	<b>152</b>
	7.1 <u>PROVENTI OPERATIVI (A)</u> .....	152
	7.2 <u>COSTI OPERATIVI (B)</u> .....	155
	7.3 <u>PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</u> .....	161
	7.4 <u>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA’ FINANZIARIE (D)</u> .....	161
	7.5 <u>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)</u> .....	162
	7.6 <u>IMPOSTE SUL REDDITO DELL’ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (F)</u> .....	162
<b>8.</b>	<b><u>ALTRE INFORMAZIONI</u></b> .....	<b>163</b>
<b>9.</b>	<b><u>PROPOSTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DESTINAZIONE DELL’UTILE /COPERTURA DELLA PERDITA E RIDEFINIZIONE DELLE RISERVE DI PATRIMONIO NETTO</u></b> .....	<b>164</b>

## Relazione sulla gestione

A discrezione di ogni Ateneo.

.....  
 .....  
 .....

**Indicazioni del rispetto dei valori previsti ex D.Lgs. n: 49/2012, per i seguenti indicatori**  
**Spese di personale**

Indicatore di personale	Stanziamiento esercizio x
<b>Spese per il personale a carico Ateneo (A)</b>	
FFO (B)	
Programmazione Triennale (C)	
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	
<b>TOTALE (E) =(B+C+D)</b>	
<b>Rapporto (A/E) = &lt; 80%</b>	

**Sostenibilità economico finanziaria**

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	Stanziamiento esercizio x
FFO (A)	
Programmazione Triennale (B)	
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	
Fitti Passivi (D)	
<b>TOTALE (E) = (A+B+C-D)</b>	
Spese di personale a carico Ateneo (F)	
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	
<b>TOTALE (H) = (F+G)</b>	
<b>Rapporto (82"%E/H) = &gt; 1</b>	

**Indebitamento**

Indicatore di indebitamento	Stanziamiento esercizio x
Ammortamento mutui (capitale+interessi)	
<b>TOTALE (A)</b>	
FFO (B)	
Programmazione Triennale (C)	
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	
Spese di personale a carico Ateneo (E)	
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	
<b>TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)</b>	
<b>Rapporto (A/G) = &lt; 15%</b>	

Limite ex art. 9 c. 28 L. 122/2010 e art. 1, co. 188 L. 266/05	.....
--	-------

Tipologia contratto	Costo anno x	Coperture esterne	Intacco sul limite anno x
Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato			
Co.co.co. amministrative			
Collaboratori linguistici a tempo determinato			
.....			
<b>TOTALE</b>			

# Schemi di Bilancio

## STATO PATRIMONIALE

<b>ATTIVO</b>	<b>31.12. x</b>	<b>31.12. x-1</b>
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali:</b>		
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	.....	.....
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	.....	.....
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
4) Immobilizzazioni in corso e acconti		
5) Altre immobilizzazioni immateriali		
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		
<b>II - Immobilizzazioni materiali:</b>		
1) Terreni e fabbricati		
2) Impianti e attrezzature		
3) Attrezzature scientifiche		
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali		
5) Mobili e arredi		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti		
7) Altre immobilizzazioni materiali		
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		
<b>III - Immobilizzazioni Finanziarie</b>		
<b>TOTALE A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>I - Rimanenze</b>		
<b>II - CREDITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)</b>		
1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali		
2) Crediti verso Regioni e Province Autonome		
3) Crediti verso altre Amministrazioni locali		
4) Crediti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo		
5) Crediti verso Università		
6) Crediti verso studenti per tasse e contributi		
7) Crediti verso società ed enti controllati		
8) Crediti verso altri (pubblici)		
9) Crediti verso altri (privati)		
<b>Totale crediti</b>		
<b>III - Attività finanziarie</b>		
<b>IV - Disponibilità liquide:</b>		
1) Depositi bancari e postali		
2) Denaro e valori in cassa		
<b>Totale diponibilità liquide</b>		
<b>TOTALE B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
<b>c1) ratei e risconti attivi</b>		
<b>TOTALE C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
<b>D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b>		
<b>d1) Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso</b>		
<b>TOTALE D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO</b>		
<b>TOTALE ATTIVO</b>		

Conti d'ordine dell'attivo

**PASSIVO**

**31.12. x**

**31.12 x-1**

**A) PATRIMONIO NETTO**

**I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO**

.....

.....

**II - PATRIMONIO VINCOLATO**

- 1) Fondi vincolati destinati da terzi
- 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali
- 3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)

**Totale patrimonio vincolato**

**III - PATRIMONIO NON VINCOLATO**

- 1) Risultato gestionale esercizio
- 2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti
- 3) Riserve statutarie

**Totale patrimonio non vincolato**

**TOTALE A) PATRIMONIO NETTO**

**B) FONDI PER RISCHI E ONERI**

**C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

**D) DEBITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo)**

- 1) Mutui e Debiti verso banche
- 2) Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali
- 3) Debiti verso Regione e Province Autonome
- 4) Debiti verso altre Amministrazioni locali
- 5) Debiti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo
- 6) Debiti verso Università
- 7) Debiti verso studenti
- 8) Acconti
- 9) Debiti verso fornitori
- 10) Debiti verso dipendenti
- 11) Debiti verso società o enti controllati
- 12) Debiti altri debiti

**TOTALE D) DEBITI**

**E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

- e1) Contributi agli investimenti
- e2) Ratei e risconti passivi

**TOTALE E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

**F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO**

- f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso

**TOTALE F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO**

**TOTALE PASSIVO**

Conti d'ordine del passivo

## Conto Economico

	31.12. x	31.12. x-1
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>		
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>		
1) Proventi per la didattica	.....	.....
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico		
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi		
<b>Totale proventi Propri</b>		
<b>II. CONTRIBUTI</b>		
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali		
2) Contributi Regioni e Province autonome		
3) Contributi altre Amministrazioni locali		
4) Contributi da Unione Europea e dal Resto del Mondo		
5) Contributi da Università'		
6) Contributi da altri (pubblici)		
7) Contributi da altri (privati)		
<b>Totale Contributi</b>		
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE E S.S.N.</b>		
<b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>		
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>		
<b>VI. VARIAZIONE RIMANENZE</b>		
<b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>		
<b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>		
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>		
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>		
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:		
a) docenti / ricercatori		
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)		
c) docenti a contratto		
d) esperti linguistici		
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca		
<b>Totale costi personale dedicato alla ricerca e alla didattica</b>		
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo		
<b>Totale costi personale dirigente tecnico e amministrativo</b>		
<b>TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>		
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>		
1) Costi per sostegno agli studenti		
2) Costi per il diritto allo studio		
3) Costi per l'attività editoriale		
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati		
5) Acquisto materiale di consumo per laboratori		
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori		
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico		
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali		
9) Acquisto altri materiali		
10) Variazione delle rimanenze di materiali		



	31.12. x	31.12. x-1
11) Costi per godimento beni di terzi		
12) Altri costi		
<b>Totale costi della gestione corrente</b>		
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>		
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali		
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali		
3) Svalutazione immobilizzazioni		
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide		
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>		
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>		
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>		
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>		
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>		
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
1) Proventi finanziari		
2) Interessi e altri oneri finanziari		
3) Utili e perdite su cambi		
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
1) Rivalutazioni		
2) Svalutazioni		
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>		
1) Proventi		
2) Oneri		
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>		
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)</b>		
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE</b>		
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>		

## Rendiconto Finanziario

	31.12.x	31.12.x-1
<b>Flusso Monetario (CASH FLOW) assorbito/generato dalla gestione corrente</b> RISULTATO NETTO <i>Rettifica voci che non hanno avuto effetto sulla liquidità:</i> Ammortamenti e svalutazioni Variazione netta dei fondi rischi e oneri Variazione netta del TFR <b>Flusso Monetario (CASH FLOW) assorbito/generato dalle variazioni del capitale circolante</b> (Aumento)/Diminuzione dei crediti (Aumento)/Diminuzione delle rimanenze Aumento/(Diminuzione) dei debiti Variazione di altre voci del capitale circolante <b>A) FLUSSO DI CASSA (CASH FLOW) OPERATIVO</b>  <b>Investimenti in immobilizzazioni</b> - Materiali - Immateriali - Finanziarie  Disinvestimenti in immobilizzazioni - Materiali - Immateriali - Finanziarie  <b>B) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO</b>  <b>Attività di finanziamento:</b> Aumento di capitale Variazione netta dei finanziamenti a medio –lungo termine <b>C) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO</b>		
<b>D) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)</b>		
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE		
DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE		
<b>FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO</b>		

## Premessa Nota Integrativa

Breve presentazione e Riferimenti normativi

## Criteri di Valutazione

Il presente bilancio è redatto seguendo lo schema ed i principi individuati dal D.l. 19/2014, come modificato dal decreto interministeriale 08/06/2017 n. 394, dal “Manuale tecnico operativo a supporto delle attività gestionali”, la cui versione integrale e coordinata è stata emanata dal MIUR con Decreto Direttoriale 26 luglio 2017 n. 1841, e per quanto non esplicitamente previsto, nel rispetto dei principi contabili statuiti dall’Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

I criteri di valutazione utilizzati sono conformi a quelli stabiliti nei provvedimenti sopra richiamati e non sono stati fatti oggetto di deroga. Si veda l’illustrazione delle singole poste nel seguito.

Si riportano di seguito i criteri di valutazioni delle seguenti poste.

### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

.....

Tipologia di investimento	Durata anni
Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	.....
Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	.....
Costi d'impianto, ampliamento e sviluppo	.....
Immobilizzazioni in corso e acconti immateriali	.....
Altre immobilizzazioni immateriali	.....

### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

.....

Tipologia di investimento	Durata anni
<b>Terreni e Fabbricati</b>	
Terreni	.....
Fabbricati	.....
Fabbricati di valore storico-artistico	.....
<b>Impianti macchinari e attrezzature</b>	
Impianti e macchinari	.....
Attrezzature elettriche ed elettroniche non scientifiche	.....
Autovetture motoveicoli e simili	.....
Autoveicoli da trasporto	.....
Attrezzature elettriche ed elettroniche scientifiche	.....
Altre attrezzature scientifiche e non	.....
<b>Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali</b>	
Opere d'arte e beni di valore storico	.....
Collezioni scientifiche	.....
<b>Mobili e arredi</b>	
Mobili	.....
Arredi	.....
<b>Immobilizzazioni in corso e acconti materiali</b>	.....

**RIMANENZE**

.....

**CREDITI E DEBITI**

.....

**DISPONIBILITA' LIQUIDE**

.....

**RATEI E RISCONTI**

.....

**PATRIMONIO NETTO**

.....

**FONDI PER RISCHI E ONERI**

.....

**FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR)**

.....

**COSTI E RICAVI**

.....

**IMPOSTE SUL REDDITO**

.....

**GARANZIE, IMPEGNI, BENI DI TERZI E RISCHI**

.....

# Analisi delle voci dello Stato Patrimoniale

## ATTIVITÀ

### IMMOBILIZZAZIONI (A)

A) IMMOBILIZZAZIONI	Valore al 31/12/ x-1 (costo storico al netto fondo ammortamento)	Incrementi anno x	Decrementi anno x	Ammortamenti anno x	Valore al 31/12/x
<b>I IMMATERIALI</b>					
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo					
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno					
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili					
4) Immobilizzazioni in corso e acconti					
5) Altre immobilizzazioni immateriali					
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>					
<b>II MATERIALI</b>					
1) Terreni e fabbricati					
2) Impianti e attrezzature					
3) Attrezzature scientifiche					
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali					
5) Mobili e arredi					
6) Immobilizzazioni in corso e acconti					
7) Altre immobilizzazioni materiali					
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>					
<b>III FINANZIARIE</b>					
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>					
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)</b>					

#### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (I)

Saldo al 31.12. x-1

.....

Saldo al 31.12. x

.....

#### VARIAZIONE

.....

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa

Descrivere sempre movimentazioni che siano derivate riclassificazioni e/o giroconti

#### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (II)

Saldo al 31.12. x-1

.....

Saldo al 31.12. x

.....

#### VARIAZIONE

.....

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa.

Descrivere sempre movimentazioni che siano derivate riclassificazioni e/o giroconti

**Terreni e Fabbricati (1)**

.....

**Impianti e attrezzature (2)**

.....

**Attrezzature scientifiche (3)**

.....

**Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali (4)**

.....

**Mobili e arredi (5)**

.....

**Immobilizzazioni materiali in corso e acconti (6)**

.....

Descrizione	Valore netto al 31.12.x-1	Incrementi esercizio	Giroconto a Fabbricati	Valore al 31.12.x
Immobile A				
Immobile B				
<b>TOTALE</b>				

**Altre immobilizzazioni materiali (6)**

.....

**IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE (III)**

Saldo al 31.12. x-1

.....

Saldo al 31.12. x

.....

**VARIAZIONE**

.....

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa.

Descrivere sempre movimentazioni che siano derivate riclassificazioni e/o giroconti

**Partecipazioni**

Ente / Società	Tipologia	Oggetto sociale	Personalità giuridica	Partecipazione patrimoniale dell'università	% capitale posseduta	Eventuale contributo annuo da parte dell'università	Patrimonio netto al 31/12/x	Utile / Perdita di esercizio al 31/12/x	Utile / Perdita di esercizio al 31/12/x (importo)	Note
.....										
.....										
.....										
.....										
.....										
.....										
.....										

Evidenziare debiti e crediti nei confronti delle partecipate.

Inserire elenco di tutte le partecipazioni anche se non iscritte in bilancio per motivi coerenti a criteri di valutazione

**Titoli**

.....

**Crediti per depositi cauzionali**

.....

**ATTIVO CIRCOLANTE (B)****RIMANENZE (I)**

Saldo al 31.12. x-1

.....

Saldo al 31.12. x

.....

**VARIAZIONE**

.....

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa.

**CREDITI, (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo) (II)**

Saldo al 31.12.x-1

.....

Saldo al 31.12. x

.....

**VARIAZIONE**

.....

Totale dei crediti rettificato dal Fondo svalutazione a copertura di possibili perdite derivanti da stati di insolvenza.

Descrizione	Valore al 31.12 x	Valore al 31.12. x-1	Variazioni
1) verso MIUR e altre Amministrazioni centrali			
2) verso Regioni e Province Autonome			
3) verso altre Amministrazioni locali			
4) verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali			
5) verso Università			
6) verso studenti per tasse e contributi			
7) verso società ed enti controllati			
8) verso altri (pubblici)			
9) verso altri (privati)			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione di ogni voce di credito e degli accadimenti più significativi.

**Verso MIUR e altre Amministrazioni centrali (1)**

Descrizione	Valore al 31.12. x	Valore al 31.12. x-1	Variazioni
.....			
.....			
<b>TOTALE CREDITO LORDO</b>			
<b>Fondo svalutazione crediti</b>			
<b>TOTALE CREDITO VERSO MIUR e altre Amministrazioni centrali</b>			

**Verso Regioni e Province Autonome (2)**

.....

**Verso Amministrazioni locali (3)**



.....  
**Verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali (4)**

.....  
**Verso Università (5)**

.....  
**Verso studenti per tasse e contributi (6)**

Descrivere il metodo di contabilizzazione scelto per le tasse e contributi studenti

**Verso altri (pubblici) (8)**

.....  
**Verso altri (privati) (9)**

.....

Suddivisione dei crediti, in base alla scadenza, al lordo del fondo svalutazione di euro .....,:

Descrizione	entro l'esercizio	oltre l'esercizio
Verso MIUR e altre Amministrazioni centrali		
Verso Regioni e Province Autonome		
Verso altre Amministrazioni locali		
Verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali		
Verso Università		
Verso studenti per tasse e contributi		
Verso società ed enti controllati		
Verso altri (pubblici)		
Verso altri (privati)		
<b>TOTALE CREDITI SUDDIVISI PER SCADENZA</b>		
<b>TOTALE CREDITI</b>		

Riepilogo dei crediti e del rispettivo fondo svalutazione che ne ridetermina all'anno x i valori di presunto realizzo in euro .....

Descrizione	Credito lordo	Fondo svalutazione Crediti	Crediti Netti
Verso MIUR e altre Amministrazioni centrali			
Verso Regioni e Province Autonome			
Verso altre Amministrazioni locali			
Verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali			
Verso Università			
Verso studenti per tasse e contributi			
Verso società ed enti controllati			
Verso altri (pubblici)			
Verso altri (privati)			
<b>TOTALE</b>			

Dettaglio della movimentazione del fondo svalutazione crediti, distinguendo – per rilevanza informativa – tra crediti verso studenti e tutti gli altri crediti.

Descrizione	Valori	Di cui su Crediti verso studenti per tasse	Di cui sugli altri Crediti
Fondo al 31.12. x-1			

- Utilizzi anno x			
- Rilasci per crediti incassati			
+ Accantonamento anno x			
<b>TOTALE FONDO AL 31.12.2017</b>			

#### DISPONIBILITA' LIQUIDE (IV)

Saldo al 31.12. x-1 .....

Saldo al 31.12.x .....

**VARIAZIONE** .....

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa.

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Banca c/c			
Altri c/c bancari			
Denaro e valori in cassa			
.....			
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>			

#### RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)

Saldo al 31.12.x-1 .....

Saldo al 31.12.x .....

**VARIAZIONE** .....

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa.

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Ratei e risconti attivi			
<b>TOTALE</b>			

#### Ratei e risconti attivi (c1)

.....

#### RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (D)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso			
<b>TOTALE</b>			

#### Ratei attivi per progetti e ricerche finanziate o co-finanziate in corso (d1)

.....

## PASSIVITA'

### PATRIMONIO NETTO (A)

Saldo al 31.12.x-1 .....

Saldo al 31.12.x .....

**VARIAZIONE** .....

Dettaglio dei movimenti che hanno determinato tale composizione al 31 dicembre dell'anno x.

Descrizione	Valore al 31.12.x-1	Destinazione utile x-1 (CDA del.....)	Risultato d'esercizio anno x	Altri movimenti (in aumento o in decremento)	Valore al 31.12.x
I - Fondo di dotazione dell'Ateneo					
<b>I – Fondo di dotazione dell'Ateneo</b>					
1) Fondi vincolati destinati da terzi					
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali					
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)					
<b>II – Patrimonio vincolato</b>					
1) Risultato gestionale esercizio					
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti					
3) Riserve statutarie					
<b>III – Patrimonio non vincolato</b>					
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>					

Dettaglio Utilizzo di riserve di Patrimonio netto in relazione agli atti di destinazione e programmazione economico – patrimoniale approvati

DIMOSTRAZIONE UTILIZZO RISERVE DI PATRIMONIO NETTO	Situazione COGE Bilancio esercizio anno x-1			Gestione e Bilancio esercizio (anno x)		Bilancio di previsione (anno x+1)			Bilancio di previsione (anno x+2)		Bilancio di previsione(anno x+3)		P.N. Finale
	P. N. DA BILANCIO D'ESERCIZIO (anno x-1)	Approvazione CdA (anno x-1): destinazione utile copertura perdita (anno x-1)	P.N. (anno x-1) (post delibera CdA destinazione utile /copertura perdita)	VARIAZIONI P.N. (durante anno x) con effetto sull'alimentazione o decremento delle poste (variazione budget economico/investimenti)	P.N. (anno x) Post delibera CDA destinazione utile/copertura perdita (anno x-1) e variazioni eventuali (anno x) confermate in sede di definizione bilancio esercizio (anno x) dato di bilancio (anno x)	Utilizzo per alimentazione Budget economico (anno x+1) e variazioni relative	Utilizzo per alimentazione Budget investimenti (anno x+1) e variazioni relative	Valore residuo P.N. (anno x+1)	Utilizzo per alimentazione Budget economico (anno x+2) e variazioni relative	Utilizzo per alimentazione Budget investimenti (anno x+2) e variazioni relative	Utilizzo per alimentazione Budget economico (anno x+3) e variazioni relative	Utilizzo per alimentazione Budget investimenti (anno x+3) e variazioni relative	Valore residuo P.N. fine triennio (anno x+3)
	A	B	C=A-B	D	E=(C+D)	F	G	H=E+ F+G	I	L	M	N	O=H+L+M+N
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO													
<b>II PATRIMONIO VINCOLATO</b>													
1) Fondi vincolati destinati da terzi.													
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali.													
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro).													
<b>TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO</b>													
<b>III PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>													
1) Risultato esercizio.													
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti.													
di cui Coep													
di cui ex COFI													
3) Riserve statutarie.													
<b>TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>													
<b>TOTALE A) PATRIMONIO NETTO</b>													

**Nota esplicativa:** ipotizzando l'utilizzo dello schema di nota integrativa del bilancio dell'esercizio 2018: anno x-1 corrisponde al 2017; anno x corrisponde all'anno corrente 2018; anno x+1 corrisponde all'esercizio 2019 (per l'inserimento di utilizzi e incrementi delle riserve, può essere considerato il contenuto illustrativo sull'argomento della nota tecnica n. 02 del 2017 ([www.coep.miur.it](http://www.coep.miur.it)))

## FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO

Descrizione sintetica della voce se ritenuta significativa e delle relative variazioni in aumento o diminuzione.

## PATRIMONIO VINCOLATO

Descrivere le movimentazioni

- dei "Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali" .....
- delle "Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)"

Descrizione	Valore al 31.12.x-1	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31.12.x
Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	.....	.....	.....	.....
		.....		

Descrizione sintetica delle singole poste dei decrementi (utilizzi) e degli incrementi delle voci se ritenuta significativa.

## PATRIMONIO NON VINCOLATO

Descrivere le movimentazioni intervenute dalla chiusura dell'esercizio precedente al dato rilevabile nel bilancio in corso

Descrizione	Valore al 31.12.x-1	Utilizzo (decremento)	Incremento	Valore al 31.12.x
Riserve libere ex COFI	.....	.....	.....	.....
Riserve libere ex COEP da utili di esercizi precedenti	.....	.....	.....	.....
Utile esercizio precedente	.....	.....	.....	.....
		.....		

Descrizione delle singole poste nel dettaglio se significativa

## FONDO PER RISCHI ED ONERI (B)

Descrizione	Valore al 31.12.x-1	Accantonamenti	Utilizzi	Rilasci	Valore al 31.12.x
<b>Fondi area personale</b>					
Fondo per.....					
.....					
<b>Totale fondi area personale</b>					
<b>Altri Fondi</b>					
Fondo per .....					
.....					
<b>Totale Altri fondi</b>					
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI</b>					

Explicare il criterio di valutazione delle poste.

Descrivere ogni singola voce e le eventuali variazioni se ritenute significative.

## TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO (C)

Saldo al 31.12.x-1 .....

Saldo al 31.12.x .....

**VARIAZIONE** .....

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa

Descrizione	Valore al 31.12.x-1	Incrementi	Utilizzi	Valore al 31.12.x
Fondo TFR				
<b>TOTALE</b>				

## DEBITI (D)

Saldo al 31.12.x-1 .....

Saldo al 31.12.x .....

**VARIAZIONE** .....

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa.

Debiti in relazione alla loro diversa natura:

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Mutui e debiti verso Banche			
Verso MIUR e altre Amministrazioni centrali			
Verso Regione e Province Autonome			
Verso altre Amministrazioni locali			
Verso l'Unione Europea e altri organismi Internazionali			
Verso Università			
Verso studenti			
Acconti			
Verso fornitori			
Verso dipendenti			
Verso società o enti controllati			
Altri debiti			
<b>TOTALE</b>			

## Mutui e Debiti verso banche (1)

Dettaglio dei debiti.

POSIZIONE DEBITO	OGGETTO	QUOTA ORIGINARIA DEBITO		CREDITI E DEBITI RESIDUI AL 31.12.x	
		VOLORE NOMINALE DEBITO	QUOTA INTERESSI TOTALI	QUOTA CAPITALE RESIDUA DA PAGARE AL 31.12.x	QUOTA INTERESSI RESIDUA DA PAGARE AL 31.12.x
.....	.....				
.....	.....				
	<b>Totale Debiti</b>				

Suddivisione del debito tra quota a breve, a medio e a lungo termine:

POSIZIONE DEBITO	OGGETTO	VOLORE NOMINALE DEL DEBITO	QUOTA CAPITALE RESIDUA AL 31.12.x	Quota a breve	Quota entro i tre	Quota entro i 5	Quota oltre i 5
				(entro i 12 mesi)	anni (da 2 a 3 anni)	anni (da 4 a 5 anni)	anni
.....	.....						
.....	.....						
	<b>Totale complessivo</b>						

## Debiti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali (2)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
<b>TOTALE</b>			

## Debiti verso Regione e Province Autonome (3)

.....

## Debiti verso Altre Amministrazioni locali (4)

.....

## Debiti verso Università (5)

.....

## Debiti verso studenti (7)

.....

## Debiti verso fornitori (9)

La voce dei debiti verso fornitori si suddivide in:

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Debiti verso fornitori			
Fatture da ricevere			
<b>TOTALE</b>			

## Debiti verso dipendenti (10)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Debiti verso dipendenti per arretrati			
Debiti verso dipendenti per ore accantonate			
Debiti verso dipendenti per ferie accantonate			
Debiti verso dipendenti per retribuzioni correnti			
.....			
<b>TOTALE</b>			

## Debiti verso società o enti controllati (11)

.....

## Altri debiti (12)

.....

### Riepilogo debiti – suddivisione per scadenza

Descrizione	Entro l'esercizio	Oltre l'esercizio
Mutui e Debiti verso banche	.....	.....
Verso MIUR e altre Amministrazioni centrali		
Verso Regione e Province Autonome		
Verso altre Amministrazioni locali		
Verso l'Unione Europea e altri organismi Internazionali		
Verso Università		
Verso studenti		
Acconti		
Verso fornitori		
Verso dipendenti		
Verso società o enti controllati		
Altri debiti		
<b>TOTALE</b>		

## RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI (E)

Saldo al 31.12.x-1 .....

Saldo al 31.12.x .....

**VARIAZIONE** .....

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa.

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Contributi agli investimenti			
Altri Ratei e risconti passivi			
<b>TOTALE</b>			

### Contributi agli investimenti (e1)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
<b>TOTALE</b>			

Movimentazione dei risconti passivi dei contributi su investimenti:

Descrizione	Contributo a copertura del costo storico
Risconti passivi al 31 dicembre anno x-1	
- diminuzioni per...	
- diminuzioni per...	
- aumenti per...	
<b>Risconti passivi al 31 dicembre anno x</b>	

### Altri Ratei e risconti passivi (e2)



Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
<b>TOTALE</b>			

Dettaglio delle principali componenti di ricavo riscontate.

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Risconti passivi da contribuzione studentesca			
.....			
<b>TOTALE RISCONTI ATTIVI</b>			

## RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO (F)

Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate e co-finanziate in corso (f1)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
<b>TOTALE</b>			

Movimentazione dei risconti passivi per progetti e ricerche in corso.

Descrizione	Importo progetto iniziale
Risconti passivi al 31 dicembre anno x-1	
- diminuzioni per...	
- diminuzioni per...	
- aumenti per.....	
<b>Risconti passivi al 31 dicembre anno x</b>	

## CONTI D'ORDINE

Descrizione sintetica della variazione della voce se ritenuta significativa.

### Immobili di terzi

Descrizione	Valore immobile
.....	
.....	
<b>TOTALE</b>	

### Garanzie prestate a favore di terzi

Beneficiario	Oggetto	Scadenza	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....	.....				
.....	.....				
<b>TOTALE</b>					

## Analisi delle voci del Conto Economico

### PROVENTI OPERATIVI (A)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
PROVENTI PROPRI			
CONTRIBUTI			
PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE			
PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO			
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI			
VARIAZIONE RIMANENZE			
INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

### PROVENTI PROPRI (I)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Proventi per la didattica			
Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico			
Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi			
<b>TOTALE</b>			

#### Proventi per la didattica (1)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

Descrivere il metodo di contabilizzazione scelto per le tasse e contributi studenti.

#### Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (2)

.....

#### Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi (3)

## CONTRIBUTI (II)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
<b>CONTRIBUTI CORRENTI</b>			
1. Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali			
2. Contributi Regioni e Province autonome			
3. Contributi altre Amministrazioni locali			
4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali			
5. Contributi da Università			
6. Contributi da altri (pubblici)			
7. Contributi da altri (privati)			
<b>TOTALE CONTRIBUTI CORRENTI</b>			
<b>CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI</b>			
1. Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali			
2. Contributi Regioni e Province autonome			
3. Contributi altre Amministrazioni locali			
4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali			
5. Contributi da Università			
6. Contributi da altri (pubblici)			
7. Contributi da altri (privati)			
<b>TOTALE CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI</b>			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

### Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali (1)

Dettaglio FFO (soggetto a modifiche sulla base della concreta articolazione di tale provento secondo il relativo DM annuale)

FFO DM .....	Anno x	Anno x-1	Variazioni x su x-1
<b>Assegnazioni per obbligazioni assunte nei pregressi esercizi</b>			
<b>Interventi quota base</b>			
- quota storica			
- costo standard			
- programmazione triennale consolidata			
<b>Assegnazione quota premiale (L. 1/2009)</b>			
a) 60% valutazione qualità della ricerca (VQR 2011-2014)			
b) 20% valutazione delle politiche di reclutamento (VQR 2011-2014)			
c) 20% autonomia responsabile			
Correttivi una tantum			
<b>Intervento perequativo (art. 11, L 240/10)</b>			

FFO DM .....	Anno x	Anno x-1	Variazioni x su x-1
<b>Correttivi una tantum</b>			
<b>Piani straordinari</b>			
- Piano straordinario ordinari 2016			
- Piano straordinario ricercatori 2016			
- Piano straordinario associati 2012			
- Piano straordinario associati 2013			
- Piano straordinario ricercatori 2015			
<b>Programmazione triennale</b>			
<b>Interventi a favore degli studenti</b>			
1) borse post lauream			
2) fondo sostegno giovani			
- <i>mobilità</i>			
- <i>assegni tutorato</i>			
- <i>corsi strategici</i>			
<b>No tax area</b>			
.....			
<b>TOTALE FFO</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

**Contributi Regioni e Province autonome (2)**

.....

**Contributi altre Amministrazioni locali (3)**

.....

**Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali (4)**

.....

**Contributi da Università (5)**

.....

**Contributi da altri (pubblici) (6)**

.....

**Contributi da privati (7)**

.....

**PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE (III)**

La voce non va esposta così come previsto dal MTO.

**PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (IV)**

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

#### ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI (V)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

#### VARIAZIONE RIMANENZE (VI)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

#### INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI (VII)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

#### COSTI OPERATIVI (B)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
COSTI DEL PERSONALE			
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI			
ONERI DIVERSI DI GESTIONE			
<b>TOTALE</b>			

#### COSTI DEL PERSONALE (VIII)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica			
a) docenti/ricercatori			

Competenze fisse			
Competenze per supplenze, attività commerciale, indennità di rischio, premialità, altre competenze accessorie			
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)			
<b>TOTALE a) docenti/ricercatori</b>			
<b>b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)</b>			
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)			
<b>TOTALE b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)</b>			
<b>c) docenti a contratto</b>			
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)			
<b>TOTALE c) docenti a contratto</b>			
<b>d) esperti linguistici</b>			
Indennità TFR			
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)			
<b>TOTALE d) esperti linguistici</b>			
<b>e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca</b>			
Indennità TFR			
Contributi obbligatori a carico Ente per il personale (esclusa IRAP)			
<b>TOTALE e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca</b>			
<b>TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica</b>			
<b>2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo</b>			
Competenze fisse			
Competenze per attività commerciale, indennità di rischio, premialità, buoni-pasto, altre competenze accessorie			
Indennità TFR			
Oneri previdenza integrativa e Contributi obbligatori a carico Ente per il personale ( esclusa IRAP)			
<b>TOTALE 2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

Dotazioni organico

Personale docente e ricercatore

ORGANICO	Anno x	Anno x-1	Variazione n° unità	Variazione %
<b>Personale di ruolo</b>				
Professori Ordinari				
Professori Associati				
Ricercatori a tempo indeterminato				
Ricercatori a tempo determinato				

Professori straordinari a tempo determinato				
Assistenti				
<b>Totale personale di ruolo</b>				
Professori .....				
Ricercatori .....				
<b>Totale personale in convenzione</b>				
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE</b>				

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.  
 Personale dirigente e tecnico amministrativo

ORGANICO	Anno x	Anno x-1	Variazione n° unità	Variazione %
<b>Personale a tempo indeterminato</b>				
di cui dirigenti				
di cui categoria EP				
di cui categorie D, C, B				
<b>Totale personale a tempo indeterminato</b>				
<b>Personale a tempo determinato</b>				
di cui dirigenti				
di cui categorie D, C, B				
<b>Totale personale a tempo determinato</b>				
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO</b>				

### COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE (IX)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Costi per sostegno agli studenti			
Costi per il diritto allo studio			
Costi per l'attività editoriale			
Trasferimenti a partner di progetti coordinati			
Acquisto materiale di consumo per laboratori			
Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori			
Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico			
Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali			
Acquisto altri materiali			
Variazione delle rimanenze di materiali			
Costi per godimento beni di terzi			
Altri costi			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

### Costi per sostegno agli studenti (1)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

**Costi per il diritto allo studio (2)**

.....

**Costi per l'attività editoriale (3)**

.....

**Trasferimenti a partner di progetti coordinati (4)**

.....

**Acquisto materiale di consumo per laboratori (5)**

.....

**Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori (6)**

.....

**Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico (7)**

.....

**Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali (8)**

.....

Manutenzione e gestione strutture

Utenze e canoni

Acquisti di servizi

.....

**Acquisto altri materiali (9)**

.....

**Variazione delle rimanenze di materiali (10)**

.....

**Costi per godimento beni di terzi (11)**

.....

Dettaglio voci.

.....

.....

**Altri costi (12)**

.....

Compensi, indennità e rimborsi ai componenti degli organi istituzionali



COGNOME	COMPENSO	GETTONI	RIMBORSO SPESE	INIZIO INCARICO	FINE INCARICO
Rettore					
Consiglio di Amministrazione					
Senato Accademico					
Collegio Revisori dei Conti					
Nucleo di valutazione					

### AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI (X)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
<b>Ammortamenti</b>			
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali			
Ammortamenti immobilizzazioni materiali			
<b>Totale ammortamenti</b>			
<b>Svalutazioni</b>			
Svalutazione immobilizzazioni			
Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide			
<b>Totale svalutazioni</b>			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

#### AMMORTAMENTI

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

#### Ammortamenti immobilizzazioni immateriali (1)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

#### Ammortamenti immobilizzazioni materiali (2)

.....

#### SVALUTAZIONI

#### Svalutazione immobilizzazioni (3)

.....

#### Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide (4)

.....

#### ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI (XI)

L'ammontare degli accantonamenti è riassunto di seguito:

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
<b>Accantonamenti area personale</b>			
Accantonamento a .....			
Accantonamento a .....			
<b>Totale accantonamenti area personale</b>			
<b>Accantonamenti area amministrazione</b>			
Accantonamento a .....			
Accantonamento a .....			
<b>Totale accantonamenti area amministrazione</b>			
<b>TOTALE ACCANTONAMENTI</b>			

Illustrare adeguatamente le ragioni e le modalità di iscrizione degli accantonamenti, nonché i principi che li giustificano.

## ONERI DIVERSI DI GESTIONE (XII)

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Versamenti allo Stato			
.....			
<b>TOTALE</b>			

Disposizioni di contenimento della spesa (soggette a modifiche sulla base della normativa vigente)

Disposizioni di contenimento	versamento	Capitolo Capo x	estremi dei versamenti effettuati
<b>Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010</b>			
Art. 6 comma 1 (Spese per organismi collegiali e altri organismi)			
Art. 6 comma 3 come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015 e successivamente dall'art. 13, comma 1 D.L. n. 244/2016 ( legge n. 19/2017) (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010)			
Art. 6 comma 8 (Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)			
Art. 6 comma 9 (Spese per sponsorizzazioni)			
Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi)			
TOTALE Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010 - Somme provenienti dalle riduzioni di spesa derivanti dall'adozione delle misure di cui all'articolo 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, versate dagli enti e dalle amministrazioni dotati di autonomia finanziaria (Art. 6 comma 21)		<b>3334</b>	
Art. 2 commi 618* e 623 L. n. 244/2007 - *come modificato dall'art. 8, c.1, della L.n. 122/2010 - (Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati: 2% del valore immobile utilizzato - Nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati: 1% del valore dell'immobile utilizzato)		<b>3452</b>	
<b>Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008</b>			
Art. 61 comma 9 (compenso per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale)		<b>3490</b>	

Art. 61 comma 17 (somme provenienti da riduzioni di spesa e maggiori entrate di cui all'art. 61, con esclusione di quelle di cui ai commi 14 e 16)		3492	
Art. 67 comma 6 (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di contollo dei contratti nazionali ed integrativi)		3348	
TOTALE Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008			
<b>Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011</b>			
Art. 23-ter comma 4 (somme rinvenienti applicazione misure in materia di trattamenti economici)		3512	
TOTALE Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011			
<b>TOTALE</b>			

## PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Proventi finanziari			
Interessi e altri oneri finanziari			
Utili e perdite su cambi			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

### Proventi finanziari (1)

.....

### Interessi e altri oneri finanziari (2)

.....

### Utili e perdite su cambi (3)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Utili su cambi			
Perdite su cambi			
<b>TOTALE</b>			

## RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Rivalutazioni			
Svalutazioni			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

## PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Proventi			
Oneri			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

### Proventi (1)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

### Oneri (2)

.....

## RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Risultato prima delle imposte			

## IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE (F)

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
<b>IRAP retributivo</b>			
- docenti e ricercatori			
- collaborazioni scientifiche			
- docenti a contratto			
- esperti linguistici			
- altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca			
- personale dirigente e tecnico amministrativo			
<b>TOTALE IRAP retributivo</b>			
<b>IRAP produttivo</b>			
<b>IRES su attività commerciale</b>			
<b>IRES su redditi sfera istituzionale</b>			
.....			

<b>TOTALE IMPOSTE</b>			
-----------------------	--	--	--

Descrizione sintetica delle variazioni delle voci se ritenute significative.

### **RISULTATO DI ESERCIZIO**

Descrizione	Valore al 31.12.x	Valore al 31.12.x-1	Variazioni
Risultato prima delle imposte			
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite, anticipate			
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>			

## **Altre informazioni**

### **STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA**

Indicare l'esistenza o meno e descrivere la casistica relativa

### **EVENTI SUCCESSIVI**

.....

## Proposta al Consiglio di Amministrazione di destinazione dell'utile /copertura della perdita e ridefinizione delle riserve di patrimonio netto.

Proposta al Consiglio di Amministrazione di destinazione del risultato di esercizio.

.....

.....

.....

Riepilogo.

	Valore pre destinazione utile Al 31.12.x	Destinazione utile anno x	Valore post destinazione utile
I - Fondo di dotazione dell'Ateneo			
<b>I – Fondo di dotazione dell'Ateneo</b>			
1) Fondi vincolati destinati da terzi			
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali			
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)			
<b>II – Patrimonio vincolato</b>			
1) Risultato gestionale esercizio			
2) Risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti			
3) Riserve statutarie			
<b>III – Patrimonio non vincolato</b>			
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			

Riepilogo vincoli proposti al Consiglio di Amministrazione.

.....

.....

.....

Il documento delinea e descrive uno schema tipo di Nota illustrativa al bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio.

Lo schema tipo, prima di tutto, tiene conto di quanto previsto in termini di contenuti minimi della nota illustrativa all'interno del testo integrale e coordinato del Manuale Tecnico-Operativo (art. 8, D.I. MIUR-MEF 14 gennaio 2014, n. 19), adottato con Decreto Direttoriale 1841 del 26 luglio 2017.

### **Contenuti minimi della nota illustrativa dettati dal Manuale Tecnico-Operativo.**

Il M.T.O. disciplina il contenuto minimo della nota illustrativa al bilancio unico di ateneo di previsione, che deve fornire *“...ogni elemento utile a descrivere il processo di stima e determinazione quantitativa dei valori economici, patrimoniali e finanziari indicati nel bilancio ed evidenziando la coerenza tra i costi e le attività da attuarsi in funzione della programmazione di ciascun ateneo”*.

La parte introduttiva della nota illustrativa deve contenere la *“Illustrazione dei criteri di formazione e di valutazione in riferimento ai principi previsti dalla disciplina speciale del D.I. 19/2014 e generale O.I.C., evidenziandone la coerenza con i principi da adottarsi per il bilancio di esercizio, ed in conformità con la struttura richiesta dall'art. 5, comma 3, del D.lgs. 18/2012”*.

Per quanto concerne il budget economico, il M.T.O. indica i seguenti contenuti minimi:

- indicazione dei criteri di valutazione adottati per le varie poste di ricavo, con particolare riferimento alla stima del Fondo di Finanziamento Ordinario e dei ricavi derivanti dalla contribuzione studentesca;
- indicazione dei criteri di valutazione adottati per le varie voci di costo, con particolare riferimento ai costi del personale e agli ammortamenti;
- indicazione della ipotetica destinazione, laddove già individuata, del risultato economico presunto (se positivo);

- indicazione della composizione e degli esercizi di provenienze delle riserve utilizzate a copertura del risultato economico presunto (se negativo).

Per quanto concerne il budget degli investimenti, il M.T.O. indica i seguenti contenuti minimi:

- indicazione per le previsioni degli investimenti programmati delle categorie di riferimento coerentemente alle voci relative alle immobilizzazioni;
- illustrazione delle iniziative in riferimento ai vari contesti di intervento, specificandone la destinazione ed evidenziando le attività che richiedono un impegno pluriennale di acquisizione e/o realizzazione;
- indicazione e descrizione delle fonti di copertura, finanziarie e/o patrimoniali, per ciascun investimento previsto, sulla base della tipologia indicata nello schema di budget e dei riflessi che tali utilizzi potranno avere nelle risultanze patrimoniali alla chiusura dell'esercizio, in relazione all'esigenza di mantenere l'equilibrio del bilancio come stabilito dai postulati di cui al D.l. 19/2014.

Infine, la nota illustrativa dovrà dare atto *“in modo analitico del rispetto delle vigenti misure di contenimento della spesa applicabili alle università”*.

### **Contenuti ulteriori della nota illustrativa.**

La normativa vigente in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74), come noto, pone un'enfasi particolare sul collegamento tra gli obiettivi (strategici e operativi) dell'amministrazione e l'allocazione delle risorse finalizzate al loro conseguimento.

Il ciclo di gestione della performance prevede espressamente, tra le sue fasi, il *“collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse”* (art. 4, comma 2, DLgs 150/2009); inoltre, per definizione, gli stessi obiettivi sono *“correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”* (art. 5, comma 2, DLgs 150/2009).



Tanto premesso, è auspicabile che la nota illustrativa espliciti i criteri e le modalità adottate da ciascun Ateneo per rendere effettivo e concreto il **collegamento tra obiettivi e risorse**, con riferimento agli stanziamenti del budget economico e del budget degli investimenti correlati al conseguimento di specifici obiettivi previsti nel Piano integrato adottato.

In aggiunta e con riferimento a quanto sopra, al fine di fornire un'informazione il più possibile completa e trasparente, la nota illustrativa dovrebbe contenere ragguagli utili in relazione al budget specificamente stanziato per il conseguimento e perseguimento di azioni e obiettivi strategici; a tal fine, la parte introduttiva della nota dovrebbe illustrare un "budget per attività", dando evidenza delle risorse che, a prescindere dalla loro natura, si prevede di impiegare per l'implementazione di strategie e interventi prioritari delineati nei documenti programmatici dell'università.

## **Schema tipo di nota illustrativa**

### **1. SCHEMI DI BILANCIO**

## 1.1 BUDGET ECONOMICO ANNUALE

BUDGET ECONOMICO	
VOCE	stanziamento esercizio x
<b>A) PROVENTI OPERATIVI</b>	
<b>I. PROVENTI PROPRI</b>	
1) Proventi per la didattica	
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	
<b>II. CONTRIBUTI</b>	
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	
2) Contributi Regioni e Province autonome	
3) Contributi altre Amministrazioni locali	
4) Contributi dall'Unione Europea e dal resto del mondo	
5) Contributi da Università	
6) Contributi da altri (pubblici)	
7) Contributi da altri (privati)	
<b>III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALI</b>	
<b>IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	
<b>VI. VARIAZIONI RIMANENZE</b>	
<b>VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	
<b>TOTALE PROVENTI OPERATIVI (A)</b>	
<b>B) COSTI OPERATIVI</b>	
<b>VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	
a) docenti/ricercatori	
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti ecc)	
c) Docenti a contratto	
d) Esperti linguistici	
e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	
<b>IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	
1) Costi per sostegno agli studenti	
2) Costi per il diritto allo studio	
3) Costi per l'attività editoriale	
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	
9) Acquisto altri materiali	
10) Variazione delle rimanenze di materiali	
11) Costi per godimento beni di terzi	
12) Altri costi	
<b>X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	
3) Svalutazioni immobilizzazioni	
4) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	
<b>XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI</b>	
<b>XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI (B)</b>	
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)</b>	
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	
1) Proventi finanziari	
2) Interessi ed altri oneri finanziari	
3) Utili e perdite su cambi	
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
1) Rivalutazioni	
2) Svalutazioni	
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	
1) Proventi	
2) Oneri	
<b>F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO</b>	
<b>DIFFERITE, ANTICIPATE</b>	
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	
<b>UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE</b>	
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	

## 1.2 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI ANNUALE

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI				
A) INVESTIMENTI / IMPIEGHI		B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
VOCI	IMPORTO	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>				
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo				
2) Diritti di brevetto e di utilizzazione di opere dell'ingegno				
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				
4) Immobilizzazioni in corso e acconti				
5) Altre immobilizzazioni immateriali				
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>				
1) Terreni e fabbricati				
2) Impianti e attrezzature				
3) Attrezzature scientifiche				
4) Patrimonio librario, opere d'arte, di antiquariato e museali				
5) Mobili e arredi				
6) Immobilizzazioni in corso e acconti				
7) Altre immobilizzazioni materiali				
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>				
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>				

## **2. PREMESSA**

Breve descrizione della sequenza dei contenuti trattati e del contesto normativo di riferimento.

## **3. FORMAZIONE DEL BILANCIO UNICO DI ATENEO DI PREVISIONE**

Questa sezione della nota illustrativa può essere utilizzata per rendere evidente il percorso seguito per arrivare alla predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale e triennale. In particolare, potranno essere, tra l'altro, evidenziati:

- il processo di integrazione tra programmazione strategica ed economico-finanziaria, con un riferimento puntuale ai documenti e agli atti di programmazione dell'Ateneo (piano strategico, programma triennale, piano integrato della performance, ecc.);
- il processo di formazione delle poste in coerenza con l'articolazione dell'ateneo e con i ruoli rivestiti dai Centri di responsabilità (aree dirigenziali e centri di spesa), anche in aderenza con i rispettivi manuali di contabilità, finanza e amministrazione;
- il processo di costruzione e approvazione del bilancio, articolato in fasi.

## **4. IL BUDGET PER ATTIVITÀ**

Questa sezione può essere utilizzata per una più specifica descrizione della integrazione tra le principali azioni strategiche e la programmazione economico-finanziaria, anche attraverso una rappresentazione dei singoli stanziamenti di bilancio in cui ogni azione viene declinata e arricchita dall'indicazione degli scostamenti rispetto all'esercizio precedente. Le tabelle che seguono, proposte come esempio, possono meglio rappresentare quanto precedentemente descritto e consentono il confronto tra le somme stanziare nei due esercizi per dare evidenza e giustificare, all'interno della nota illustrativa, le variazioni intervenute.

Esempio:

DESCRIZIONE	finalità dello stanziamento	Stanziamento esercizio x-1	Stanziamento esercizio x
Esempio: SOSTEGNO AGLI STUDENTI	Borse tesi all'estero		
	Borse per l'incentivazione della frequenza dei corsi di studio		
	Sostegno agli studenti disabili		
	Altri interventi a favore degli studenti		
	Borse scuole di specializzazione		
	Borse per corsi di perfezionamento all'estero		
	Iniziative sociali e culturali gestite dagli studenti		
	Borse di collaborazione part-time		
	Borse di collaborazione part-time per soggetti diversamente abili		
	Borse di collaborazione part time trasferimento alle strutture		
	<b>TOTALE</b>		

Esempio:

DESCRIZIONE	finalità dello stanziamento	Stanziamento esercizio x-1	Stanziamento esercizio x
Esempio: INTERNAZIONALIZZAZIONE	Altre spese per servizi		
	Quote associative per organismi internazionali		
	Interventi per la didattica (costi) – Rapporti con le strutture		
	Professori visitatori (costi) – Rapporti con le strutture		
	Programmi di mobilità e scambi culturali studenti		
	Contributi per iniziative internazionali (costi) – Rapporti con le strutture		
	Accordi e scambi culturali (costi) – Rapporti con le strutture		
	<b>TOTALE</b>		

## 5. ANALISI DELLE VOCI DEL BUDGET ECONOMICO ANNUALE

### 5.1 PROVENTI OPERATIVI

PROVENTI OPERATIVI	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
I. PROVENTI PROPRI			
II. CONTRIBUTI			
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE			
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO			
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI			
VI. VARIAZIONE RIMANENZE			
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNE			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.

#### I. PROVENTI PROPRI

I. PROVENTI PROPRI	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
1) Proventi per la didattica			
2) Proventi da ricerca commissionate e trasferimento tecnologico			
3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.

#### 1) Proventi per la didattica

Proventi per la didattica	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
Corsi di laurea triennali			
Corsi di laurea magistrale			
Corsi post lauream			
.....			

Fornire indicazioni sulle singole componenti, dettagliando le voci del piano dei conti ricondotte alla voce di riclassificato.

- a) criteri di stima e valutazione;
- b) analisi dell'evoluzione recente e prospettica:
  
- c) indicazione del rispetto del limite stabilito dal D.P.R. n. 306/1997:

Voce contabile	Stanziamiento esercizio x
<b>Fondo di Finanziamento Ordinario (A)</b>	
Contribuzione studentesca	
Rimborsi tasse	
<b>Contribuzione studentesca al netto dei rimborsi (B)</b>	
<b>Rapporto contribuzione studentesca / FFO (B/A)= &lt;20%</b>	

2) Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico

.....

3) Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi

.....



## II. CONTRIBUTI

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
<b>CONTRIBUTI CORRENTI</b>			
1. Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali			
2. Contributi Regioni e Province autonome			
3. Contributi altre Amministrazioni locali			
4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali			
5. Contributi da Università			
6. Contributi da altri (pubblici)			
7. Contributi da altri (privati)			
<b>TOTALE CONTRIBUTI CORRENTI</b>			
<b>CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI</b>			
1. Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali			
2. Contributi Regioni e Province autonome			
3. Contributi altre Amministrazioni locali			
4. Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali			
5. Contributi da Università			
6. Contributi da altri (pubblici)			
7. Contributi da altri (privati)			
<b>TOTALE CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI</b>			
<b>TOTALE</b>			

### CONTRIBUTI CORRENTI

#### 1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali

Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali	Stanziamiento esercizio x
Fondo di Finanziamento Ordinario	
Finanziamenti correnti da Amministrazioni centrali	
Finanziamenti correnti da altre PA	
.....	

Fornire indicazioni sulle singole componenti, dettagliando le voci del piano dei conti ricondotte alla voce di riclassificato.

Fondo di Finanziamento Ordinario:

- a) criteri di stima e valutazione;
- b) analisi dell'evoluzione recente e prospettica;
- c) indicazione degli stanziamenti analitici per il totale della voce:

Stima Fondo di Finanziamento Ordinario	importo
<b>FFO esercizio x (quota base, quota premiale, intervento perequativo) (A)</b>	
<b>ulteriori interventi a destinazione vincolata</b>	
Fondo sostegno giovani	
Finanziamento piani straordinari	
Dipartimenti di eccellenza	
.....	
.....	
.....	
<b>TOTALE (B)</b>	
<b>FFO esercizio x IPOTIZZATO (A+B)</b>	

Le tabelle di dettaglio sopra riportate devono essere prodotte per ciascuna delle voci di riclassificato incluse nei Proventi Operativi, descrivendo le differenze ritenute significative.

2) Contributi Regioni e Province autonome

.....

3) Contributi altre Amministrazioni locali

.....

4) Contributi Unione Europea e altri Organismi internazionali

.....

5) Contributi da Università

.....

6) Contributi da altri (pubblici)

.....

7) Contributi da altri (privati)

.....

#### **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI**

1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni Centrali

.....

2) Contributi Regioni e Province autonome

.....

3) Contributi altre Amministrazioni locali

.....

4) Contributi Unione Europea e altri Organismi internazionali

.....

5) Contributi da Università

.....

6) Contributi da altri (pubblici)

.....

7) Contributi da altri (privati)

.....

III. PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE

IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.

V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti da contabilità finanziaria			
.....			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.

VI. VARIAZIONI RIMANENZE

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.

VII. INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
.....			
.....			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.

## 5.2 COSTI OPERATIVI

COSTI OPERATIVI	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
VIII. COSTI DEL PERSONALE			
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI			
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE			

### VIII. COSTI DEL PERSONALE

VIII. COSTI DEL PERSONALE	Stanziamiento esercizio x
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	
a) docenti e ricercatori	
b) collaboratori scientifiche	
c) docenti a contratto	
d) esperti linguistici	
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	

- a) criteri di stima e valutazione rispettivamente per la componente docente e ricercatore, per il personale ricercatore a tempo determinato e per il personale tecnico-amministrativo;
- b) analisi dell'evoluzione recente e prospettica e delle differenze rilevate:

	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
Competenze fisse ai professori			
contributi obbligatori a carico Ente su competenze fisse			
Competenze fisse ai ricercatori			
contributi obbligatori a carico Ente su competenze fisse ai ricercatori			

	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
Competenze fisse al personale ricercatore a tempo determinato di tipo "A"			
contributi obbligatori a carico Ente su competenze fisse a personale ricercatore a tempo determinato di tipo "A"			
Competenze fisse al personale ricercatore a tempo determinato di tipo "B"			
contributi obbligatori a carico Ente su competenze fisse a personale ricercatore a tempo determinato di tipo "B"			

	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
Competenze fisse al personale tecnico amministrativo			
contributi obbligatori a carico Ente su competenze fisse a personale tecnico amministrativo			

Fornire indicazioni sulle singole componenti, dettagliando le voci del piano dei conti ricondotte alla voce di riclassificato.

## IX. IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
1) Costi per il sostegno agli studenti			
2) Costi per il diritto allo studio			
3) Costi per l'attività editoriale			
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati			
5) Acquisto materiale di consumo per laboratori			
6) Variazioni di rimanenze di materiale di consumo per laboratori			
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico			
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali			
9) Acquisto altri materiali			
10) Variazione delle rimanenze di materiali			
11) Costi per godimento beni di terzi			
12) Altri costi			

- a) criteri di stima e valutazione;
- b) analisi dell'evoluzione recente e prospettica e differenze rilevate:

## X. AMMORTAMENTI

.....

## XI. ACCANTONAMENTO PER RISCHI E ONERI

.....

## XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE

.....

Le tabelle di dettaglio sopra riportate devono essere prodotte per ciascuna delle voci di riclassificato incluse nei Costi Operativi.

### 5.3 PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
Proventi finanziari			
Interessi e altri oneri finanziari			
Utili e perdite su cambi			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.

#### Proventi finanziari (1)

.....

#### Interessi e altri oneri finanziari (2)

.....

#### Utili e perdite su cambi (3)

.....

### 5.4 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
Rivalutazioni			
Svalutazioni			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.

### 5.5 PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
Proventi			
Oneri			
<b>TOTALE</b>			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.



## Proventi (1)

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
.....			
<b>TOTALE</b>			

## Oneri (2)

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
.....			
<b>TOTALE</b>			

## 5.6 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE

Descrizione	Stanziamiento esercizio x-1	Stanziamiento esercizio x	Differenza
<b>IRAP retributivo</b>			
docenti e ricercatori			
collaborazioni scientifiche			
docenti a contratto			
esperti linguistici			
altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca			
personale dirigente e tecnico amministrativo			
<b>TOTALE IRAP retributivo</b>			
<b>IRAP produttivo</b>			
<b>IRAP su attività commerciale</b>			
.....			
<b>TOTALE IMPOSTE</b>			

Descrizione sintetica delle differenze ritenute significative.

## 5.7 RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO

In caso di presenza di squilibrio previsionale di competenza, fornire indicazioni relativamente al conseguimento del pareggio di bilancio.

In ogni caso si ritiene necessario che sia attestato e data dimostrazione che il risultato economico presunto desumibile dal budget economico garantisce, oltre che l'equilibrio economico, anche quello finanziario e patrimoniale, così come richiesto dall'art. 2 del D.I. n. 19/2014.

Considerando le complessità che possano derivare dall'inserimento di un prospetto dimostrativo attraverso un rendiconto finanziario con valori ipotetici proiettati alla data di chiusura dell'esercizio oggetto della previsione sarà possibile operare in forma semplificata.

Ciò potrà essere fatto in forma descrittiva o schematico / tabellare che ponga in evidenza l'ammontare di costi non monetari (es. ammortamenti non sterilizzati, utilizzi di ratei e risconti attivi ed altri), le uscite derivanti da pagamenti da prevedere a carico dell'esercizio non costituenti costi (ad esempio rate capitale mutui e/o altro), nonché i ricavi non monetari (ad esempio utilizzi di riserve di patrimonio netto ex COFI e risconti passivi).

Infatti i costi non monetari, al fine dell'esame e della dimostrazione dell'equilibrio finanziario in questione, si aggiungono al valore del risultato economico, mentre le uscite e i ricavi non monetari riducono il suddetto risultato.

#### 6. INDICAZIONE DEL RISPETTO DEI VALORI PREVISTI EX D.Lgs. n. 49/2012, PER I SEGUENTI INDICATORI:

- spese di personale:

Indicatore di personale	Stanziamiento esercizio x
<b>Spese per il personale a carico Ateneo (A)</b>	
FFO (B)	
Programmazione Triennale (C)	
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	
<b>TOTALE (E) =(B+C+D)</b>	
<b>Rapporto (A/E) = &lt; 80%</b>	

- sostenibilità economico finanziaria:

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	Stanziamiento esercizio x
FFO (A)	
Programmazione Triennale (B)	
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	
Fitti Passivi (D)	
<b>TOTALE (E) = (A+B+C-D)</b>	
Spese di personale a carico Ateneo (F)	
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	
<b>TOTALE (H) = (F+G)</b>	
<b>Rapporto (82"%E/H) = &gt; 1</b>	

- indebitamento:

Indicatore di indebitamento	Stanziamiento esercizio x
Ammortamento mutui (capitale+interessi)	
<b>TOTALE (A)</b>	
FFO (B)	
Programmazione Triennale (C)	
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	
Spese di personale a carico Ateneo (E)	
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	
<b>TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)</b>	
<b>Rapporto (A/G) = &lt; 15%</b>	

## 7. BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

- schema di budget degli investimenti ex D.l. 925/2015;

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI				
A) INVESTIMENTI / IMPIEGHI		B) FON TI DI FINANZIAMENTO		
VOCI	IMPORTO	I) CONTRIBU TI DA TERZI FINALIZZA TI	II) RISOR SE DA INDEBITAMENTO	III) RISOR SE PROPRIE
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>				
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo				
2) Diritti di brevetto e di utilizzazione di opere dell'ingegno				
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				
4) Immobilizzazioni in corso e acconti				
5) Altre immobilizzazioni immateriali				
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>				
1) Terreni e fabbricati				
2) Impianti e attrezzature				
3) Attrezzature scientifiche				
4) Patrimonio librario, opere d'arte, di antiquariato e museali				
5) Mobili e arredi				
6) Immobilizzazioni in corso e acconti				
7) Altre immobilizzazioni materiali				
<b>III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>				
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>				

Fornire indicazioni relative alle fonti di copertura dei principali investimenti programmati, e dei riflessi che tali utilizzi potranno avere nelle risultanze patrimoniali alla chiusura dell'esercizio.

Esempio:

CONTRIBUTI DA SOGGETTI TERZI FINALIZZATI	IMPORTO
Finanziamento MIUR ai Dipartimenti di eccellenza	
Contratti/convenzioni/accordi-programma con Regioni	
Ricerche e progetti commissionati in c/terzi	
Ricerche con finanziamenti competitivi da Unione Europea	
Contributi correnti da Unione Europea	
Contributi correnti da istituzioni sociali private	
Contributi correnti per ricerca scientifica da istituzioni sociali private	
Contributi correnti per ricerca scientifica da imprese private	
Altri proventi di carattere commerciale	
Contratti/convenzioni/accordi-programma con Enti di Ricerca	
Assegnazione altre Amministrazioni Centrali per Ricerca scientifica	
Contratti/convenzioni/accordi-programma con altre P.A.	
Contributi correnti da donazioni	
Finanziamento dal MIUR per attività sportiva	
Contributi correnti da imprese private	
Analisi e prove commerciali e altre prestazioni tariffate	
Finanziamenti correnti per ricerca scientifica dal MIUR	
TOTALE	

Fornire il contenuto dettagliato delle voci.

## 8. DETTAGLIO UTILIZZO RISERVE DI PATRIMONIO NETTO

(Note per la compilazione: le colonne 1, 2 e 3 del bilancio d'esercizio anno x-1 si riferiscono all'ultimo bilancio di esercizio approvato alla data di compilazione della nota illustrativa; la colonna P.N. anno x comprende anche il valore delle previsioni di budget economico e degli investimenti del bilancio preventivo approvato per il medesimo esercizio, aggiornato con le relative variazioni in colonna 4; le colonne 6, 7 e 8 del bilancio di previsione X+1 si riferiscono al budget economico e degli investimenti oggetto della nota illustrativa).

UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO	Bilancio d'esercizio anno x-1			Bilancio di previsione anno x		Bilancio di previsione x+1		
	P.N. BILANCIO D'ESERCIZIO (anno x-1)	Approvazione CdA (anno x-1): destinazione utile/copertura perdita (anno x-1)	P.N. (anno x-1) (post delibera CdA destinazione utile/copertura perdita)	VARIAZIONI P.N. durante (anno x)	P.N. anno x (post delibera CdA destinazione utile /copertura perdita anno x-1 e VARIAZIONI EVENTUALI anno x)	UTILIZZO BUDGET ECONOMICO ANNO X e VARIAZIONI RELATIVE	UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI ANNO X E VARIAZIONI RELATIVE	VALORE RESIDUO
A) PATRIMONIO NETTO	1	2	(3) = (1) + (2)	4	(5) = (3) + (4)	6	7	(8) = (5) - ((6) + (7))
<b>I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO</b>								
<b>II PATRIMONIO VINCOLATO</b>								
1) Fondi vincolati destinati da terzi								
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali								
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)								
<b>TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO</b>								
<b>III PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>								
1) Risultato esercizio								
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti								
di cui Coep								
di cui COFI								
3) Riserve statutarie								
<b>TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO</b>								
<b>TOTALE A) PATRIMONIO NETTO</b>								

## 9. APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA APPLICABILI ALLE UNIVERSITA'

Dettagliare le voci e gli importi previsti a budget per il versamento al Bilancio dello Stato:

Versamenti al Bilancio dello Stato	Importo
Fondo trattamento accessori dirigenti	
Fondo trattamento accessori personale tecnico amministrativo	
Gettoni/Indennità ai membri degli organi istituzionali	
Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza	
Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi	

Fornire analisi dettagliata delle singole voci in base alla permanenza delle disposizioni nel tempo (l'elencazione nella tabella è da ritenersi esemplificativa da aggiornare in base all'evoluzione delle norme e della prassi MEF - RGS).

## 10. BILANCIO PREVENTIVO UNICO D'ATENEI NON AUTORIZZATORIO IN CONTABILITA' FINANZIARIA E CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA PER MISSIONI E PROGRAMMI

Il capitolo deve contenere riferimenti al contesto normativo, i criteri di stima e valutazione delle voci nonché riportare lo Schema di bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria ai sensi del Decreto Interministeriale dell'8 giugno 2017, n. 394 (*Revisione principi contabili e schemi di bilancio di cui al D.I. 19/2014*), che rinvia al D.M. 27 marzo 2013 con indicazione di missioni, programmi e Cofog, in considerazione della semplificazione assorbente le prescrizioni del Decreto Ministeriale 21 del 16 gennaio 2014 (si veda risposta quesito n. 55 del 25/03/2019 sito: [coep.miur.it](http://coep.miur.it)).