

**AMMISSIONE AL
CORSO DI CLINICA LEGALE IN
“L’ADR A TUTELA DEI CONSUMATORI E DELLE PICCOLE IMPRESE”
Anno Accademico 2019/2020 – II semestre**

Il Dipartimento di Giurisprudenza, in attuazione della proposta di attivazione del corso di Clinica Legale in “L’ADR a tutela dei consumatori e delle piccole imprese” approvata dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 28 giugno 2016, e successivamente modificata come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 9.02.2017, e delle connesse convenzioni stipulate per il suo funzionamento con il Co.re.com Puglia (del 13.11.2019) e l’associazione Adiconsum di Bari (del 11.12.2019) e relativi protocolli esecutivi, apre le iscrizioni per la selezione degli studenti per il corso suddetto, che si terrà nel **secondo semestre dell’A.A. 2019/20** con il relativo tirocinio presso le sedi dei sopra nominati soggetti convenzionati.

La selezione è aperta a 9 studenti, regolarmente iscritti ai corsi di laurea Magistrale del Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università di Bari, in specie della Laurea Magistrale in Giurisprudenza e della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (già di Impresa).

DURATA

Il programma didattico della suddetta Clinica Legale è multidisciplinare, coinvolgendo tematiche proprie del Diritto Commerciale, del Diritto Privato e del Diritto Processuale Civile.

Il Corso avrà inizio nella prima settimana di marzo e si articola in 5 lezioni teoriche sui seguenti temi:

- n. 1 lezione (due ore didattiche) sui contratti dei consumatori - Prof. Michele Lobuono
- n. 1 lezione (due ore didattiche) sulle pratiche commerciali scorrette - Prof.ssa Francesca Vessia
- n. 2 lezioni (quattro ore didattiche) sugli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie (*Alternative Dispute Resolution - ADR*) - Prof. Domenico Dalfino
- n. 1 lezione (un’ora didattica) sulle procedure ODR gestite dal Co.re.com. – Dott. Francesco Plantamura (Direttore Generale del Co.re.com Puglia)

Ad esse seguirà l’inizio dell’attività di tirocinio esterno presso il Co.re.com. o l’Adiconsum secondo le modalità e i tempi concordati con i soggetti ospitanti e indicati nel protocollo esecutivo.

Agli studenti della Clinica, durante il periodo di tirocinio, si chiede di associare all’attività di sportello lo studio teorico dei casi trattati durante tale attività e di riunirsi periodicamente con i propri tutor interni per esporre i casi medesimi e discutere delle strategie risolutive delle controversie più efficace nel caso concreto, prediligendo strumenti non contenziosi.

PROCEDURA DI AMMISSIONE

Il coordinatore della clinica legale nonché referente per le convenzioni di tirocinio con il Co.re.com e l’associazione Adiconsum per il Dipartimento di Giurisprudenza è la prof.ssa Francesca Vessia. La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento, va presentata **entro e non oltre il 15 febbraio 2020**, via posta elettronica all’indirizzo clinicalegale.adr@uniba.it, specificando nell’oggetto della mail che si tratta della «Domanda di iscrizione al corso di Clinica Legale».

Le domande d’iscrizione, da compilare mediante l’apposito modulo allegato, dovranno indicare:

1. le generalità dello studente (nome, cognome, matricola, indirizzo e numero di telefono);
2. l’anno di iscrizione al corso universitario;
3. il numero e la denominazione degli esami superati nella carriera universitaria;
4. la media curriculare di tutti gli esami superati;
5. il numero complessivo dei crediti già acquisiti;
6. la dichiarazione di avere/non avere già partecipato ad altri corsi di Clinica Legale presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Bari.

Nel caso in cui ci si avvalga del termine di proroga per l’iscrizione dovrà essere dichiarato come anno di iscrizione quello a cui ci si sarebbe iscritti se non ci fosse stata la proroga.

Potrà essere utilizzato il modello di domanda disponibile sul sito, debitamente **firmato e scansionato**.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. autocertificazione (allegata alla Call) contenente l'elenco degli esami superati riportante votazione e crediti conseguiti;
2. certificato di iscrizione al Corso di Laurea stampato dalla procedura Esse3;
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

AMMISSIONE AL TIROCINIO

È requisito di ammissione al corso il superamento degli esami di Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Costituzionale e Diritto Commerciale (1 e 2).

Entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande d'iscrizione sarà data comunicazione della graduatoria degli studenti ammessi e di quelli non ammessi, mediante l'apposita pagina web del portale di Dipartimento dedicata alle Cliniche Legali <https://community.ict.uniba.it/dipartimenti/laboratorilex/cliniche-legali>, e/o per posta elettronica.

La graduatoria sarà stilata assegnando a ciascun candidato un punteggio che tenga conto del numero degli esami superati e della media curricolare. In particolare il punteggio attribuito a ciascun candidato risulterà dalla somma tra la frazione ottenuta rapportando il numero dei CFU acquisiti e il numero dei CFU totali degli anni anteriori a quello di iscrizione (ad esempio 120/180 per uno studente iscritto al quarto anno che abbia superato un numero di esami tali da aver conseguito 120 CFU rispetto ai 180 complessivi previsti per gli esami dei primi tre anni accademici), e la frazione rappresentativa della media curricolare arrotondata al primo numero decimale come di prassi. Potranno essere calcolate, sia nella media sia nei CFU, anche le prove parziali di materie biennali a condizione che lo studente ne produca idonea certificazione (mediante lo *screenshot* del libretto elettronico).

A parità di punteggio saranno preferiti gli studenti che non abbiano già partecipato ad altri corsi di Clinica Legale presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Bari; in subordine saranno preferiti i candidati in corso rispetto ai fuori corso, e in ulteriore subordine i candidati più giovani.

Non potranno iscriversi al corso gli studenti che si debbano laureare prima della conclusione del corso di clinica legale (cioè nella seduta di ottobre per il primo semestre e nella seduta di aprile per il secondo semestre).

SVOLGIMENTO DEL CORSO

Gli studenti ammessi a frequentare il Corso di Clinica Legale sono tenuti:

1. a svolgere i compiti previsti dal programma didattico, assumendo l'obbligo di frequenza;
2. a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante il tirocinio.

Per tale ragione gli studenti ammessi a frequentare il Corso di Clinica Legale sono tenuti alla sottoscrizione di un'apposita dichiarazione d'impegno alla riservatezza, prima dell'inizio del tirocinio, e d'impegno allo svolgimento esclusivo dell'attività presso la sede assegnata (Co.re.com. o Adiconsum).

COMPLETAMENTO DEL CORSO E CONSEGUIMENTO DEI CFU

Al termine del tirocinio, per consentire la valutazione finale degli studenti, i referenti esterni dei soggetti convenzionati dovranno formulare un giudizio sintetico sull'attività svolta da ciascun candidato anche mediante la compilazione di un apposito questionario.

Successivamente, gli studenti saranno sottoposti ad una valutazione conclusiva che tenga conto della frequenza delle attività teoriche e pratiche della Clinica Legale, dell'impegno profuso, dei

risultati ottenuti e delle specifiche abilità acquisite, mediante un colloquio con i docenti componenti del Comitato Promotore avente ad oggetto la discussione di un'apposita relazione. Solo all'esito di tale colloquio sarà possibile l'acquisizione fino a 6 CFU da computarsi tra le attività a scelta libera.